

PIANO FORMATIVO “PIF: Piemonte In Formazione”

PROGRAMMA DEI CORSI

Corso 1: LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Durata: 5 ore

Modalità formativa: AULA con Esercitazioni/dimostrazioni e Verifica dell'apprendimento

Obiettivi del corso:

Acquisire competenze **tecniche utili alla corretta compilazione della dichiarazione dei redditi** sia delle persone fisiche che delle società. L'analisi del modello redditi evidenzierà gli aspetti specifici delle differenti tipologie di dichiarazione alla luce delle istruzioni ministeriali di compilazione e dei chiarimenti di prassi intervenuti nel corso degli anni. Verranno analizzati i **principali quadri** che compongono le dichiarazioni e le **novità introdotte** nei modelli dichiarativi rispetto all'anno precedente attraverso l'uso di applicativi informatici di riferimento.

Corso 2: PRATICHE CAMERALI

Durata: 5 ore

Modalità formativa: AULA con Esercitazioni/dimostrazioni e Verifica dell'apprendimento

Obiettivi del corso:

Analizzare **le modalità di utilizzo della Comunicazione Unica** che permette di semplificare il rapporto tra le imprese e la Pubblica Amministrazione mediante l'utilizzo di un'unica procedura per gli adempimenti nei confronti delle Camere di Commercio, dell'Agenzia delle Entrate, dell'INAIL e dell'INPS. Il corso approfondisce le **procedure operative per le principali pratiche camerali per le Ditte Individuali e le Società tramite il canale ComunicaStarweb.**

Corso 3: IVA

Durata: 14 ore

Modalità formativa: AULA con Esercitazioni/dimostrazioni, Studi di caso e Verifica dell'apprendimento

Obiettivi del corso:

Avere padronanza dei principi che regolano l'applicazione dell'imposta per assolvere correttamente i vari obblighi formali e sostanziali imposti dalla vigente disciplina attraverso l'illustrazione del quadro complessivo della normativa, le disposizioni attualmente vigenti e le indicazioni sulla sua concreta applicazione.

Corso 4: REDDITO DI IMPRESA

Durata: 12 ore

Modalità formativa: AULA con Esercitazioni/dimostrazioni, Studi di caso e Verifica dell'apprendimento

Obiettivi del corso:

Acquisire **le competenze afferenti al REDDITO DI IMPRESA:** dalle diverse categorie di reddito, al trattamento fiscale dei suoi componenti, alle rilevazioni contabili delle imposte sul reddito, alla rappresentazione in bilancio delle imposte.

Corso 5: REGISTRAZIONI CONTABILI

Durata: 9 ore

Modalità formativa: AULA con Esercitazioni/dimostrazioni e Verifica dell'apprendimento

Obiettivi del corso:

Acquisire e aggiornare le competenze necessarie per la **gestione delle scritture contabili**, prendendo in esame i diversi regimi della contabilità, l'IVA e le scritture in partita doppia.

Corso 6: LA GESTIONE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE DOPO LA RIFORMA

Durata: 24 ore

Modalità formativa: AULA con Esercitazioni/dimostrazioni, Studi di caso e Verifica dell'apprendimento

Obiettivi del corso: Analisi della disciplina degli enti **sotto il profilo civilistico**, alla luce delle **modifiche apportate dall'entrata in vigore del Codice del Terzo Settore (D.lgs 3 Luglio 2017 n. 117)** con particolare riferimento ai contenuti dello statuto, alla struttura degli organi dell'associazione e della responsabilità di chi opera in favore dell'ente stesso. **Le tematiche verranno affrontate sia da un punto di vista amministrativo/contabile che fiscale:** disposizioni di carattere fiscale, nuovo schema di bilancio, scritture contabili, attività svolte con modalità commerciali e gestione del personale.