

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

CATALOGO CORSI

**FINANZIABILI CON
CONTRIBUTI AGGIUNTIVI FONDIMPRESA**



ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese
C.so Palestro, 14 – 10122 Torino
Tel. 011.2304318/315
servizialleimprese@engim.it
piemonte.engim.it



idee in formazione

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

ABILITÀ PERSONALI

LINGUE

IMPATTO AMBIENTALE

MARKETING VENDITE

GESTIONE RISORSE UMANE

TECNICHE DI PRODUZIONE

CONTABILITÀ - FINANZA

QUALITÀ

**GESTIONE AZIENDALE -
AMMINISTRAZIONE**

**SICUREZZA
SUL LUOGO DI LAVORO**

INFORMATICA

**LAVORO IN UFFICIO E
ATTIVITÀ DI SEGRETERIA**

ABPERS – ABILITÀ PERSONALI

ABPERS01	STRUMENTI PER ORGANIZZARE E MOTIVARE IL GRUPPO DI LAVORO	12 ore
ABPERS02	TIME MANAGEMENT E GESTIONE DEGLI OBIETTIVI	12 ore
ABPERS03	ASSERTIVITÀ E AUTOREVOLEZZA: STRUMENTI PER LA CREAZIONE DI RELAZIONI POSITIVE	12 ore
ABPERS04	L'ESERCIZIO DELLA DELEGA: STRATEGIE PER LA GESTIONE OTTIMALE DEL TEMPO E PER LA CRESCITA DEI COLLABORATORI	12 ore
ABPERS05	L'ESERCIZIO DELLA LEADERSHIP E LA GESTIONE DEI TEAM DI LAVORO	12 ore
ABPERS06	STRUMENTI PER LA NEGOZIAZIONE EFFICACE	12 ore
ABPERS07	PUBLIC SPEAKING: STRUMENTI PER COMUNICARE EFFICACEMENTE IN PUBBLICO	12 ore
ABPERS08	PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING	16 ore

AMB – IMPATTO AMBIENTALE

AMB01	ISO 14001 TRA PRESENTE E FUTURO: I REQUISITI DELLA NORMA E LE NOVITÀ DELL'EDIZIONE 2015	16 ore
AMB02	LA NORMA ISO 14001:2015: LE NOVITÀ DELLA REVISIONE	12 ore

AT – GESTIONE RISORSE UMANE

AT01	PEOPLE TALENT MANAGEMENT NELLA PMI: INDIVIDUAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE CAPACITÀ DEI COLLABORATORI	16 ore
AT02	STRUMENTI PER VALORIZZARE LE COMPETENZE IN AZIENDA	12 ore
AT03	LA GESTIONE DEI CONFLITTI IN AMBITO AZIENDALE	12 ore

CONT – CONTABILITÀ - FINANZA

CONT01	CONTABILITÀ E BILANCIO BASE	16 ore
CONT02	CONTABILITÀ E BILANCIO AVANZATO	16 ore
CONT03	ASPETTI CONTABILI, AMMINISTRATIVI E FISCALI DEL MAGAZZINO	12 ore

GA – GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

GA01	LA GESTIONE RETRIBUTIVA DELLE RISORSE UMANE	12 ore
GA02	PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN AZIENDA	12 ore
GA03	GESTIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE: PAGHE E CONTRIBUTI BASE	16 ore
GA04	GESTIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE: PAGHE E CONTRIBUTI AVANZATO	16 ore
GA05	IL CONTROLLO DI GESTIONE E IL BUDGETING NELLE PMI	20 ore
GA06	ANALISI E CONTROLLO DEI COSTI NELLA PMI	16 ore
GA07	LA GESTIONE EFFICIENTE DEL MAGAZZINO NELLA PMI	16 ore
GA08	STRUMENTI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE	16 ore

INF – INFORMATICA

INF01	EXCEL BASE	20 ore
INF02	EXCEL AVANZATO	20 ore
INF03	WORD PER L'ELABORAZIONE DI DOCUMENTI DI TESTO STRUTTURATI	12 ore
INF04	ACCESS BASE	20 ore
INF05	ACCESS AVANZATO	20 ore
INF06	PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI INFORMATICI NELLA PMI	20 ore
INF07	INTRODUZIONE A VISUAL BASIC.NET	20 ore
INF08	STRUMENTI PER LA CREAZIONE DI APP PER SMARTPHONE E TABLET IN AMBIENTE APPLE E ANDROID	20 ore
INF09	CREAZIONE DI SITI DINAMICI CON HTML, CSS, JAVASCRIPT, JQUERY, PHP E INTERFACCIAMENTO CON MYSQL - LIVELLO BASE	20 ore
INF10	L'INTEGRAZIONE DELLA TECNOLOGIA MOBILE NELLA PMI: TABLET E SMARTPHONE	12 ore

LIN – LINGUE

LIN01	LE FRANÇAIS DES AFFAIRES - NIVEAU DE BASE	20 ore
LIN02	LE FRANÇAIS DES AFFAIRES - NIVEAU INTERMÉDIAIRE	20 ore
LIN03	LE FRANÇAIS DES AFFAIRES - NIVEAU AVANCÉ	20 ore
LIN04	DEUTSCH FÜR DEN BERUF - GRUNDSTUFE	20 ore
LIN05	DEUTSCH FÜR DEN BERUF - MITTELSTUFE	20 ore
LIN06	DEUTSCH FÜR DEN BERUF - OBERSTUFE	20 ore
LIN07	BUSINESS ENGLISH - BASIC LEVEL	20 ore
LIN08	BUSINESS ENGLISH - INTERMEDIATE	20 ore
LIN09	BUSINESS ENGLISH - ADVANCED LEVEL	20 ore
LIN10	ESPAÑOL TÉCNICO-COMERCIAL PRIMO NIVEL	20 ore
LIN11	ESPAÑOL TÉCNICO-COMERCIAL NIVEL INTERMEDIO	20 ore
LIN12	ESPAÑOL TÉCNICO-COMERCIAL NIVEL AVANZADO	20 ore

MKT – MARKETING VENDITE

MKT01	SOCIAL MEDIA PER IL BUSINESS DELLA PMI	12 ore
MKT02	STRUMENTI DI WEB MARKETING PER LA PMI	12 ore
MKT03	LA COSTRUZIONE DEL PIANO DI MARKETING NELLA PMI	16 ore
MKT04	LA COSTRUZIONE DEL PIANO COMMERCIALE OPERATIVO NELLA PMI	16 ore
MKT05	STRUMENTI DI CUSTOMER SERVICE PER LA PMI	12 ore
MKT06	ASSISTENZA TECNICA E SVILUPPO COMMERCIALE NELLA PMI	12 ore
MKT07	PRICING: STRATEGIE PER DEFINIRE IL PREZZO DI VENDITA	12 ore
MKT08	TELEFONO E RELAZIONE CON IL CLIENTE: STRUMENTI PER LA FIDELIZZAZIONE	12 ore
MKT09	LA GESTIONE DEI RECLAMI	12 ore
MKT10	TECNICHE DI VENDITA E DI NEGOZIAZIONE COMMERCIALE LIVELLO AVANZATO	20 ore
MKT11	TECNICHE DI VENDITA LIVELLO BASE	16 ore
MKT12	CREAZIONE E ANIMAZIONE DI UN PROFILO AZIENDALE SU FACEBOOK E LINKEDIN	16 ore
MKT13	TECNICHE DI SEO: COME OTTIMIZZARE IL POSIZIONAMENTO SUI MOTORI DI RICERCA	12 ore
MKT14	INTRODUZIONE A WEB ANALYTICS: STRUMENTI OPERATIVI PER ANALIZZARE LE PERFORMANCES DI UN WEBSITE	12 ore

PRO – TECNICHE DI PRODUZIONE

PRO01	STRUMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO DELLA PRODUZIONE	20 ore
--------------	---	--------

QU – QUALITÀ

QU01	ISO 9001 TRA PRESENTE E FUTURO: I REQUISITI DELLA NORMA E LE NOVITÀ DELL'EDIZIONE 2015	16 ore
QU02	LA NORMA ISO 9001:2015: LE NOVITÀ DELLA REVISIONE	12 ore
QU03	L'INTEGRAZIONE DEI SISTEMI AZIENDALI PER LA GESTIONE QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA NELLA PMI	12 ore

SIC – SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

SIC01 IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO SECONDO LA NORMA OHSAS 18001:2007 16 ore

OFF – LAVORO D'UFFICIO E ATTIVITÀ DI SEGRETERIA

OFF01 L'ORGANIZZAZIONE EFFICACE DELLA FUNZIONE SEGRETERIA NELLA PMI 16 ore

OFF02 QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA E IMMAGINE AZIENDALE NELLA PMI:
IL FRONT LINE E LA CULTURA DEL SERVIZIO 12 ore



ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

ENGIM Piemonte, fedele alla spiritualità e allo stile educativo vissuti e promossi dal fondatore San Leonardo Murialdo e pertanto **in ascolto dei “segni del tempo e dei bisogni delle persone”**, attraverso l’area Servizi Alle Imprese è **al fianco delle aziende piemontesi per supportarle nella crescita professionale del loro capitale umano e nello sviluppo organizzativo.**

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese si avvale di uno staff di **professionisti e di esperti in formazione e consulenza** offrendo alle imprese un servizio globale, cucito su misura sulle loro specifiche esigenze: per raggiungere l’obiettivo di rilanciare la competitività delle imprese e del territorio utilizza un **approccio didattico e metodologico fondato sull’innovazione.**

L'IMPRESA AL CENTRO

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese accompagna le imprese partner lungo tutto il percorso di attivazione e realizzazione degli interventi formativi, dall’**analisi dei fabbisogni formativi**, all’**individuazione del canale di finanziamento più adatto**, alla **presentazione della domanda di finanziamento**, sino all’**erogazione delle attività formative** e alla loro **rendicontazione.**

ABPERS – ABILITÀ PERSONALI

Titolo	STRUMENTI PER ORGANIZZARE E MOTIVARE IL GRUPPO DI LAVORO
Codice	ABPERS01
Durata	12 ore
Tematica formativa	Abilità personali
Obiettivi	<p>La capacità di lavorare in gruppo è una delle competenze trasversali maggiormente apprezzate e richieste dalle aziende: in questi tempi in cui ci si confronta con scenari esterni estremamente mutevoli e competitivi è fondamentale possedere le competenze organizzative necessarie alla creazione di team efficaci che riescano a favorire l'adozione di dinamiche collaborative funzionali al raggiungimento degli obiettivi aziendali.</p> <p>Il corso è focalizzato sul lavoro di squadra in quanto indispensabile strumento di collegamento tra individuo e organizzazione ed è finalizzato a coltivare l'approccio organizzativo che favorisce da parte dei singoli la condivisione di competenze, informazioni e decisioni con il gruppo di lavoro di appartenenza e con le funzioni collegate. È previsto pertanto l'approfondimento dei seguenti temi: modalità per costruire e guidare il gruppo di lavoro, strumenti per condividere la cultura aziendale, strumenti per sostenere e condividere lo sviluppo di conoscenze e competenze, la gestione efficace del clima all'interno del team, la risoluzione dei conflitti, la pianificazione del lavoro del team, strumenti per stimolare i collaboratori a lavorare in team in modo proattivo e positivo. Al termine dell'intervento i partecipanti avranno acquisito la capacità di organizzare e gestire il proprio team in modo da raggiungere risultati in linea con gli obiettivi aziendali favorendo la soddisfazione di tutti i componenti del gruppo.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e quanti in azienda coordinano team di lavoro
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	TIME MANAGEMENT E GESTIONE DEGLI OBIETTIVI
Codice	ABPERS02
Durata	12 ore
Tematica formativa	Abilità personali
Obiettivi	<p>In ambito lavorativo per qualsivoglia ruolo organizzativo è fondamentale utilizzare bene il tempo rendendolo fruttuoso per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e gestendo correttamente le priorità in modo tale da non essere sopraffatti da situazioni di stress negativo laddove si presentino frangenti di picco di attività. L'intervento formativo intende fornire strumenti di analisi e modelli di comportamento per gestire il proprio tempo in funzione degli obiettivi. In particolare si propone di accompagnare i partecipanti in una riflessione sulla propria modalità di gestione del tempo in rapporto al ruolo lavorativo e ai compiti aziendali e di fornire loro quei "saperi organizzativi e comportamentali" atti raggiungere con più efficienza e soddisfazione i propri obiettivi, riducendo nel contempo il livello di stress. È previsto l'approfondimento di tecniche e strumenti operativi che consentano di ottimizzare il proprio tempo rompendo schemi e abitudini disfunzionali, inoltre si svilupperanno le abilità necessarie per compiere pianificazioni organizzative del proprio lavoro. A tal proposito verrà data particolare attenzione al processo di accettazione e adozione delle strategie di gestione del tempo utili nel proprio contesto lavorativo, sviluppando un pensiero critico sulle dinamiche psicologiche che impediscono di cambiare il modo di lavorare e di gestire bene il tempo. Al termine del corso i partecipanti avranno una visione d'insieme in merito a: gestione delle priorità: urgenza ed emergenza; definizione e raggiungimento degli obiettivi; gestione dello stress e delle trappole psicologiche che ostacolano nel buon uso del tempo.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e quanti desiderino affinare la propria capacità di gestire positivamente il proprio tempo lavorativo
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	ASSERTIVITÀ E AUTOREVOLEZZA: STRUMENTI PER LA CREAZIONE DI RELAZIONI POSITIVE
Codice	ABPERS03
Durata	12 ore
Tematica formativa	Abilità personali
Obiettivi	<p>Quanti in azienda hanno ruoli di coordinamento e di responsabilità operano spesso in sistemi molto complessi dove i conflitti, le ansie e le frustrazioni che coinvolgono i collaboratori o loro stessi in prima persona sono all'ordine del giorno. In contesti organizzativi sempre più competitivi e dinamici, dunque, la responsabilità di guidare i propri collaboratori deve essere inevitabilmente accompagnata da comportamenti equilibrati e in sintonia sia con le caratteristiche individuali e del contesto, sia con gli obiettivi aziendali. L'intervento formativo fornisce una panoramica delle abilità relazionali indispensabili ai responsabili per incrementare l'efficacia della loro azione di gestione, guida, orientamento e supporto dei collaboratori verso i risultati, mediante l'approfondimento dei seguenti temi: strumenti per potenziare la propria assertività, strumenti per interagire positivamente con i propri interlocutori, strumenti per favorire relazioni positive, la comunicazione assertiva, identificare i propri punti di forza e valorizzarli, impostare una critica costruttiva, il feedback e la valutazione della performance come strumento di valorizzazione dei collaboratori, comunicare efficacemente le direttive per guidare in modo positivo il team. Al termine del corso i partecipanti avranno affinato la propria autorevolezza e saranno capaci di suscitare e mantenere relazioni positive all'interno dell'organizzazione e del gruppo di lavoro.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e quanti in azienda coordinano team di lavoro
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	L'ESERCIZIO DELLA DELEGA: STRATEGIE PER LA GESTIONE OTTIMALE DEL TEMPO E PER LA CRESCITA DEI COLLABORATORI
Codice	ABPERS04
Durata	12 ore
Tematica formativa	Abilità personali
Obiettivi	<p>Uno degli elementi organizzativi virtuosi che deve possedere ogni organizzazione è l'esercizio della delega. Un corretto sistema di deleghe che coinvolga positivamente tutti i livelli aziendali ma in primo luogo le funzioni di coordinamento, infatti, produce un triplice beneficio: contribuisce alla razionalizzazione dei processi favorendo l'organicità della performance aziendale complessiva, favorisce l'empowerment e la crescita professionale dei collaboratori sostanziano l'investimento quotidiano che l'azienda compie su di essi e favorendo la continuità dell'attività aziendale e il suo miglioramento continuo, supporta il clima collaborativo e l'orientamento verso obiettivi comuni dei gruppi di lavoro. L'intervento formativo trasferisce strumenti pratici per diffondere un equilibrato sistema di delega in azienda, mediante l'approfondimento dei seguenti temi: l'individuazione delle attività delegabili, strumenti per l'esercizio efficace della delega, delega e feedback, delega e allineamento degli obiettivi aziendali, ruolo e responsabilità di delegante e delegato, ruolo della delega nell'empowerment e nella motivazione dei collaboratori, aspetti comunicativi e relazionali nella delega, delega e stili di leadership. Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito le competenze necessarie per un esercizio consapevole e virtuoso della delega che sappia favorire la razionalizzazione organizzativa e la crescita professionale dei collaboratori.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e quanti in azienda coordinano team di lavoro
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	L'ESERCIZIO DELLA LEADERSHIP E LA GESTIONE DEI TEAM DI LAVORO
Codice	ABPERS05
Durata	12 ore
Tematica formativa	Abilità personali
Obiettivi	<p>Per aumentare la capacità di sviluppo aziendale occorre rafforzare le competenze delle persone che in esse operano: l'intervento formativo fornisce gli strumenti per identificare e sviluppare lo stile di leadership e gestire al meglio i team di lavoro. Essere leader significa andare oltre il concetto di potere formale instaurando un clima positivo di fiducia reciproca, diffondere una visione favorevole al cambiamento, trasmettere entusiasmo e autostima. Diventare un buon leader, o individuare dei leader tra i propri collaboratori, è un'efficace strategia per strutturare al meglio il business aziendale ottenendo un risultato qualitativamente migliore in termini di performance. La prima parte del corso verte sull'analisi dei principali elementi di un team di lavoro. Verranno analizzati i processi alla base del lavoro di gruppo, soffermandosi su vantaggi ed eventuali criticità. La seconda parte è dedicata all'approfondimento della leadership, descrivendone i vari modelli con l'obiettivo di trovare quello più adatto alla singola organizzazione aziendale. La didattica alterna teoria e pratica mediante attività esperienziali, quali lavori di gruppo e simulazioni finalizzati ad applicare le conoscenze circa team di lavoro e leadership apprese in aula.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e quanti in azienda coordinano team di lavoro
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 180,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	STRUMENTI PER LA NEGOZIAZIONE EFFICACE
Codice	ABPERS06
Durata	12 ore
Tematica formativa	Abilità personali
Obiettivi	In ambito aziendale per affrontare con successo la quotidianità lavorativa e la relazione con colleghi, partner, clienti, fornitori e con tutte le tipologie di interlocutori con cui ci si trova a interagire quotidianamente occorre possedere capacità di negoziazione di buon livello. Il corso intende rafforzare la capacità individuale di negoziare al meglio delle proprie capacità affrontando i seguenti temi: modelli pratici per comprendere e per preparare le diverse fasi di un negoziato, strumenti per essere consapevoli delle componenti emotive sempre presenti nella negoziazione, elementi di "comunicazione non verbale". Al termine dell'intervento i partecipanti avranno implementato le proprie capacità di stabilire intese e accordi, riducendo nel contempo lo stress che inevitabilmente caratterizza le trattative.
Destinatari	Responsabili di funzione, responsabili e operatori area commerciale, responsabili e addetti area risorse umane e quanti in azienda desiderino affinare le proprie capacità negoziali
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	PUBLIC SPEAKING: STRUMENTI PER COMUNICARE EFFICACEMENTE IN PUBBLICO
Codice	ABPERS07
Durata	12 ore
Tematica formativa	Abilità personali
Obiettivi	Parlare in pubblico con padronanza è una delle competenze trasversali che si rivela utile nelle più svariate situazioni lavorative: l'intervento formativo fornisce pertanto ai partecipanti regole e strumenti per affrontare senza timore uditori diversi, preparare e presentare un discorso, gestire opportunamente il tempo a disposizione, illustrare al pubblico i prodotti e i servizi della propria organizzazione. È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: la preparazione del discorso, la definizione della scaletta, la cura delle argomentazioni e del linguaggio, coinvolgere il pubblico con la voce e la gestualità, gestire l'emozione e lo stress, interagire con interlocutori difficili. Al termine del corso i partecipanti padroneggeranno gli strumenti per essere chiari e persuasivi nel presentare idee e progetti di fronte a un uditorio.
Destinatari	Responsabili di funzione, responsabili e operatori area commerciale, responsabili e addetti area risorse umane e quanti in azienda si trovano a parlare in pubblico
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 180,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING
Codice	ABPERS08
Durata	16 ore
Tematica formativa	Abilità personali
Obiettivi	L'attuale scenario lavorativo estremamente complesso, mutevole e competitivo rende sempre più indispensabile la capacità di reagire rapidamente ed efficacemente agli imprevisti. Un approccio fondato su metodologie creative di problem solving consente infatti di fronteggiare con successo le problematiche più varie e imprevedibili impostando rapidamente la soluzione ottimale con autonomia e competenza. È previsto un focus sui seguenti temi: individuare il problema e le sue peculiarità, definire possibili risoluzioni, prendere la decisione più consona al contesto, attuare la risoluzione della criticità rilevata e analizzata. Al termine dell'intervento i partecipanti avranno affinato la propria capacità di individuare soluzioni creative per le problematiche complesse e imprevedibili e saranno pronti a mettere in campo le loro competenze di problem solving e decision making perseguendo con successo il risultato aziendale.
Destinatari	Responsabili di funzione, quanti in azienda si trovano a coordinare team di lavoro, progetti o commesse
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 256,00 + IVA

AMB – IMPATTO AMBIENTALE

Titolo	ISO 14001 TRA PRESENTE E FUTURO: I REQUISITI DELLA NORMA E LE NOVITÀ DELL'EDIZIONE 2015
Codice	AMB01
Durata	16 ore
Tematica formativa	Impatto ambientale
Obiettivi	<p>Sempre più spesso l'integrazione della gestione ambientale nell'organizzazione complessiva dell'azienda è un nodo cruciale poiché il rispetto dell'ambiente consente di trasformare il vincolo normativo in opportunità di business, consentendo di ridurre i costi, di risparmiare risorse e di superare la concorrenza nei mercati maturi. L'intervento formativo illustra il modello proposto dalla Norma UNI EN ISO 14001:2004 e dal Regolamento Comunitario EMAS (Environmental Management and Audit Scheme) 761/2001, sottesi appunto all'implementazione di un SGA (Sistema di Gestione Ambientale) aziendale i cui obiettivi primari sono il miglioramento continuo delle prestazioni dell'azienda e la prevenzione degli effetti ambientali, con un conseguente ritorno sia in termini operativo-gestionali che di accettabilità a livello sociale. L'intervento formativo tradurrà i contenuti della norma ISO 14001:2004 percorrendone la struttura e i requisiti, in modo da fornire ai partecipanti le metodologie operative di base necessarie per impostare un sistema di gestione e nel contempo fornirà una panoramica sulle modifiche che verranno apportate alla norma stessa nell'edizione 2015. Al termine del percorso i partecipanti avranno acquisito sia i contenuti delle norme internazionali, che costituiscono la base imprescindibile su cui sviluppare le procedure del sistema, sia le indicazioni sulle le possibili integrazioni con i sistemi di gestione della qualità e della sicurezza, sia le peculiarità e i tratti caratteristici del sistema di gestione ambientale, e pertanto saranno capaci di dotare autonomamente la propria organizzazione di strumenti idonei a controllare i problemi che emergono dall'interazione dell'attività aziendale con l'ambiente.</p>
Destinatari	Responsabili Sistemi di Gestione Ambientale chiamati a realizzare un SGA o ad adeguare quello già in essere alla nuova edizione della normativa, personale che si occupi a livello operativo di questi temi
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 256,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	LA NORMA ISO 14001:2015: LE NOVITÀ DELLA REVISIONE
Codice	AMB02
Durata	12 ore
Tematica formativa	Impatto ambientale
Obiettivi	<p>Per settembre 2015 è prevista la pubblicazione della nuova edizione della norma ISO 14001 che regola i Sistemi di Gestione Ambientale: l'intervento formativo si propone di illustrare le numerose novità introdotte, evidenziando le differenze con l'edizione 2004. Saranno approfonditi i principali aspetti di novità connessi principalmente al nuovo approccio definito da ISO per i sistemi di gestione, riassunto nel documento pubblicato per guidare nella costruzione delle norme di sistema di gestione ("High Level Structure for Management System Standards"), e alla survey condotta dal Comitato tecnico ISO TC 207/SC1 nel 2013, il cui risultato è riassunto nel documento "Future Challenges for ISO 14001:2004". Inoltre sarà sviluppato un confronto con i requisiti dell'edizione precedente e verranno illustrate le tempistiche per adeguarsi alla nuova edizione. Al termine dell'intervento i partecipanti avranno ben chiara struttura e requisiti della norma alla luce della nuova revisione, avranno focalizzato obblighi e opportunità derivanti dalla medesima, conosceranno il nuovo approccio dei sistemi di gestione ambientale secondo la norma ISO 14001:2015 e l'impatto sui sistemi 14001:2004, saranno pertanto capaci di valorizzare autonomamente il vecchio sistema aziendale oppure di implementarne uno ex novo rispondente ai requisiti dell'edizione 2015 della ISO 14001.</p>
Destinatari	Responsabili Sistemi di Gestione Ambientale chiamati a realizzare un SGA o ad adeguare quello già in essere alla nuova edizione della normativa, personale che si occupi a livello operativo di questi temi
Livello	Specialistico
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

AT – GESTIONE RISORSE UMANE

Titolo	PEOPLE TALENT MANAGEMENT NELLA PMI: INDIVIDUAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE CAPACITÀ DEI COLLABORATORI
Codice	AT01
Durata	16 ore
Tematica formativa	Gestione delle risorse umane
Obiettivi	Anche le imprese di piccole e medie dimensioni sono sempre più attente alle risorse umane le cui competenze costituiscono un vantaggio competitivo in ogni settore, pertanto avvertono il bisogno di agire nuove prassi per la loro gestione, basate sulla coltivazione dei talenti e sulla creazione di condizioni di lavoro capaci di attrarle e mantenerle all'interno dell'impresa, per contribuire a determinare il successo del proprio business, o addirittura quale elemento fondamentale per la strategia d'impresa. L'intervento formativo sperimenterà un processo di valutazione delle competenze dei collaboratori in quelle imprese che considerano i processi di valorizzazione delle risorse umane un'opportunità per acquisire maggiore vantaggio competitivo. Il corso, accompagnato dall'utilizzo della piattaforma PerformanSe leader nel settore degli strumenti di valutazione delle competenze, verterà su definizione del concetto di competenza e approfondimento di situazioni caratterizzanti del contesto lavoro (capacità di adattamento, potenziali di apprendimento e di evoluzione, capacità e stili direzionali, motivazioni e motori dell'azione). Un questionario on line somministrato singolarmente ai partecipanti e relativo report consentiranno a un formatore esperto in organizzazione del lavoro e sviluppo risorse umane di fornire loro un feedback ad personam. Al termine del corso è prevista la condivisione dei report per favorire situazioni di dialogo e di confronto tra i partecipanti.
Destinatari	Responsabili e addetti dell'area risorse umane e qualsivoglia tipologia di lavoratore coinvolta in processi di evidenziazione e valorizzazione delle competenze.
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 264,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	STRUMENTI PER VALORIZZARE LE COMPETENZE IN AZIENDA
Codice	AT02
Durata	12 ore
Tematica formativa	Gestione delle risorse umane
Obiettivi	<p>La serrata competitività dei mercati globali ha evidenziato come sia fondamentale il contributo che il "capitale umano" può apportare nel costruire un vantaggio competitivo per ogni azienda. Senza dubbio da questo punto di vista risultano elementi preziosi la flessibilità e la dinamicità del personale, tuttavia l'organizzazione deve essere soprattutto capace di cogliere le potenzialità del singolo lavoratore e di metterle a frutto in modo ottimale, valorizzando al meglio il potenziale delle risorse umane presenti in azienda. Per l'organizzazione attenta ed evoluta è necessario quindi dotarsi di modelli e strumenti in grado di fornire informazioni che consentano di effettuare le scelte che valorizzino appieno le capacità individuali in relazione alle richieste aziendali. Il corso si propone di definire il concetto di competenza, individuare modelli e strumenti atti alla rilevazione delle competenze e alla loro valorizzazione, definire percorsi di crescita. Al termine dell'intervento i partecipanti saranno capaci di accompagnare la crescita dei talenti nella propria organizzazione.</p>
Destinatari	Responsabili e addetti dell'area risorse umane
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

Titolo	LA GESTIONE DEI CONFLITTI IN AMBITO AZIENDALE
Codice	AT03
Durata	12 ore
Tematica formativa	Gestione delle risorse umane
Obiettivi	<p>Tempi e modalità di lavoro spesso condizionati da ritmi intensi e dal bisogno di raggiungere gli obiettivi per garantire la competitività dell'azienda, così come la necessità di lavorare in gruppo possono dare luogo a situazioni di conflittualità. È pertanto indispensabile affinare la capacità organizzativa di gestire tali eventi puntando sullo sviluppo di una capacità di visione comune, sull'adattamento degli stili comunicativi e sull'individuazione di soluzioni condivise in grado di migliorare il clima organizzativo del gruppo di lavoro. Il corso intende trasferire i saperi necessari a capitalizzare positivamente le situazioni di conflitto generando relazioni collaborative reciprocamente soddisfacenti, mediante l'approfondimento dei seguenti temi: conoscere i propri obiettivi e quelli dell'altro, riconoscere spazi di convergenza, tecniche di negoziazione, prevenire e gestire il conflitto, strumenti per definire accordi reciprocamente vantaggiosi. Al termine del corso i partecipanti saranno capaci di affrontare e gestire positivamente gli aspetti conflittuali tipici del lavoro di gruppo.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione, responsabili delle risorse umane, quanti in azienda coordinano gruppi di lavoro
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

CONT – CONTABILITÀ - FINANZA

Titolo	CONTABILITÀ E BILANCIO BASE
Codice	CONT01
Durata	16 ore
Tematica formativa	Contabilità - finanza
Obiettivi	<p>Rivolto alle risorse di recente ingresso nell'area amministrativa o comunque meno esperte il corso intende presentare i principi generali della rilevazione contabile per consentire una loro applicazione approfondita a fronte delle molteplici tipologie di operazioni che caratterizzano l'attività economica aziendale. Al termine dell'intervento formativo, focalizzato sulla logica e sul ragionamento "contabile", i partecipanti avranno acquisito le competenze necessarie per impostare correttamente la rilevazione e la contabilizzazione dei fatti amministrativi e avranno sviluppato capacità "non meccaniche" di rilevazione dei fatti amministrativi attraverso le scritture contabili in partita doppia. È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: principi generali della rilevazione contabile, modalità di predisposizione di un piano dei conti, registrazioni di contabilità generale, il processo di formazione del bilancio di esercizio, analisi della struttura del bilancio di esercizio.</p>
Destinatari	Addetti all'area amministrativa con limitato grado di conoscenza della contabilità generale e del bilancio
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni e studi di caso
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 240,00 + IVA

Titolo	CONTABILITÀ E BILANCIO AVANZATO
Codice	CONT02
Durata	16 ore
Tematica formativa	Contabilità - finanza
Obiettivi	Finalizzato ad approfondire l'iter della formazione del bilancio di esercizio il corso prevede una sezione introduttiva finalizzata ad approfondire le regole della contabilità, le relative procedure operative e le tecniche per la formazione dei prospetti del bilancio d'esercizio e della nota integrativa. La parte centrale dell'intervento è focalizzata sui criteri di valutazione da cui discendono i valori soggettivi, vale a dire stimati e congetturati. Affronta pertanto i criteri civilistici opportunamente comparati con i principi contabili, in considerazione delle più recenti evoluzioni della normativa italiana sul bilancio, nonché le relazioni tra i criteri civilistici, fiscali e tributari. Saranno inoltre analizzati i criteri di valutazione adottati nella redazione del conto economico e dello stato patrimoniale.
Destinatari	Responsabili e addetti amministrativi in possesso di conoscenze base sulle rilevazioni contabili interessati ad approfondire le problematiche dell'iter della formazione del bilancio d'esercizio
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni e studi di caso
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 264,00 + IVA

Titolo	ASPETTI CONTABILI, AMMINISTRATIVI E FISCALI DEL MAGAZZINO
Codice	CONT03
Durata	12 ore
Tematica formativa	Contabilità - finanza
Obiettivi	<p>La gestione del magazzino, dal punto di vista amministrativo, contabile e fiscale è uno dei cardini dell'efficienza aziendale, anche in ragione delle più recenti disposizioni normative in materia. In corso esamina, pertanto, le caratteristiche della contabilità di magazzino, la struttura, i documenti di supporto, le tecniche di verifica e le metodologie di controllo e prevede un approfondimento mirato sull'impianto delle scritture, sugli adempimenti fiscali e la loro gestione, sulle documentazioni obbligatorie e facoltative probanti, nonché sui rapporti di uniformità e di collegamento delle rilevazioni contabili con le esistenze fisiche dei prodotti e delle giacenze emergenti dai reparti produttivi, al fine di abbattere il rischio di criticità che possano esporre l'azienda a irregolarità sanzionabili. La fase conclusiva dell'intervento è focalizzata sugli aspetti valutativi, con un focus specifico sulle interrelazioni esistenti tra i risvolti civilistici e fiscali.</p>
Destinatari	Responsabili dell'area amministrativa e addetti alla contabilità generale e di magazzino, nonché impiegati tecnici addetti alle movimentazioni del magazzino e/o alla produzione
Livello	Specialistico
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

GA – GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

Titolo	LA GESTIONE RETRIBUTIVA DELLE RISORSE UMANE
Codice	GA01
Durata	12 ore
Tematica formativa	Gestione aziendale - amministrazione
Obiettivi	Fattori economici e competitività in costante aumento spingono le aziende a perseguire un equilibrio ottimale tra gratificazione e soddisfazione della forza lavoro e ritorno degli investimenti effettuati. In questo scenario risulta dunque indispensabile essere in grado di confrontare metodi di incentivazione con forme contrattuali individuali e collettive in modo tale da raggiungere una perfetta reciprocità tra prestazione lavorativa e compenso percepito. Il corso approfondisce appunto in quest'ottica gli elementi di calcolo della retribuzione e gli aspetti previdenziali e fiscali della retribuzione, soffermandosi su forme, componenti e classificazione di quest'ultima, con un focus specifico sugli elementi variabili; orario di lavoro, lavoro straordinario, riposi, ferie e festività; aspetti previdenziali e fiscali della retribuzione; detrazioni di imposta; conguaglio di fine anno o di fine rapporto; retribuzione lorda e retribuzione netta; componenti aggiuntive quali assegni familiari e rimborsi spese; trattenute.
Destinatari	Responsabili e addetti alla gestione delle risorse umane
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

Titolo	PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN AZIENDA
Codice	GA02
Durata	12 ore
Tematica formativa	Gestione aziendale - amministrazione
Obiettivi	<p>Il DLgs 196/2003 ha imposto una rivisitazione dei principali adempimenti di legge relativamente all'utilizzo e al trattamento in azienda dei dati personali di dipendenti, di clienti e di fornitori, sia in formato cartaceo, sia in formato elettronico.</p> <p>Il corso approfondisce le più recenti novità normative e i nuovi sistemi di comunicazione e di memorizzazione con il proposito di ridurre il rischio di sanzioni a carico delle aziende. I partecipanti avranno l'opportunità di acquisire un quadro esaustivo delle disposizioni legislative in materia di privacy per poter gestire con competenza i dati sensibili, di identificare le figure preposte al trattamento delle informazioni, di procedere a una corretta e sicura archiviazione dei dati e infine di valutare l'impatto della normativa sulle attività aziendali e sull'assetto organizzativo e informatico.</p>
Destinatari	Responsabili della gestione del personale, responsabili del trattamento dei dati, responsabili dei sistemi di gestione qualità, responsabili e addetti amministrativi e dell'area IT
Livello	Specialistico
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	GESTIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE: PAGHE E CONTRIBUTI BASE
Codice	GA03
Durata	16 ore
Tematica formativa	Gestione aziendale - amministrazione
Obiettivi	Una gestione attenta e flessibile del costo del lavoro nell'attuale contesto economico estremamente dinamico e competitivo rappresenta per le aziende un punto di forza: è pertanto indispensabile che il personale incaricato della rilevazione e della contabilizzazione delle retribuzioni possieda le capacità di base necessarie per effettuare i conteggi e per compilare la modulistica prescritta, destreggiandosi nelle principali disposizioni giuridiche, fiscali e previdenziali. Il corso è finalizzato a trasferire ai partecipanti le competenze indispensabili per una corretta gestione delle paghe e dei contributi e affronta le seguenti tematiche: cenni sintetici sulle più recenti normative; il coordinamento dei dati per la rilevazione delle retribuzioni; l'effettuazione dei conteggi esatti nelle diverse situazioni aziendali in base al CCNL applicato; scomposizione e imputazione degli importi dei listini paga; compilazione di rendiconti e prospetti previdenziali e fiscali.
Destinatari	Addetti all'amministrazione del personale, addetti paghe e contributi
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni e studi di caso
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 240,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	GESTIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE: PAGHE E CONTRIBUTI AVANZATO
Codice	GA04
Durata	16 ore
Tematica formativa	Gestione aziendale - amministrazione
Obiettivi	Rivolto a responsabili e operatori afferenti all'area deputata alla gestione del personale già in possesso delle competenze di base, il corso approfondisce alcune tematiche che in un contesto economico dinamico e competitivo quale l'attuale contribuiscono sensibilmente a implementare l'efficienza e l'efficacia della performance aziendale complessiva. In particolare affronta i seguenti argomenti: tipologie di rapporti di lavoro instaurabili e forme di flessibilità; modalità e criticità nella risoluzione del rapporto di lavoro; approfondimento sul calcolo dei contributi e dell'IRPEF; la previdenza complementare; il trattamento contributivo e fiscale di Fringe Benefit; approfondimento sul tema del TFR, degli adempimenti annuali in materia di conguaglio fiscale e previdenziale; focus sugli strumenti per calcolare e monitorare il costo del lavoro.
Destinatari	Responsabili e addetti alla gestione delle risorse umane, operatori paghe e contributi
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni e studi di caso
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 256,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	IL CONTROLLO DI GESTIONE E IL BUDGETING NELLE PMI
Codice	GA05
Durata	20 ore
Tematica formativa	Gestione aziendale - amministrazione
Obiettivi	<p>Prendere decisioni di carattere strategico operativo è uno dei cardini della gestione aziendale per cui la capacità di pianificare un sistema che offra preventivamente la possibilità di valutare le scelte e di monitorare i risultati economici e finanziari si configura oggi più che mai come un fattore critico di successo, anche nelle imprese di piccole e medie dimensioni. Il corso pertanto illustra le finalità, la struttura e gli opportuni criteri di progettazione di un sistema di controllo gestionale concretamente applicabile nelle PMI, soffermandosi in particolare sulla contabilità industriale e sulla classificazione dei costi che concorrono alla corretta valorizzazione dei prodotti/commesse attraverso un adeguato utilizzo delle distinte e delle fasi del processo aziendale. Il calcolo dei costi è propedeutico all'analisi e all'interpretazione dei margini da cui discendono le strategie aziendali in materia di convenienza economica. È inoltre previsto l'approfondimento delle tematiche del budget e dei sistemi di reporting, unitamente a cenni sulle più innovative metodologie di analisi dei costi, quali le analisi multidimensionali per margini e l'Activity Based Costing. Al termine dell'intervento i partecipanti avranno acquisito le competenze necessarie per svolgere autonomamente il ruolo di controller nella PMI.</p>
Destinatari	Responsabili e addetti amministrativi e del controllo di gestione
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 320,00 + IVA

Titolo	ANALISI E CONTROLLO DEI COSTI NELLA PMI
Codice	GA06
Durata	16 ore
Tematica formativa	Gestione aziendale - amministrazione
Obiettivi	<p>Gli attuali scenari economici complessi e fortemente dinamici rendono indispensabile anche per la PMI la presenza di una struttura di controllo di gestione che permetta la verifica sistematica delle diverse attività aziendali, in grado di mettere tempestivamente a disposizione dei decisori i dati inerenti costi e ricavi indispensabili per prendere decisioni strategiche e operative. Il corso pertanto evidenzia le differenti configurazioni di costo e ricavo utili ai fini decisionali e analizza le fasi che devono essere percorse concretamente per introdurre in azienda un sistema di contabilità industriale adeguato al grado di complessità gestionale esistente. Presenta pertanto un approccio di controllo modulare che partendo dai dati di contabilità generale e attraverso successive introduzioni di dati extracontabili, permette di ottenere chiusure gestionali periodiche, con lo scopo di verificare se gli obiettivi di utile e di costo sono rispettati, e fornisce indicatori strategici per la governance aziendale.</p>
Destinatari	Responsabili e addetti amministrativi e del controllo di gestione
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 256,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	LA GESTIONE EFFICIENTE DEL MAGAZZINO NELLA PMI
Codice	GA07
Durata	16 ore
Tematica formativa	Gestione aziendale - amministrazione
Obiettivi	<p>La qualità del servizio offerta al cliente discende in larga parte dall'efficienza del magazzino, per cui è fondamentale anche nelle realtà di piccole e medie dimensioni riprogettare l'organizzazione e la gestione delle aree di ricevimento, di stoccaggio, di prelievo e di movimentazione interna.</p> <p>Il corso intende trasferire quei saperi metodologici legati all'organizzazione, alle tecnologie, alla realizzazione e alla gestione del magazzino ed è pertanto focalizzato sulle diverse tecniche di progettazione del layout di magazzino, su logiche e criteri di stoccaggio delle merci e sui differenti sistemi di prelievo dei materiali. Al termine dell'intervento i partecipanti padroneggeranno gli strumenti che consentono di strutturare le informazioni del magazzino secondo le logiche della catena logistica e saranno in grado di impostare autonomamente modelli di organizzazione del lavoro basati sulle nuove richieste del mercato e di controllare le prestazioni dell'impianto per ottenere il massimo dalle sue risorse, introducendo gli accorgimenti migliorativi necessari per implementare la performance aziendale.</p>
Destinatari	Responsabili della logistica, responsabili di magazzino, responsabili della gestione materiali
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 256,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	STRUMENTI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE
Codice	GA08
Durata	16 ore
Tematica formativa	Gestione aziendale - amministrazione
Obiettivi	<p>Il capitale umano è uno dei pilastri della competitività aziendale, pertanto è fondamentale affinare la capacità organizzativa di selezionare le risorse adeguate sia sul piano delle competenze e della professionalità sia dal punto di vista dell'adesione a valori condivisi e della possibilità di mettere a frutto tutte le capacità e le risorse creative e cognitive della persona.</p> <p>L'intervento formativo, pertanto, intende favorire l'acquisizione delle abilità necessarie a condurre correttamente il processo di selezione mediante l'approfondimento di strumenti metodologici e tecniche operative atte a individuare gli elementi del contesto organizzativo che influiscono sulle caratteristiche richieste alle persone, a delineare i profili personali e professionali desiderati, a reclutare, intervistare e valutare i candidati. Al termine del corso i partecipanti avranno familiarizzato con il processo di selezione del personale e saranno in grado di agirlo all'interno dell'organizzazione di appartenenza.</p>
Destinatari	Responsabili e addetti dell'area risorse umane, responsabili di funzione e quanti in azienda siano occasionalmente chiamati a svolgere attività di selezione
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 256,00 + IVA

INF – INFORMATICA

Titolo	EXCEL BASE
Codice	INF01
Durata	20 ore
Tematica formativa	Informatica
Obiettivi	<p>Il foglio elettronico è un dispositivo informatico estremamente versatile che consente di realizzare in azienda applicazioni e strumenti efficaci per controllare le attività, archiviare, preventivare, redigere simulazioni ed effettuare qualsivoglia analisi e presentazione di dati. Il corso è finalizzato a fornire una panoramica esaustiva delle funzionalità di base di Excel e di farne percepire le potenzialità per semplificare e velocizzare l'elaborazione dei dati aziendali. È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: Excel per la registrazione di dati alfanumerici, la costruzione di tabelle, le principali formule di calcolo, le funzioni standard di base, la realizzazione di grafici e schemi, la costruzione di elenchi ordinabili e filtrabili.</p> <p>Al termine del percorso i partecipanti padroneggeranno le funzionalità di base del foglio elettronico e saranno capaci di utilizzarle autonomamente nella loro quotidianità lavorativa.</p>
Destinatari	Utenti che debbono acquisire o rinforzare le conoscenze di base per l'utilizzo di Excel
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	EXCEL AVANZATO
Codice	INF02
Durata	20 ore
Tematica formativa	Informatica
Obiettivi	<p>Il foglio elettronico è un dispositivo informatico estremamente versatile che consente di realizzare in azienda applicazioni e strumenti efficaci per controllare le attività, archiviare, preventivare, redigere simulazioni ed effettuare qualsivoglia analisi e presentazione di dati. Il corso è finalizzato a fornire una panoramica esaustiva delle funzionalità avanzate di Excel e di farne percepire le potenzialità per semplificare e velocizzare l'elaborazione dei dati aziendali. È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: tabelle pivot: costruzione, modifica ed utilizzo; tabelle di dati a una o due variabile, tabelle what-if; gestione dei dati: ordinamento, ricerche, filtri, collegamenti; modelli: utilizzo, modifica e personalizzazione; grafici: formattazione, modifica e disposizione di componenti; uso delle funzioni: temporali, matematiche, statistiche, di testo, finanziarie, logiche e di database; analisi e organizzazione di dati: tabelle pivot e a campi incrociati; macro: registrazione, esecuzione, modifica.</p> <p>Al termine del percorso i partecipanti padroneggeranno le funzionalità avanzate del foglio elettronico e saranno capaci di utilizzarle autonomamente nella loro quotidianità lavorativa.</p>
Destinatari	Utenti che debbono acquisire o rinforzare le conoscenze avanzate per l'utilizzo di Excel
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 330,00 + IVA

Titolo	WORD PER L'ELABORAZIONE DI DOCUMENTI DI TESTO STRUTTURATI
Codice	INF03
Durata	12 ore
Tematica formativa	Informatica
Obiettivi	Conoscere le funzionalità avanzate di Word permette di elaborare testi curati e professionali e di gestire con padronanza documenti complessi. L'intervento formativo esplora le funzionalità avanzate di Word così da trasferire ai partecipanti la capacità di elaborare documenti di testo articolati e strutturati, mediante l'approfondimento dei seguenti temi: l'utilizzo degli stili per velocizzare e uniformare la formattazione del testo; la numerazione automatica di capitoli e note in calce; la creazione di riferimenti incrociati con la generazione istantanea di sommario e indice analitico; l'inserimento di immagini, grafici e tabelle; l'inserimento di collegamenti ipertestuali.
Destinatari	Utenti che debbono acquisire o rinforzare le conoscenze avanzate per l'utilizzo di Word
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 180,00 + IVA

Titolo	ACCESS BASE
Codice	INF04
Durata	20 ore
Tematica formativa	Informatica
Obiettivi	<p>Il corso si propone di illustrare le potenzialità di gestione di archivi del programma Access per la creazione e la gestione di un sistema di archivi multipli e correlati. Il percorso formativo intende inoltre utilizzare l'ambiente Access per l'impostazione delle caratteristiche di archivio, per la ricerca e la gestione delle informazioni.</p> <p>È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: cos'è un database, sua organizzazione e principali funzionalità; creazione e impostazione di un database; creazione e impostazione di tabelle, definizione e modifica di campi e loro proprietà; inserimento e modifica di dati in una tabella; creazione, modifica ed esecuzione di query per estrarre informazioni specifiche da un database; funzione della maschera e sua creazione; creazione di report semplici.</p>
Destinatari	Utenti che debbono acquisire o rinforzare le conoscenze di base per l'utilizzo di Access
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA

Titolo	ACCESS AVANZATO
Codice	INF05
Durata	20 ore
Tematica formativa	Informatica
Obiettivi	<p>Il corso si propone di illustrare le funzionalità avanzate del programma Access per la creazione e la gestione di un sistema di archivi multipli e correlati, i cosiddetti database relazionali, e per lo sviluppo di applicazioni gestionali di ogni livello e per ogni tipo di utilizzo. Il percorso formativo intende inoltre utilizzare l'ambiente Access per l'impostazione delle caratteristiche di archivio, per la ricerca e la gestione delle informazioni.</p> <p>È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: query di selezione con gli operatori logici e di confronto; panoramica sulle query Aggiornamento, Accodamento, Cancellazione, Creazione tabella, a campi incrociati e di Unione; la ricerca duplicati e la ricerca valori non corrispondenti; oggetti delle maschere, loro proprietà e loro modalità di applicazione; creazione di maschere complesse e uso degli Switchboard; proprietà di un report, suo ordinamento e possibilità di effettuare calcoli; sottoreport e loro sincronizzazione; inserimento di grafici ed esportazione in altri formati Office quali Word ed Excel; creazione di macro; cenni sulla creazione di pagine ASP per interrogare un database in remoto in una Intranet; cenni sull'interfacciamento di un database in Access con database non Access (quali SQL, Oracle); concetti base di "VBA", linguaggio di programmazione di Access; cenni sulla struttura delle queries in SQL. Al termine dell'intervento i partecipanti avranno acquisito le competenze teoriche, tecniche e operative che consentiranno loro di progettare, sviluppare e realizzare in autonomia database rispondenti ai fabbisogni della loro organizzazione.</p>
Destinatari	Utenti già in possesso di conoscenze di base che debbono acquisire competenze avanzate per l'utilizzo di Access
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 330,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI INFORMATICI NELLA PMI
Codice	INF06
Durata	20 ore
Tematica formativa	Informatica
Obiettivi	<p>La normativa cogente in materia di trattamento dei dati personali impone alle imprese di adottare tutti gli accorgimenti del caso anche dal punto di vista degli strumenti elettronici, così da non incorrere nel rischio di inadempienze e di sanzioni. L'intervento formativo, rivolto e strutturato specificamente per operatori operanti in contesti organizzativi di piccole e medie dimensioni, fornisce una panoramica esaustiva sulle modalità per strutturare e amministrare un sistema di autenticazione e di autorizzazione degli accessi in domini di rete gestiti da Windows Server, rispondente ai requisiti previsti dalla vigente normativa Privacy.</p> <p>È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: analisi del Disciplinare Tecnico Allegato B del D.Lgs. 196/03; strumenti per strutturare e amministrare un sistema di autenticazione informatica e di autorizzazione; misure di sicurezza ordinarie e in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari; ruolo degli amministratori di sistema; Log di accesso: trattamento, mantenimento e obblighi; Cloud Computing e protezione dei dati; struttura e utilizzo di Active Directory; permessi di accesso ai files e permessi di condivisione; politiche di gestione delle credenziali di autenticazione; utilizzo di diritti utente; impostazione di Log degli eventi e centralizzazione della loro raccolta; certificati e firme digitali; procedure di backup e di ripristino dei dati; dispositivi e software di backup; panoramica su sistemi anti-virus e anti-intrusione.</p>
Destinatari	Responsabili e operatori Electronic Data Processing (EDP), amministratori di rete, responsabili e operatori area ICT, in possesso di conoscenze basilari dei sistemi operativi Windows Server e Windows per client
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 320,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	INTRODUZIONE A VISUAL BASIC.NET
Codice	INF07
Durata	20 ore
Tematica formativa	Informatica
Obiettivi	<p>L'intervento formativo fornisce una panoramica introduttiva sul linguaggio di programmazione Visual Basic .NET su piattaforma Microsoft.NET, focalizzandosi specificamente sul suo spiccato orientamento verso gli oggetti.</p> <p>È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: sintesi del contesto architetturale del Framework .NET, riepilogo delle caratteristiche di base di Visual Basic .NET quali concetto di tipo di dato, la differenza tra funzioni e procedure, le strutture iterative; la programmazione Objectoriented, la creazione di classi e i concetti di ereditarietà, polimorfismo e Namespace; creazione e gestione dei thread; strumenti per lo sviluppo di applicazioni di tipo Windows; Windows Forms: inserimento e organizzazione dei principali controlli, definizione di menù e barre di stato, gestione delle diverse tipologie di errori, recepimento ed elaborazione degli input dell'utente; cenni sulla connessione ai database. Al termine dell'intervento i partecipanti saranno in grado di sviluppare autonomamente semplici applicazioni Windows con VISUAL BASIC.NET confacenti ai fabbisogni della propria organizzazione.</p>
Destinatari	Programmatori, analisti programmatori, sviluppatori di applicazioni Windows, responsabili e operatori area ICT, in possesso di conoscenze basilari di Windows e dei concetti base di programmazione
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 320,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	STRUMENTI PER LA CREAZIONE DI APP PER SMARTPHONE E TABLET IN AMBIENTE APPLE E ANDROID
Codice	INF08
Durata	20 ore
Tematica formativa	Informatica
Obiettivi	<p>La possibilità di accedere al Web da dispositivi mobili spesso si configura come volano competitivo per le aziende in quanto aumenta l'efficienza di tutte le figure aziendali che svolgono la propria attività prevalentemente all'esterno e che hanno la necessità di utilizzare applicativi e strumenti aziendali reperibili sulla Rete. Il corso, rivolto e strutturato specificamente per sviluppatori operanti in aziende di piccole e medie dimensioni, è finalizzato a fornire le competenze necessarie per progettare e realizzare interfacce intuitive e personalizzate alle quali accedere mediante il browser web dei propri dispositivi mobili. È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: panoramica sulle applicazioni per smartphone; architettura di base delle applicazioni; web application e tecnologie HTML, CSS e JAVASCRIPT; progettazione di interfacce e gestione della grafica; preparazione dell'ambiente di lavoro Android e iOS e compilazione dell'app; l'utilizzo di funzionalità native tra cui geolocalizzazione, suoni e fotocamera; cenni sull'integrazione con DataBase MySQL. Al termine dell'intervento i partecipanti avranno acquisito le competenze per realizzare autonomamente progetti open source e multiplatforma adeguati alle necessità della propria organizzazione.</p>
Destinatari	Sviluppatori, responsabili e operatori area ICT che desiderino acquisire competenze di base nella creazione di APP per smartphone e tablet in possesso di conoscenze di base sullo sviluppo di siti web
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 330,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	CREAZIONE DI SITI DINAMICI CON HTML, CSS, JAVASCRIPT, JQUERY, PHP E INTERFACCIAMENTO CON MYSQL - LIVELLO BASE
Codice	INF09
Durata	20 ore
Tematica formativa	Informatica
Obiettivi	<p>Un sito web curato e appetibile è un importante biglietto da visita aziendale e consente di veicolare efficacemente il proprio business. Molte realtà aziendali desiderano pertanto sviluppare internamente le competenze di base per progettare e realizzare in house pagine web e siti dinamici.</p> <p>L'intervento formativo intende fornire conoscenze di base inerenti i più diffusi linguaggi di programmazione atti allo sviluppo di website dinamici quali HTML, CSS, JAVASCRIPT e PHP, la loro sintassi e il loro interfacciamento con database MySQL. È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: panoramica sulle principali funzionalità del linguaggio HTML; l'utilizzo di CSS per la personalizzazione estetica delle pagine web; l'utilizzo di JAVASCRIPT e jQuery per l'interazione con le pagine web; l'utilizzo di PHP per la realizzazione di pagine web dinamiche funzionali alla gestione dei dati; cenni sull'interfacciamento di pagine web dinamiche con database MySQL. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di sviluppare e mantenere autonomamente website dinamici corrispondenti alla strategia comunicativa aziendale.</p>
Destinatari	Responsabili e operatori area ICT, sviluppatori, webmaster, responsabili e operatori area marketing e vendite, responsabili e operatori area comunicazione, quanti in azienda desiderano utilizzare linguaggi di programmazione per migliorare interazione e dinamicità delle pagine web
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 320,00 + IVA

Titolo	L'INTEGRAZIONE DELLA TECNOLOGIA MOBILE NELLA PMI: TABLET E SMARTPHONE
Codice	INF10
Durata	12 ore
Tematica formativa	Informatica
Obiettivi	<p>La significativa diffusione di dispositivi mobili quali smartphone e tablet si riverbera anche sulle logiche del business con ricadute importanti in particolare sul marketing. Pertanto risulta strategico per le imprese, soprattutto per quelle di piccole e medie dimensioni, familiarizzare con queste nuove tecnologie così da coglierne il potenziale. L'utilizzo in ambito business di devices mobili, infatti, produce un duplice beneficio: permette di implementare l'efficienza complessiva dell'azienda, consentendo a tutte le risorse che lavorano prevalentemente in esterno di accedere agevolmente agli strumenti di lavoro, quand'anche si tratti di piattaforme web; presenta valenze molto interessanti dal punto di vista del mobile marketing.</p> <p>Il corso ha un taglio operativo, prevede l'utilizzo dei devices personali dei partecipanti per poter applicare con immediatezza le indicazioni del docente e intende affrontare i seguenti temi: mobile e business; mobile e marketing; smartphone, tablet e sistemi operativi; l'utilizzo di strumenti digitali per efficientare il lavoro; strumenti online per lavorare; strumenti online per condividere files e informazioni; strumenti digitali per interagire con clienti e stakeholders; panoramica sulle app largamente diffuse in ambito business: reperirle, installarle e utilizzarle. Al termine dell'intervento formativo i partecipanti padroneggeranno l'utilizzo dei dispositivi mobili e saranno capaci di sfruttarne il potenziale nell'ottica dello sviluppo del business aziendale.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione, responsabili e operatori dell'area marketing e vendite e quanti in azienda sono interessati ad approfondire le potenzialità degli apparati mobili nell'ambito dell'organizzazione del lavoro
Livello	Specialistico
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 198,00 + IVA

LIN – LINGUE

Titolo	LE FRANÇAIS DES AFFAIRES - NIVEAU DE BASE
Codice	LIN01
Durata	20 ore
Tematica formativa	Lingue
Obiettivi	<p>Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di base relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale e prevede i seguenti argomenti: consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali con un focus mirato su vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento; esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione; redazione di semplici documenti aziendali. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire semplici conversazioni telefoniche, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto elementare quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, partecipare a riunioni interagendo e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e addetti che abbiano la necessità di relazionarsi in lingua francese in possesso di conoscenze pregresse di base
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	LE FRANÇAIS DES AFFAIRES - NIVEAU INTERMEDIAIRE
Codice	LIN02
Durata	20 ore
Tematica formativa	Lingue
Obiettivi	<p>Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello intermedio relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale e prevede i seguenti argomenti: consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali con un focus mirato su vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento; esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione; redazione di documenti aziendali articolati. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto articolato quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e addetti che abbiano la necessità di relazionarsi in lingua francese già in possesso di buone conoscenze pregresse
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 320,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	LE FRANÇAIS DES AFFAIRES - NIVEAU AVANCE
Codice	LIN03
Durata	20 ore
Tematica formativa	Lingue
Obiettivi	<p>Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello avanzato relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale e prevede i seguenti argomenti: consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali con un focus mirato su vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento; esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione; redazione di documenti aziendali complessi. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto complesso quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, presentazione di risultati e rendimenti, idee progettuali, scenari e strategie, analisi di mercato, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni fluente di taglio professionale, anche relativamente a strutture, sistemi e processi aziendali.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e addetti che abbiano la necessità di relazionarsi in lingua francese già in possesso di solide conoscenze pregresse
Livello	Specialistico
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 330,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	DEUTSCH FÜR DEN BERUF - GRUNDSTUFE
Codice	LIN04
Durata	20 ore
Tematica formativa	Lingue
Obiettivi	<p>Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri in ambito professionale. L'intervento formativo intende trasferire competenze di base relativamente alla lingua tedesca con un taglio tecnico – commerciale e prevede i seguenti argomenti: consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali con un focus mirato su vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento; esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione; redazione di semplici documenti aziendali. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire semplici conversazioni telefoniche, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto elementare quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, partecipare a riunioni interagendo e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e addetti che abbiano la necessità di relazionarsi in lingua tedesca in possesso di conoscenze pregresse di base
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	DEUTSCH FÜR DEN BERUF - MITTELSTUFE
Codice	LIN05
Durata	20 ore
Tematica formativa	Lingue
Obiettivi	<p>Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri in ambito professionale. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello intermedio relativamente alla lingua tedesca con un taglio tecnico – commerciale e prevede i seguenti argomenti: consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali con un focus mirato su vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento; esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione; redazione di documenti aziendali articolati. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto articolato quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e addetti che abbiano la necessità di relazionarsi in lingua tedesca già in possesso di buone conoscenze pregresse
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 320,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	DEUTSCH FÜR DEN BERUF - OBERSTUFE
Codice	LIN06
Durata	20 ore
Tematica formativa	Lingue
Obiettivi	<p>Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri in ambito professionale. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello avanzato relativamente alla lingua tedesca con un taglio tecnico – commerciale e prevede i seguenti argomenti: consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali con un focus mirato su vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento; esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione; redazione di documenti aziendali complessi. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto complesso quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, presentazione di risultati e rendimenti, idee progettuali, scenari e strategie, analisi di mercato, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni fluente di taglio professionale, anche relativamente a strutture, sistemi e processi aziendali.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e addetti che abbiano la necessità di relazionarsi in lingua tedesca già in possesso di solide conoscenze pregresse
Livello	Specialistico
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 330,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	BUSINESS ENGLISH - BASIC LEVEL
Codice	LIN07
Durata	20 ore
Tematica formativa	Lingue
Obiettivi	<p>Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri in ambito business. L'intervento formativo intende trasferire competenze di base relativamente alla lingua inglese con un taglio tecnico – commerciale e prevede i seguenti argomenti: consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali con un focus mirato su vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento; esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione; redazione di semplici documenti aziendali. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire semplici conversazioni telefoniche, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto elementare quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, partecipare a riunioni interagendo e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e addetti che abbiano la necessità di relazionarsi in lingua inglese in possesso di conoscenze pregresse di base
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	BUSINESS ENGLISH - INTERMEDIATE
Codice	LIN08
Durata	20 ore
Tematica formativa	Lingue
Obiettivi	<p>Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri in ambito business. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello intermedio relativamente alla lingua inglese con un taglio tecnico – commerciale e prevede i seguenti argomenti: consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali con un focus mirato su vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento; esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione; redazione di documenti aziendali articolati. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto articolato quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e addetti che abbiano la necessità di relazionarsi in lingua inglese già in possesso di buone conoscenze pregresse
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 320,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	BUSINESS ENGLISH - ADVANCED LEVEL
Codice	LIN09
Durata	20 ore
Tematica formativa	Lingue
Obiettivi	<p>Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri in ambito business. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello avanzato relativamente alla lingua inglese con un taglio tecnico – commerciale e prevede i seguenti argomenti: consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali con un focus mirato su vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento; esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione; redazione di documenti aziendali complessi. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto complesso quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, presentazione di risultati e rendimenti, idee progettuali, scenari e strategie, analisi di mercato, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni fluente di taglio professionale, anche relativamente a strutture, sistemi e processi aziendali.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e addetti che abbiano la necessità di relazionarsi in lingua inglese già in possesso di solide conoscenze pregresse
Livello	Specialistico
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 330,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	ESPAÑOL TÉCNICO-COMERCIAL PRIMO NIVEL
Codice	LIN10
Durata	20 ore
Tematica formativa	Lingue
Obiettivi	<p>Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri in ambito professionale. L'intervento formativo intende trasferire competenze di base relativamente alla lingua spagnola con un taglio tecnico – commerciale e prevede i seguenti argomenti: consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali con un focus mirato su vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento; esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione; redazione di semplici documenti aziendali. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire semplici conversazioni telefoniche, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto elementare quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, partecipare a riunioni interagendo e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e addetti che abbiano la necessità di relazionarsi in lingua spagnola in possesso di conoscenze pregresse di base
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 300,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	ESPAÑOL TÉCNICO-COMERCIAL NIVEL INTERMEDIO
Codice	LIN11
Durata	20 ore
Tematica formativa	Lingue
Obiettivi	<p>Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri in ambito professionale. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello intermedio relativamente alla lingua spagnola con un taglio tecnico – commerciale e prevede i seguenti argomenti: consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali con un focus mirato su vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento; esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione; redazione di documenti aziendali articolati. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto articolato quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e addetti che abbiano la necessità di relazionarsi in lingua spagnola già in possesso di buone conoscenze pregresse
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 320,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	ESPAÑOL TÉCNICO-COMERCIAL NIVEL AVANZADO
Codice	LIN12
Durata	20 ore
Tematica formativa	Lingue
Obiettivi	<p>Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri in ambito professionale. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello avanzato relativamente alla lingua spagnola con un taglio tecnico – commerciale e prevede i seguenti argomenti: consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali con un focus mirato su vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento; esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione; redazione di documenti aziendali complessi. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto complesso quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, presentazione di risultati e rendimenti, idee progettuali, scenari e strategie, analisi di mercato, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni fluente di taglio professionale, anche relativamente a strutture, sistemi e processi aziendali.</p>
Destinatari	Responsabili di funzione e addetti che abbiano la necessità di relazionarsi in lingua spagnola già in possesso di solide conoscenze pregresse
Livello	Specialistico
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 330,00 + IVA

MKT – MARKETING VENDITE

Titolo	SOCIAL MEDIA PER IL BUSINESS DELLA PMI
Codice	MKT01
Durata	12 ore
Tematica formativa	Marketing vendite
Obiettivi	<p>Da tempo ormai assistiamo a una crescita e diffusione significative dei social network nel contesto business, per cui anche per le imprese di piccole e medie dimensioni è importante avere la capacità di rendere più efficace la propria strategia commerciale sfruttando questo innovativo canale di comunicazione. Attraverso la frequentazione dei canali social, infatti, l'impresa può diffondere il proprio brand, curare la propria immagine, entrare in contatto con i clienti effettivi e potenziali e monitorarne il comportamento. L'intervento formativo fornisce una panoramica sulle potenzialità dei social media in ottica business e sul social media marketing, insegna a strutturare contenuti di qualità e a interagire con gli utenti del web, offre spunti operativi alle aziende già attive sul canale digitale che desiderano migliorare la propria presenza online rafforzando la relazione con l'utenza e sfruttando il potenziale social in ottica customer care. Al termine del corso i partecipanti sapranno cogliere le opportunità offerte dal canale social per favorire la relazione con i clienti potenziali e reali, per presidiare i giudizi dei clienti relativamente al prodotto/servizio offerto, per gestire azioni di customer care, per cogliere esigenze e bisogni del cliente e assisterlo con professionalità.</p>
Destinatari	Responsabili e addetti dell'area commerciale
Livello	Specialistico
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 198,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	STRUMENTI DI WEB MARKETING PER LA PMI
Codice	MKT02
Durata	12 ore
Tematica formativa	Marketing vendite
Obiettivi	<p>Il web si configura sempre di più come palcoscenico indispensabile anche per le aziende di piccole e medie dimensioni per studiare il proprio mercato e per conoscere le esigenze dei propri utenti acquisendo nuovi clienti. Infatti l'introduzione di tecniche di web marketing quale complemento delle tradizionali attività di vendita apre alle imprese nuove opportunità di promozione della propria attività e favorisce l'adozione di modalità più efficienti per gestire la distribuzione, la vendita, l'assistenza alla clientela e la sua fidelizzazione. L'intervento formativo fornisce una visione generale e gli strumenti per poter approcciare correttamente la progettazione di un piano di web marketing finalizzato agli obiettivi del business aziendale, mediante l'approfondimento dei seguenti temi: ideazione, realizzazione, divulgazione e promozione del progetto di web marketing, misurazione e analisi dei risultati ottenuti mediante il monitoraggio e la gestione della reazione degli users. Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito le competenze necessarie per utilizzare autonomamente in azienda il digitale come strumento di marketing e comunicazione; posizionare correttamente l'attività aziendale sulla Rete per renderla capace di produrre contatti qualificati; gestire al meglio la reputazione aziendale online.</p>
Destinatari	Responsabili e addetti dell'area commerciale
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	LA COSTRUZIONE DEL PIANO DI MARKETING NELLA PMI
Codice	MKT03
Durata	16 ore
Tematica formativa	Marketing vendite
Obiettivi	<p>Le esigenze di mercato, sempre più sofisticate, rendono indispensabile anche per la PMI la capacità di costruire un piano di marketing organico che possa contribuire a incrementare i risultati commerciali e a fidelizzarne la clientela. L'intervento formativo intende trasferire quei saperi necessari alla costruzione del piano di marketing e affronta i seguenti temi: lo sviluppo di un piano di marketing; il marketing operativo: prodotto, prezzo, politica distributiva, pubblicità e promozione; progettazione delle strategie di Customer Satisfaction; Internet come supporto della strategia aziendale di marketing; analisi di casi di successo. Al termine dell'intervento i partecipanti avranno acquisito conoscenze e metodologie operative necessarie per implementare nella propria organizzazione un piano di marketing capace di potenziare il business aziendale.</p>
Destinatari	Responsabili e addetti dell'area commerciale
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, studi di caso
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 264,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	LA COSTRUZIONE DEL PIANO COMMERCIALE OPERATIVO NELLA PMI
Codice	MKT04
Durata	16 ore
Tematica formativa	Marketing vendite
Obiettivi	<p>Le aziende di piccole e medie dimensioni, per competere con successo su mercati tanto variabili e dinamici, avvertono sempre più spesso l'esigenza di pianificare in modo organico le azioni commerciali e gli obiettivi per sviluppare le vendite. Lo strumento principe per affrontare positivamente le sfide operative nell'attività commerciale è la costruzione di un piano operativo che fornisca indicazioni reali e risposte ragionate alle diverse situazioni di contesto e di scenario e che integri tra loro i programmi aziendali. L'intervento formativo intende fornire ai partecipanti strumenti concreti per implementare un piano commerciale in linea con gli obiettivi strategici della propria organizzazione, mediante l'approfondimento dei seguenti temi: strumenti per la previsione di costi e ricavi, mercati target, analisi del venduto, analisi della concorrenza, prodotti e servizi offerti, strategia su prezzi, vendite e distribuzione, strumenti per strutturare la comunicazione, la gestione della fase postvendita. Al termine del corso i partecipanti saranno capaci di sviluppare, organizzare, realizzare e gestire un piano commerciale operativo annuale.</p>
Destinatari	Responsabili e addetti dell'area commerciale
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, studi di caso
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 256,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	STRUMENTI DI CUSTOMER SERVICE PER LA PMI
Codice	MKT05
Durata	12 ore
Tematica formativa	Marketing vendite
Obiettivi	<p>Il cliente è sempre più al centro dell'attenzione dell'azienda, anche di piccole e medie dimensioni, tanto da rendere strategica l'adozione di un'ottica customer oriented focalizzata sulla qualità totale e sulla percezione del prodotto/servizio da parte dell'user. In questo scenario il customer service si configura pertanto come fattore competitivo di successo quando riesce ad attrarre e servire la clientela nel migliore dei modi. Il corso intende approfondire strumenti e metodologie necessari per mettere a punto strategie orientate alla valorizzazione della fase post vendita, in modo da ottimizzare la relazione con il cliente, migliorare la produttività e la velocità di risposta del servizio e gestire reclami e controversie come un'opportunità di miglioramento dell'offerta commerciale. Al termine dell'intervento i partecipanti saranno in grado di presidiare in sinergia con il settore commerciale e marketing le attività tipiche della fase post vendita quali il servizio informazioni, l'assistenza commerciale e tecnica e la gestione dei reclami e di perseguire comportamenti organizzativi capaci di potenziare l'immagine aziendale, promuovendo azioni di ascolto e cura dei bisogni manifesti e latenti del cliente.</p>
Destinatari	Responsabili e addetti dell'area commerciale, del servizio clienti, dell'assistenza tecnica, del servizio amministrazione vendite, assistenti tecnici
Livello	Specialistico
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	ASSISTENZA TECNICA E SVILUPPO COMMERCIALE NELLA PMI
Codice	MKT06
Durata	12 ore
Tematica formativa	Marketing vendite
Obiettivi	<p>La cura dell'assistenza tecnica rappresenta una delle leve per lo sviluppo commerciale nella PMI, in quanto componente costitutivo del prodotto/servizio nella percezione del cliente. È fondamentale pertanto affinare la capacità aziendale di sfruttare l'assistenza tecnica come leva competitiva capace di distinguerla sul mercato dai propri competitors: il corso intende approfondire quegli strumenti e quelle tecniche operative che consentono di erogare un servizio di assistenza tecnica efficiente al punto tale da ottimizzare il rapporto con la clientela e conseguentemente rafforzare il vantaggio competitivo aziendale. È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: strumenti per gestire e sviluppare il servizio di assistenza tecnica, sistemi di erogazione del servizio, monitoraggio e misurazione dell'efficacia del servizio, definizione della contrattualistica, strumenti per il miglioramento delle capacità relazionali degli operatori. Al termine dell'intervento i partecipanti saranno in grado di impostare un servizio di assistenza tecnica che sappia dare risposte efficaci ai clienti e che riesca a migliorare i ricavi e la struttura dei costi aziendali.</p>
Destinatari	Responsabili e addetti dell'assistenza tecnica, dell'area commerciale, del servizio clienti
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	PRICING: STRATEGIE PER DEFINIRE IL PREZZO DI VENDITA
Codice	MKT07
Durata	12 ore
Tematica formativa	Marketing vendite
Obiettivi	<p>La pressione di una competizione globale sempre più agguerrita pone il miglioramento dei margini di profitto al centro della strategia aziendale anche nelle realtà di piccole e medie dimensioni. Per centrare questo sfidante obiettivo è fondamentale fidelizzare il cliente mediante la personalizzazione dell'offerta commerciale, per cui la corretta definizione del prezzo di vendita rappresenta l'elemento del marketing mix più visibile in quanto direttamente connessa alla percezione di valore di un prodotto o servizio sul mercato.</p> <p>Il corso, orientato sul duplice binario commerciale/marketing e amministrativo/contabile approfondisce le diverse modalità di determinazione dei prezzi e di valutazione dell'impatto sugli utili derivante dai cambiamenti di prezzo. Al termine dell'intervento i partecipanti avranno acquisito familiarità con la metodologia dell'analisi del valore della propria proposta e saranno in grado di costruire offerte mirate e personalizzate per ogni segmento di mercato, migliorando la redditività aziendale senza perdere il consenso dei clienti e della forza vendita.</p>
Destinatari	Responsabili e addetti dell'area commerciale, tecnica, ricerca e sviluppo, amministrativa
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	TELEFONO E RELAZIONE CON IL CLIENTE: STRUMENTI PER LA FIDELIZZAZIONE
Codice	MKT08
Durata	12 ore
Tematica formativa	Marketing vendite
Obiettivi	La capacità di mantenere il posizionamento sul mercato o di conquistarne nuovi spazi è strettamente legata al processo di cura e fidelizzazione del cliente, con cui si interagisce e ci si relaziona spesso in modo mediato attraverso il telefono. Qualsiasi interazione telefonica con il cliente, pertanto, impatta e partecipa all'attuazione delle politiche commerciali aziendali: il corso è focalizzato appunto su risvolti e caratteristiche del processo di comunicazione interpersonale al telefono e si propone di favorire comportamenti basati su competenza, stile e cortesia, per trasmettere la migliore immagine aziendale e incrementare il successo dei contatti commerciali. Al termine i partecipanti avranno acquisito tecniche di contatto telefonico strutturato per migliorare l'uso del telefono come strumento di vendita e di Customer Satisfaction.
Destinatari	Venditori, addetti dell'amministrazione e al customer service, operatori di telemarketing, operatori che intrattengano frequenti contatti telefonici con la clientela
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	LA GESTIONE DEI RECLAMI
Codice	MKT09
Durata	12 ore
Tematica formativa	Marketing vendite
Obiettivi	<p>Il cliente è al centro delle attenzioni dell'azienda e fidelizzarlo contribuisce a mantenere il posizionamento di mercato differenziandosi dalla concorrenza: per centrare questo obiettivo è indispensabile gestire in modo positivo qualsivoglia relazione e interazione con il cliente, quand'anche ci si trovi ad affrontare un reclamo.</p> <p>Il corso si propone di sensibilizzare circa l'importanza strategica rivestita da una gestione competente e professionale di qualsiasi tipologia di reclamo e favorisce l'acquisizione di quei comportamenti e di quelle tecniche di ascolto e comunicazione fondamentali per canalizzare positivamente lamentele e rilievi dei clienti, per individuare il giusto punto di mediazione che consenta di raggiungere accordi di reciproca soddisfazione. Al termine dell'intervento formativo i partecipanti saranno in grado di trasformare il reclamo in un'opportunità positiva per riconquistare la fiducia dei clienti e promuoverne la fidelizzazione.</p>
Destinatari	Venditori, addetti dell'amministrazione e al customer service, operatori che intrattengano frequenti contatti telefonici con la clientela
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	TECNICHE DI VENDITA E DI NEGOZIAZIONE COMMERCIALE LIVELLO AVANZATO
Codice	MKT10
Durata	20 ore
Tematica formativa	Marketing vendite
Obiettivi	<p>Mercati maturi o ancora peggio in crisi riverberano inevitabilmente sulle aziende un calo delle vendite e del fatturato e possono demotivare il personale dell'area commerciale. In scenari tanto complessi in cui le richieste esigenti del cliente prospect o consolidato spesso rendono la trattativa commerciale molto impegnativa, ai venditori le aziende propongono obiettivi sfidanti di incremento delle vendite, di individuazione di nuovi clienti, di messa a punto di servizi accessori e aggiuntivi. L'intervento formativo è focalizzato sulla negoziazione commerciale e propone strumenti operativi pratici che consentano di agire trattative commerciali di successo, dalla fase di preparazione strategica della visita sino alla gestione di richieste di sconto e ribasso. Al termine del corso i partecipanti saranno abili negoziatori capaci di fronteggiare con successo interazioni impegnative con clienti prospect e acquisiti così da salvaguardare l'interesse della propria azienda favorendo la fidelizzazione dei clienti.</p>
Destinatari	Responsabili area commerciale, venditori, account commerciali e agenti di esperienza
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 330,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	TECNICHE DI VENDITA LIVELLO BASE
Codice	MKT11
Durata	16 ore
Tematica formativa	Marketing vendite
Obiettivi	<p>Venditori, account commerciali, agenti, ma anche risorse dell'area amministrativa e operatori dell'assistenza tecnica e del customer care che interagiscono con i clienti in uno scenario economico estremamente mutevole che ancora risente della forte crisi economica che ha imperversato negli ultimi anni si trovano ad affrontare trattative molto impegnative in cui è frequente la richiesta di sconti, ribassi e servizi accessori, piuttosto che a gestire reclami, criticità e attese sempre più esigenti. In questo scenario così complesso e sfidante è necessario essere percepiti da parte del cliente come consulenti in grado di supportarlo nella scelta del prodotto/servizio più confacente ai suoi bisogni e di accompagnarlo nella fruizione positiva del medesimo. Il corso si propone di diffondere un approccio di vendita positivo, propositivo, motivato, e soprattutto orientato al cliente per stabilire con esso una relazione duratura. È previsto un focus sulla centralità del prodotto/servizio offerto dall'azienda che deve essere conosciuto approfonditamente a tutti i livelli organizzativi che interagiscono con i clienti, sulla capacità di leggere il proprio mercato di riferimento e di pianificazione della propria attività commerciale, completato da una panoramica sui principi della comunicazione, per poter instaurare una relazione efficace con il cliente, presupposto fondamentale di qualsiasi interazione con esso.</p>
Destinatari	Venditori, account commerciali, agenti di vendita di recente ingresso nel ruolo, risorse amministrative che hanno contatto con i clienti, operatori del servizio assistenza tecnica e del customer care
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, role playing
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 240,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	CREAZIONE E ANIMAZIONE DI UN PROFILO AZIENDALE SU FACEBOOK E LINKEDIN
Codice	MKT12
Durata	16 ore
Tematica formativa	Marketing vendite
Obiettivi	<p>Le piattaforme social si configurano come crocevia strategici in cui interagiscono imprese e users, per cui è determinante possedere le competenze per presidiarle adeguatamente con l'obiettivo di veicolare il proprio business, favorendo la circolazione delle informazioni e influenzando positivamente la web reputation aziendale. L'intervento formativo, focalizzato sul social network in assoluto più popolare, Facebook, e su quello di taglio professionale maggiormente diffuso, LinkedIn, si propone di far cogliere le opportunità da essi offerti all'azienda con un focus specifico sulle metodologie pratiche sottese alla pianificazione di una strategia di social media marketing che sappia sfruttare nell'interesse aziendale il potenziale di queste due importanti piattaforme. È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: strumenti operativi per configurare un profilo aziendale su Facebook e su LinkedIn; metodologie per animare il profilo aziendale su Facebook e su LinkedIn; cenni sulle caratteristiche di altre piattaforme social largamente diffuse quali Twitter, LinkedIn e Google +; metodi per condividere le informazioni aziendali sulle differenti piattaforme social presidiate. Al termine del corso i partecipanti avranno chiaro come utilizzare al meglio Facebook e LinkedIn per sostenere il business aziendale, fidelizzando i clienti interagendo con essi e acquisendone di nuovi e relazionandosi con qualsivoglia tipologia di stakeholder di interesse.</p>
Destinatari	Responsabili e operatori dell'area comunicazione, responsabili e operatori dell'area marketing e vendite che intendono sfruttare il potenziale di comunicazione e di interazione offerto da Facebook e da LinkedIn
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 256,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	TECNICHE DI SEO: COME OTTIMIZZARE IL POSIZIONAMENTO SUI MOTORI DI RICERCA
Codice	MKT13
Durata	12 ore
Tematica formativa	Marketing vendite
Obiettivi	<p>Un buon posizionamento del website aziendale sui motori di ricerca è fattore competitivo di successo per essere visionati agevolmente da parte degli utenti del Web, traendone i vantaggi conseguenti a una buona visibilità, vale a dire l'aumento delle visite e l'implementazione dei contatti, così da favorire l'acquisizione di nuovi clienti e l'aumento dei volumi di attività. Il corso si propone di trasferire quegli accorgimenti operativi indispensabili per favorire la rapida indicizzazione delle pagine del website aziendale sui principali motori di ricerca, comunemente denominati tecniche di Search Engine Optimization – SEO. È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: panoramica sulle principali tecniche di SEO; modalità di registrazione del website su motori di ricerca e directory; spunti per aumentare la visibilità nelle comunità virtuali maggiormente seguite (blog e social network); lancio e gestione di campagne marketing sui motori di ricerca: cenni su monitoraggio degli accessi e del PageRank delle pagine, servizi di tracciamento del traffico in tempo reale, statistiche, strumenti e risorse gratuiti o a pagamento quali Google Analytics, Web Master Tools di Google e altri strumenti analoghi. Al termine dell'intervento formativo i partecipanti avranno acquisito le capacità operative per garantire un posizionamento ottimale del website aziendale sui principali motori di ricerca favorendone rintracciabilità, popolarità e autorevolezza.</p>
Destinatari	Responsabili e operatori dell'area comunicazione, responsabili e operatori dell'area marketing e vendite, webmaster e sviluppatori che intendono sfruttare il potenziale rappresentato dal posizionamento del website aziendale sui motori di ricerca
Livello	Specialistico
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	INTRODUZIONE A WEB ANALYTICS: STRUMENTI OPERATIVI PER ANALIZZARE LE PERFORMANCES DI UN WEBSITE
Codice	MKT14
Durata	12 ore
Tematica formativa	Marketing vendite
Obiettivi	Monitorare il website con competenza e professionalità è indispensabile per un ritorno positivo dell'investimento comunicativo e per orientare efficacemente le strategie aziendali di web marketing. L'intervento formativo intende fornire una panoramica di base sulle modalità di raccolta, misurazione, analisi e rielaborazione di dati internet, comunemente denominate Web Analytics, funzionali a massimizzare l'utilizzo del sito aziendale in ottica commerciale. È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: i principali strumenti di analisi dei media digitali; utilizzo dei principali tools di Google Analytics per monitorare il comportamento degli utenti del website aziendale; i principali indicatori statistici; modalità di accesso a report personalizzati; cenni sulla funzionalità per la creazione di obiettivi; tecniche per il monitoraggio delle conversazioni e l'efficacia degli annunci; spunti per impostare campagne di web marketing e strategie di social media marketing flessibili sulla base dei feedback tratti con l'attività di Web Analytics. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di trarre informazioni utili inerenti l'utilizzo del website aziendale, di analizzarle autonomamente e di sfruttarle in modo strategico per ottimizzare l'azione commerciale della propria organizzazione.
Destinatari	Responsabili e operatori dell'area comunicazione, responsabili e operatori dell'area marketing e vendite, quanti in azienda abbiano la necessità di monitorare il comportamento degli utenti del proprio website aziendale
Livello	Specialistico
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

PRO – TECNICHE DI PRODUZIONE

Titolo	STRUMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO DELLA PRODUZIONE
Codice	PRO01
Durata	20 ore
Tematica formativa	Tecniche di produzione
Obiettivi	<p>Il contesto competitivo esterno unitamente alle esigenze del cliente sempre più difficili da soddisfare mettono a dura prova la capacità di adattamento delle aziende: uno dei cardini per mantenere il proprio posizionamento sul mercato coincide con la capacità di mantenere stabile il processo produttivo fronteggiando con successo tutte le variabili che si presentano mediante un efficace sistema di controllo che intervenga costantemente sul programma di produzione così da adattarlo costantemente alle mutevoli esigenze aziendali. Il corso pertanto intende favorire l'acquisizione di quelle capacità che consentono agli operatori dell'area produzione di lanciarla e controllarla affrontando con sistematicità e competenza l'insorgere di qualsivoglia situazione critica, mediante l'approfondimento dei seguenti temi: analisi del processo di programmazione, lancio e controllo della produzione; metodologie operative per garantire il rispetto delle date di consegna; l'ottimizzazione delle attività di pianificazione; strumenti operativi per affrontare e risolvere variabili e criticità; la programmazione della produzione all'interno del processo aziendale: strumenti per favorire economie e accrescere la competitività; programmazione della produzione e approvvigionamento dei materiali, una collaborazione vincente.</p>
Destinatari	Addetti alla programmazione della produzione di recente ingresso, responsabili di produzione, capi reparto
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni e studi di caso
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 320,00 + IVA

QU – QUALITÀ

Titolo	ISO 9001 TRA PRESENTE E FUTURO: I REQUISITI DELLA NORMA E LE NOVITÀ DELL'EDIZIONE 2015
Codice	QU01
Durata	16 ore
Tematica formativa	Qualità
Obiettivi	<p>Il corso si propone di illustrare la filosofia di fondo e i principi ispiratori della norma ISO 9001:200 che definisce i requisiti per realizzare un Sistema di Gestione per la Qualità finalizzato a dimostrare la capacità di fornire prodotti che soddisfino i fabbisogni del cliente e che adotta un approccio per processi. L'intervento formativo tradurrà i contenuti della norma percorrendone la struttura, in modo da fornire ai partecipanti le metodologie operative di base necessarie per impostare un sistema di gestione e nel contempo approfondirà le modifiche che verranno apportate alla norma stessa nell'edizione 2015. È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: evoluzione del concetto di qualità; principi di gestione della qualità e loro applicazione nel Sistema di Gestione; il modello per processi; individuazione e definizione di processi strategici, primari e di supporto; metodologie operative per documentare un processo (definizione di risorse, competenze, sistema di monitoraggio e controllo, obiettivi e indicatori); individuazione e definizione del process owner; esemplificazione dell'applicazione dei requisiti della norma; criteri per la redazione della documentazione del SGQ; sintesi delle modifiche che verranno apportate alla norma stessa nell'edizione 2015. AL termine del percorso i partecipanti conosceranno le metodologie per la progettazione, l'implementazione, il controllo e la manutenzione di un sistema di gestione qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001, avranno acquisito le competenze necessarie per valutare e verificare il Sistema rispetto ai requisiti previsti e saranno capaci di promuovere azioni di intervento sulle diverse aree aziendali finalizzate alla riduzione dei costi, al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia.</p>
Destinatari	Responsabili qualità chiamati a realizzare un sistema di gestione per la qualità o ad adeguare quello già in essere alla nuova edizione della normativa, personale che si occupi a livello operativo di questi temi
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 256,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	LA NORMA ISO 9001:2015: LE NOVITÀ DELLA REVISIONE
Codice	QU02
Durata	12 ore
Tematica formativa	Qualità
Obiettivi	<p>Per settembre 2015 è prevista la pubblicazione della nuova edizione della norma ISO 9001, caratterizzata da numerose novità funzionali a garantire sia la soddisfazione del cliente in termini di catena del valore, sia il miglioramento dell'organizzazione in termini di flessibilità e di integrazione tra i sistemi. In particolare la revisione 2015 intende rendere più semplice alle organizzazioni la relazione diretta tra l'applicazione di un Sistema di Gestione Qualità ISO 9001 e la soddisfazione delle esigenze del cliente e di tutte le parti interessate pertinenti, anche attraverso l'introduzione della gestione del rischio. I principali cambiamenti apportati, infatti, prevedono di renderla più fruibile da un maggior numero di organizzazioni, più facilmente comprensibile e più breve ed essenziale: è prevista una maggiore enfasi di alcuni aspetti contenuti nella ISO 9004 quali, ad esempio, la comprensione dei contesti socio-economici in cui opera l'organizzazione, l'analisi delle esigenze e delle aspettative delle parti interessate, la valutazione e gestione dei rischi e delle opportunità e una maggiore attenzione alla sua applicazione nelle micro e piccole imprese. L'intervento formativo si propone di trasferire ai partecipanti la comprensione della struttura e dei requisiti della nuova versione della norma, favorendo l'acquisizione delle competenze per l'applicazione dell'analisi dei rischi allo standard ISO 9001 e la capacità di favorire l'interazione e l'integrazione con altri modelli organizzativi presenti in azienda nell'ottica della massima flessibilità.</p>
Destinatari	Responsabili qualità chiamati a realizzare un sistema di gestione per la qualità o ad adeguare quello già in essere alla nuova edizione della normativa, personale che si occupi a livello operativo di questi temi
Livello	Specialistico
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	L'INTEGRAZIONE DEI SISTEMI AZIENDALI PER LA GESTIONE QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA NELLA PMI
Codice	QU03
Durata	12 ore
Tematica formativa	Qualità
Obiettivi	<p>Ogni azienda, anche di piccola o media dimensione, che intenda migliorare le proprie performances nei diversi aspetti, produzione/erogazione del servizio e qualità, rispetto per l'ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori si può avvalere di una metodologia organizzativa fondata sull'integrazione dei sistemi di gestione aziendali. L'integrazione dei tre sistemi, infatti, presenta numerosi vantaggi grazie dell'innalzamento del livello di razionalizzazione e ottimizzazione dei processi aziendali. Procedure e documenti comuni, diffusione delle responsabilità a differenti livelli, sinergie, scambio di informazioni, confronto e collaborazione tra i diversi responsabili di settore, maggiore coinvolgimento del personale sono gli aspetti fondamentali che caratterizzano un Sistema di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza ben integrato e funzionale. Il corso intende pertanto evidenziare i collegamenti e le differenze esistenti tra i vari sistemi di gestione (qualità, ambiente, sicurezza), ripercorrere i diversi sistemi di gestione in azienda e individuare i riferimenti a cui fanno capo tali sistemi, analizzare i possibili aspetti di integrazione fornendo spunti operativi e metodologici per operare in tal senso. Al termine dell'intervento i partecipanti avranno acquisito la metodologia e gli strumenti per lo sviluppo di un Sistema di Gestione Integrata rispondente alle norme di riferimento e avranno ben chiari i vantaggi derivanti dall'elaborazione e implementazione del sistema documentale integrato, pertanto saranno in grado di promuoverne in azienda la periodica revisione dell'efficienza.</p>
Destinatari	Responsabili Sistemi di Gestione aziendali (Qualità, Ambiente, Sicurezza), Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP, ASPP), personale che si occupi a livello operativo di questi temi
Livello	Specialistico
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 192,00 + IVA

SIC – SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo	IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO SECONDO LA NORMA OHSAS 18001:2007
Codice	SIC01
Durata	16 ore
Tematica formativa	Sicurezza sul luogo di lavoro
Obiettivi	<p>La razionalizzazione delle capacità gestionali in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro è fattore strategico per le imprese. La conoscenza e l'applicazione della norma OHSAS 18001:2007 è lo strumento che consente di tenere sotto controllo tutti gli aspetti collegati alla sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro minimizzando i rischi per il personale, di verificare lo stato di applicazione della normativa, di migliorare le proprie prestazioni riducendo i costi. Il corso ha lo scopo di fornire le competenze necessarie a migliorare il Sistema di Gestione della Sicurezza, potenzialmente integrabile con il Sistema Gestione della Qualità e il Sistema Gestione Ambientale. La prima parte del corso analizzerà struttura e requisiti della norma OHSAS 18001:2007 con particolare attenzione alla progettazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza. La seconda parte sarà dedicata all'analisi organizzativa e dei processi aziendali e all'implementazione del Sistema anche in maniera integrata con gli altri sistemi di gestione aziendali.</p>
Destinatari	Responsabili sicurezza chiamati a realizzare un sistema di gestione per la sicurezza, Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP, ASPP), personale che si occupi a livello operativo di questo tema
Livello	Avanzato
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 256,00 + IVA

OFF – LAVORO D'UFFICIO E ATTIVITÀ DI SEGRETERIA

Titolo	L'ORGANIZZAZIONE EFFICACE DELLA FUNZIONE SEGRETERIA NELLA PMI
Codice	OFF01
Durata	16 ore
Tematica formativa	Lavoro in ufficio e attività di segreteria
Obiettivi	Nelle realtà aziendali di piccole e medie dimensioni l'efficienza della performance aziendale inizia da una funzione di segreteria ben organizzata che sappia svolgere agevolmente le attività tipiche e riesca a supportare positivamente le altre aree aziendali. Il corso è focalizzato su metodologie operative e strumenti che facilitano l'organizzazione efficace del lavoro di segreteria, quali: gestione del tempo e delle priorità, organizzazione delle riunioni, gestione dell'agenda del responsabile, sviluppo di abilità relazionali, gestione delle conflittualità e dello stress. Al termine dell'intervento i partecipanti saranno in grado di svolgere il proprio compito in modo fruttuoso per la propria organizzazione e con un approccio positivo che li renderà più a proprio agio nel ruolo.
Destinatari	Addetti alle funzioni di segreteria e accoglienza di recente ingresso nel ruolo e quanti già in possesso di esperienza desiderino sistematizzare e implementare le proprie competenze
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 240,00 + IVA

ENGIM Piemonte Servizi Alle Imprese

Titolo	QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA E IMMAGINE AZIENDALE NELLA PMI: IL FRONT LINE E LA CULTURA DEL SERVIZIO
Codice	OFF02
Durata	12 ore
Tematica formativa	Lavoro in ufficio e attività di segreteria
Obiettivi	Tutte le figure aziendali che sono a contatto con il pubblico e interagiscono con i clienti in presenza o tramite la mediazione telefonica costituiscono il primo veicolo dell'immagine aziendale e pertanto ricoprono un ruolo fondamentale sul piano della comunicazione e possono agevolare la fidelizzazione delle relazioni con gli users. È pertanto fondamentale che gli operatori del front line e del customer care siano consapevoli dell'importanza del proprio ruolo e condividano la cultura del servizio orientata ai differenti bisogni degli interlocutori. Il corso si propone di trasferire modalità e gli strumenti comportamentali per gestire al meglio la comunicazione, verbale e telefonica, al fine di coltivare quelle abilità relazionali che consentono di gestire al meglio la comunicazione in un'ottica di orientamento al cliente e in linea con l'immagine aziendale.
Destinatari	Addetti alle funzioni di accoglienza, receptionist, personale addetto al centralino, impiegati di ufficio incaricati saltuariamente del servizio di accoglienza, operatori del customer care
Livello	Base
Modalità formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Collocazione temporale	Durante l'orario di lavoro
Certificazione degli esiti formativi	Attestato di frequenza con profitto rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto e avranno superato con esito positivo la verifica finale
Quota di partecipazione	€ 180,00 + IVA