

CATALOGO CORSI DI FORMAZIONE

**Proposte formative di ENGIM
Piemonte per Studi
Professionali e imprese
aderenti a**

**FONDO
PROFESSIONI**

ENGIM PIEMONTE

Operativo dal 1979, ENGIM Piemonte vanta una solida esperienza nel campo dell'istruzione e formazione professionale, dell'orientamento, dell'inserimento lavorativo e della cooperazione internazionale.

Le attività coinvolgono un'ampia categoria di utenti: giovani, adulti occupati, disoccupati, percettori di ammortizzatori sociali, stranieri, disabili.

ENGIM Piemonte opera sul territorio piemontese attraverso 7 sedi accreditate per la Formazione e l'Orientamento: Torino Sede Regionale, Torino "Artigianelli" (posizionate in centro a Torino e, vicinissime alla stazione di Porta Susa), Torino "San Luca", "S.L. Murialdo" Nichelino (TO), "S.L. Murialdo" Pinerolo (TO), "Bonafous" Chieri (TO) e Sommariva del Bosco (CN); mentre 4 sono le sedi accreditate per i Servizi al Lavoro: Torino, Moncalieri, Pinerolo e Sommariva del Bosco.



ENGIM - Ente Nazionale Giuseppini del Murialdo - è presente sul territorio nazionale anche in Veneto, Lombardia, EmiliaRomagna, Lazio, Sicilia, Calabria oltre che a livello internazionale.

Nel corso dell'anno formativo 2018-2019 sono state erogate oltre 99.000 ore di formazione riconducibili a diversi ambiti:

- Istruzione e formazione professionale 14-24 anni con sperimentazione dei Sistema Duale (alternanza scuola/lavoro)
- Mercato del lavoro (adulti disoccupati/occupati/stranieri/disabili)
- Apprendistato
- Formazione continua
- Mobilità transnazionale
- Corsi di aggiornamento privati o con l'utilizzo dei fondi interprofessionali

ENGIM in Piemonte fa affidamento su un organico di oltre 200 dipendenti e si avvale di formatori selezionati per offrire dei servizi di alta qualità.



ENGIM Piemonte: presenza e radicamento sul territorio attraverso 7 sedi accreditate

ENGIM Piemonte è accreditato presso la Regione Piemonte per:

- **la Formazione (dal 2002) Macrotipologie A, B e C**
- **l'Orientamento (dal 2004) Macroaree MIO, MFO, MCO e MIL**
- **i Servizi al Lavoro (dal 2012)**

ENGIM Piemonte è un ente Certificato secondo le norme UNI EN ISO 9000 dal 1998 ed è oggi dotato di un sistema di gestione per Qualità e la sicurezza certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 CERTIFICATO per i settori:

- **EA 37 Istruzione**
- **EA 35 Servizi professionali di impresa**

ENGIM - SERVIZI ALLE IMPRESE

Per gestire le sempre crescenti attività al servizio delle imprese, nel 2013, ENGIM avvia il ramo "Servizi alle imprese". In particolare quest'area supporta le aziende piemontesi nella crescita professionale del loro capitale umano e nello sviluppo organizzativo sia attraverso proposte formative "a catalogo" che finanziate dal Fondo Sociale Europeo e dai Fondi Interprofessionali.

FORMAZIONE A CATALOGO

ENGIM Piemonte offre servizi formativi nelle principali filiere di expertise dell'ente e, in particolare, della sicurezza, a imprese, artigiani, professionisti e attività commerciali, nel rispetto delle modalità e dei criteri formativi ENGIM.

I percorsi formativi, a catalogo o progettati sulla base delle esigenze dell'impresa, possono essere aziendali o interaziendali.

FORMAZIONE FINANZIATA

ENGIM Piemonte è al fianco delle aziende piemontesi per supportarle nella realizzazione di interventi formativi finanziati con risorse del Fondo Sociale Europeo - FSE (apprendistato, bandi regionali e della Città Metropolitana di Torino per occupati) e dei Fondi Interprofessionali (tra cui Fondimpresa, Fondoprofessioni, Fond.E.R., FonArCom e Forma.Temp.) Le imprese sono accompagnate da uno staff di professionisti e di esperti di formazione, lungo tutto il percorso di attivazione e realizzazione degli interventi formativi, dall'analisi dei fabbisogni formativi, all'individuazione del canale di finanziamento più adatto, dalla presentazione della domanda di finanziamento, sino all'erogazione delle attività formative e alla loro rendicontazione.



ENGIM Servizi alle imprese: supportare la competitività attraverso la formazione

IL CATALOGO CORSI

Il presente catalogo illustra nel dettaglio i corsi proposti da ENGIM Piemonte, suddivisi per aree tematiche.

I corsi sono finanziati all'80% per le aziende e gli studi professionali iscritti a FondoProfessioni.

AREE TEMATICHE DEI CORSI:

- SVILUPPO DELLE ABILITÀ PERSONALI
- CONTABILITÀ - FINANZA
- GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE
 - GESTIONE RISORSE UMANE
 - QUALITÀ
 - GESTIONE AZIENDALE – AMMINISTRAZIONE
- INFORMATICA
- LINGUE STRANIERE
- VENDITA – MARKETING
- TECNICHE E TECNOLOGIE DI PRODUZIONE DELLA MANIFATTURA E DELLE COSTRUZIONI
- SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO



Per ogni corso vengono identificati i seguenti elementi distintivi:

- **Destinatari:** viene indicata la tipologia di utenza cui il corso è rivolto
- **Obiettivi del corso:** viene indicato ciò che i discenti devono essere in grado di svolgere al termine del corso e quali obiettivi didattici principali vengono perseguiti.
- **Contenuti didattici:** viene descritto il dettaglio degli argomenti trattati
- **Modalità formative previste:** Per ogni corso viene indicata in sintesi la metodologia formativa, qui descritta in dettaglio:

o **Lezione frontale:** Interazione didattica basata principalmente sulla comunicazione tra formatore/studente/gruppo classe, finalizzata all'approccio a contenuti nuovi, all'approfondimento e al confronto. E' la modalità più classica di formazione che si basa sulla centralità del ruolo del formatore/docente inteso come esperto di contenuti. E' normalmente supportata da strumenti per la gestione della comunicazione (testi, schemi,



Corsi di formazione finanziati all'80% per aziende e studi professionali iscritti a FondoProfessioni

IL CATALOGO CORSI

sintesi, presentazioni, audiovisivi, siti web) atti a facilitare il processo di insegnamento/apprendimento. Un utilizzo contestualizzato di tali strumenti tende ad attivare l'acquisizione di un metodo di ascolto attivo (aumentando la capacità di prendere e gestire appunti e sintetizzare concetti) e aiuta alla formazione di schemi e modelli mentali che permettano l'astrazione e la generalizzazione.

o **Casi di studio e di analisi:**

Modalità di didattica attiva che consiste nella descrizione dettagliata di una situazione reale per indurre i partecipanti (anche in gruppo) alla problematizzazione, alla riflessione e all'analisi della situazione complessa, di cui sono state fornite le indicazioni fondamentali, e ad esprimere, quindi, un giudizio (diagnosi) e proporre una o più soluzioni. Oltre allo sviluppo delle capacità analitiche, la modalità "Casi di studio e di analisi" permette di capire come le stesse situazioni o problemi possano essere valutati in modo diverso da persone diverse; sensibilizza e forma all'interazione e alla discussione creando condizioni che facilitano una migliore comprensione reciproca; mette in evidenza le difficoltà che presenta il pensare ad un problema reale e il giungere ad una eventuale soluzione di gruppo. Per lo studio di casi specifici vengono fornite delle griglie di controllo e verifica con alcuni indicatori da osservare, che aiutano l'analisi del caso.

o **Lavorare in gruppo:**
Modalità formativa che ha come obiettivo lo sviluppo di un percorso di collaborazione attraverso l'interazione fra il gruppo classe per la realizzazione di alcune attività. Il lavorare in gruppo presuppone la condivisione degli obiettivi, il coordinamento delle azioni e l'interdipendenza e la collaborazione fra i partecipanti, il senso di appartenenza al gruppo e la definizione di ruoli ben precisi dei partecipanti all'interno del gruppo. La finalità di questa modalità formativa è quella di favorire la creazione di contesti di classe non competitivi, con la definizione di ruoli, l'assunzione di responsabilità singole e collettive e l'interdipendenza fra i partecipanti al fine di perseguire l'apprendimento.

o **Tecniche di problem setting e di problem solving:**
Questa modalità di lavoro viene utilizzata per dare razionalità ai processi decisionali e permette agli studenti di riconoscere e definire una situazione problematica, farne un'analisi dettagliata e valutarne le possibili alternative, con la relativa



Privilegiamo metodologie didattiche attive e interattive per massimizzare l'apprendimento

IL CATALOGO CORSI

definizione delle azioni concrete da compiere. Nello specifico permette di predisporre un metodo di analisi, distinguendo tra aspetti e tecniche conosciute e non, al fine di acquisire nuova conoscenza; di raccolta e sintesi delle informazioni raccolte; di confronto e scelta tra scenari di soluzioni; di traduzione dello scenario in risultati attesi ed indicatori di misurazione; di sperimentazione e valutazione dei risultati.

o Role playing:

Il role-play (gioco o interpretazione di ruoli) è un esercizio di rappresentazione o drammatizzazione a partire da profili di ruolo predefiniti in cui l'allievo viene posto in condizioni e caratteristiche del provare a "mettersi nei panni di" o dell'impersonare un determinato ruolo ai fini dell'apprendimento. Il Role Playing riguarda i comportamenti degli individui nelle relazioni interpersonali in precise situazioni operative per scoprire come le persone possono reagire in tali circostanze. La precisazione di contesto, regole, condizioni di esercizio, criteri di sviluppo e valutazione supporta la capacità individuale di valutare le proprie performance.

o Esercitazioni:

L'esercitazione è la modalità operativa attraverso la quale è possibile coinvolgere in maniera diretta i membri di un gruppo su problemi o situazioni oggetto di riflessione/esperienza/formazione

all'interno di un'aula appositamente attrezzata. Si basa sull'attivazione della ricerca autonoma di soluzioni e sull'acquisizione di autonomia di azione partendo dall'analisi e dall'interpretazione delle proprie esperienze. Tale modalità formativa è integrata da specifici confronti/interazioni tra formatore, gruppo classe e studenti in un processo di insegnamento-apprendimento focalizzato sugli obiettivi e i temi dell'esercitazione, durante i quali il formatore ricostruisce l'esperienza dell'esercitazione anche in base ai feedback che gli studenti e il gruppo classe inviano.

- **Materiale didattico:** durante lo svolgimento del corso i docenti utilizzano presentazioni multimediali per supportare le nozioni teoriche trasmesse e al termine del corso ai discenti vengono consegnati, a seconda della tipologia di corso, testi e/o dispense e/o schede e/o manuali a supporto dell'apprendimento.
- **Durata complessiva del corso:** viene indicata la durata totale del corso



Formatori selezionati per offrire servizi di alta qualità

IL CATALOGO CORSI

- **Numero partecipanti previsti:** viene indicato il numero minimo di partecipanti per poter attivare il corso e il numero massimo disponibile
- **Attestato di partecipazione:** i corsi si concludono con un attestato di frequenza con profitto. Per ogni corso viene indicata la percentuale di ore di frequenza necessarie per poter ottenere l'attestato. Il discente, deve inoltre aver superato il test di valutazione finale.
- **Costo:** viene indicato sia il costo complessivo del corso che la quota per il partecipante, prevista a seguito del finanziamento di **FONDOPROFESSIONI**. Il costo a partecipante pertanto è pari al 20% del costo complessivo + IVA. La modalità di pagamento è bonifico bancario entro una settimana antecedente all'avvio del corso.
- **Edizioni:** per ogni corso è prevista almeno un'edizione. Verranno organizzate più edizioni dello stesso corso per soddisfare ulteriori richieste formative aziendali.



Al termine di ogni corso viene proposto un questionario finale anonimo per il monitoraggio della soddisfazione di corsisti che si concentrerà sui seguenti aspetti:

- livello di soddisfazione dell'utenza posta in formazione;
- rispondenza tra contenuti sviluppati in aula e quanto dichiarato come fabbisogno in fase di analisi dei fabbisogni formativi;
- allineamento tra l'apprendimento previsto e quello effettivo.

- In base alla tipologia di attività formativa I **CORSI POTRANNO ESSERE TENUTI** (al raggiungimento del numero minimo di partecipanti)
 - Interamente in aula
 - Interamente in azienda
 - Parte in aula e parte in azienda
- Il corpo docente è composto da formatori qualificati ai sensi del DM 06/03/2013 per lo svolgimento dei corsi sulla sicurezza, ai sensi dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni n. 53 del 22/02/2012 e da esperti in materia di primo soccorso e antincendio per i corsi relativi.



Scegli la flessibilità: possibilità di organizzare i corsi presso l'azienda o lo studio professionale

INDICE

SVILUPPO DELLE ABILITÀ PERSONALI

01	La negoziazione come strumento per la gestione dei conflitti	Pag. 11
02	Leadership In Action - come coinvolgere le persone nello sviluppo dell'azienda	Pag. 11
03	Organizzare e motivare il gruppo di lavoro	Pag. 12
04	Parlare in pubblico e gestire efficacemente le riunioni	Pag. 13
05	Strumenti per la gestione dello stress e del gruppo di lavoro	Pag. 14
06	TM Time Management: strumenti per conciliare la gestione del tempo e il raggiungimento degli obiettivi	Pag. 14

SVILUPPO CONTABILITA' - FINANZA

01	Contabilità clienti-fornitori	Pag. 16
02	Contabilità e bilancio – livello base	Pag. 16
03	Contabilità e bilancio – livello avanzato	Pag. 17
04	Dal controllo di gestione al controllo strategico: strumenti per l'analisi dei processi, il controllo dei costi e dei ricavi nella PMI	Pag. 18
05	Il magazzino: aspetti contabili, amministrativi e fiscali	Pag. 18
06	Strumenti per la pianificazione economico-finanziaria	Pag. 19

GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE

GESTIONE RISORSE UMANE

01	La gestione dei conflitti in ambito aziendale	Pag. 20
02	People Talent Management: strumenti per individuare, valorizzare e gestire il potenziale delle risorse umane	Pag. 20
03	Strumenti per la selezione del personale	Pag. 21

QUALITA'

01	I requisiti della norma ISO 9001	Pag. 22
02	Introduzione alla norma ISO 45001	Pag. 22
03	La norma ISO 14001	Pag. 23

GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

01	Il controllo di gestione e il budgeting nelle pmi	Pag. 24
02	Il D.Lgs 231/01 e la responsabilità amministrativa delle aziende	Pag. 25
03	L'organizzazione del magazzino e delle scorte	Pag. 25
04	La privacy e il trattamento dei dati personali	Pag. 26
05	Lean Manufacturing e gestione degli sprechi	Pag. 27
06	Lean Manufacturing quality: strumenti per il miglioramento della qualità dei prodotti e dei processi	Pag. 28
07	LA – Lean Accounting per la gestione snella dei processi amministrativi	Pag. 28
08	LT – Lean Thinking per la riorganizzazione dell'impresa	Pag. 29
09	Paghe e contributi - livello base	Pag. 29
10	Paghe e contributi – livello avanzato	Pag. 30

11	PM – Project Management	Pag. 31
12	Strumenti di analisi e di controllo dei costi nelle PMI	Pag. 31
13	Strumenti per la gestione operativa della logistica e delle spedizioni internazionali	Pag. 32

INFORMATICA

01	Creazione di APP per smartphone e tablet in ambiente Apple e Android	Pag. 33
02	Creazione di siti dinamici con HTML, CSS, JAVASCRIPT, JQUERY, PHP e interfacciamento con MYSQL - livello base	Pag. 33
03	Data Base – Access base	Pag. 34
04	Data Base – Access avanzato	Pag. 35
05	Disegno meccanico con l'ausilio di AUTOCAD	Pag. 35
06	Elaborazione di documenti di testo strutturati	Pag. 36
07	Foglio elettronico – Excel base	Pag. 37
08	Foglio elettronico – Excel avanzato	Pag. 37
09	L'integrazione della tecnologia mobile in azienda attraverso l'utilizzo di tablet e smartphone	Pag. 38
10	Privacy e sicurezza dei dati informatici	Pag. 39

LINGUE STRANIERE

01	Francese per gli affari – livello base	Pag. 40
02	Francese per gli affari – livello intermedio	Pag. 40
03	Francese per gli affari – livello avanzato	Pag. 41
04	Inglese per gli affari – livello base	Pag. 42
05	Inglese per gli affari – livello intermedio	Pag. 42
06	Inglese per gli affari – livello avanzato	Pag. 43
07	Spagnolo per gli affari – livello base	Pag. 44
08	Spagnolo per gli affari – livello intermedio	Pag. 45
09	Spagnolo per gli affari – livello avanzato	Pag. 45
10	Tedesco per gli affari – livello base	Pag. 46
11	Tedesco per gli affari – livello intermedio	Pag. 47
12	Tedesco per gli affari – livello avanzato	Pag. 47

VENDITA – MARKETING

01	Creazione e gestione del profilo aziendale su Facebook e LinkedIn	Pag. 49
02	Elementi di comunicazione	Pag. 49
03	L'utilizzo dei Social Media nelle PMI	Pag. 50
04	La costruzione del piano commerciale operativo	Pag. 51
05	La gestione dei reclami	Pag. 51
06	Posizionamento sui mercati esteri: analisi del settore e dei concorrenti	Pag. 52
07	Strategie per definire il prezzo di vendita	Pag. 53
08	Strategie per la gestione della rete vendite su mercati esteri	Pag. 54
09	Strumenti di web marketing	Pag. 54
10	Strumenti operativi per analizzare le performances di un website	Pag. 55
11	Strumenti per la fidelizzazione del cliente	Pag. 55
12	Sviluppo commerciale e fidelizzazione dei clienti su mercati esteri	Pag. 56
13	Tecniche di comunicazione	Pag. 57

14	Tecniche di SEO per ottimizzare il posizionamento sui motori di ricerca	Pag. 57
15	Tecniche di vendita – livello base	Pag. 58
16	Tecniche di vendita – livello avanzato	Pag. 59
17	Web Marketing e internazionalizzazione: strumenti per la promozione dell'azienda e dei suoi prodotti sui mercati esteri	Pag. 60

TECNICHE E TECNOLOGIE DI PRODUZIONE DELLA MANIFATTURA E DELLE COSTRUZIONI

01	Analisi del valore e funzionale del prodotto	Pag. 61
02	Analisi FMEA di processo e di prodotto	Pag. 61
03	Aspetti Teorici e Normativi dei Processi di Saldatura per Fusione	Pag. 62
04	Lean maintenance e TPM Total Productive Maintenance	Pag. 62
05	Progettazione meccanica - CAD 3D modellazione solida	Pag. 63
06	Strumenti innovativi per la gestione della commessa	Pag. 64
07	Strumenti per l'innovazione tecnologica della produzione	Pag. 64
08	Strumenti per la gestione efficace dei processi produttivi	Pag. 65
09	Tecniche innovative per la gestione della produzione	Pag. 66
10	Tecniche di manutenzione predittiva e preventiva	Pag. 66
11	Tecnologie meccaniche di processo e di prodotto	Pag. 67

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

01	Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori	Pag. 68
02	Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori – rischio basso	Pag. 68
03	Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori – rischio medio	Pag. 69
04	Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori – rischio alto	Pag. 70
05	Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori – AGGIORNAMENTO	Pag. 72
06	Preposto	Pag. 72
07	Preposto - AGGIORNAMENTO	Pag. 73
08	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza – RLS	Pag. 73
09	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza – RLS AGGIORNAMENTO <50 dipendenti	Pag. 74
10	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza – RLS AGGIORNAMENTO > 50 dipendenti	Pag. 74
11	Formazione alla salute e sicurezza per dirigenti	Pag. 75
12	Formazione alla salute e sicurezza per dirigenti AGGIORNAMENTO RSPP – Datore di Lavoro – RISCHIO BASSO	Pag. 76
13	Datore di lavoro con compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP – Datore di Lavoro – RISCHIO BASSO - AGGIORNAMENTO	Pag. 77
14	Datore di lavoro con compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP – Datore di Lavoro – RISCHIO MEDIO	Pag. 77
15	Datore di lavoro con compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP – Datore di Lavoro – RISCHIO MEDIO - AGGIORNAMENTO	Pag. 78
16	Datore di lavoro con compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Pag. 79
17	RSPP – Datore di Lavoro – RISCHIO ALTO	Pag. 79

	Datore di lavoro con compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
	RSPP – Datore di Lavoro – RISCHIO ALTO - AGGIORNAMENTO	
18	Datore di lavoro con compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Pag. 80
19	Addetto al primo soccorso dei luoghi di lavoro – AZIENDE GRUPPO A	Pag. 81
20	Addetto al primo soccorso dei luoghi di lavoro – AZIENDE GRUPPO A - AGGIORNAMENTO	Pag. 82
21	Addetto al primo soccorso dei luoghi di lavoro – AZIENDE GRUPPI B -C	Pag. 83
22	Addetto al primo soccorso dei luoghi di lavoro – AZIENDE GRUPPI B –C AGGIORNAMENTO	Pag. 84
23	Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio basso	Pag. 85
24	Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio basso AGGIORNAMENTO	Pag. 85
25	Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio medio	Pag. 86
26	Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio medio AGGIORNAMENTO	Pag. 87
27	Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio elevato	Pag. 87
28	Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio elevato AGGIORNAMENTO	Pag. 88

ABILITÀ PERSONALI

Titolo	La negoziazione come strumento di gestione dei conflitti
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	In ambito aziendale per affrontare con successo la quotidianità lavorativa e la relazione con colleghi, partner, clienti, fornitori e con tutte le tipologie di interlocutori con cui ci si trova a interagire quotidianamente occorre possedere capacità di negoziazione di buon livello. Il corso intende rafforzare la capacità individuale di negoziare al meglio delle proprie capacità affrontando i seguenti temi: modelli pratici per comprendere e per preparare le diverse fasi di un negoziato, strumenti per essere consapevoli delle componenti emotive sempre presenti nella negoziazione, elementi di "comunicazione non verbale". Al termine dell'intervento i partecipanti avranno implementato le proprie capacità di stabilire intese e accordi, riducendo nel contempo lo stress che inevitabilmente caratterizza le trattative.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere i più comuni stereotipi negativi sulla negoziazione - Come migliorare le competenze personali di negoziazione - Auto-diagnosi del proprio stile negoziale - Integrazione dei vari stili negoziali per potersi adattare all'interlocutore ed al contesto - Riconoscimento dello stile del proprio interlocutore e come avvalersene - Tipologie di negoziazione e differenza tra strategia, tecniche e tattiche negoziali - Tecniche e tattiche di maggior impatto negoziale - Saper fare le domande giuste, saper ascoltare l'interlocutore (tecniche di "ascolto attivo") - Comprensione dei significati nascosti della comunicazione para-verbale e della comunicazione non verbale - Superare resistenze e paure, sedare i conflitti
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 5 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 300€ + IVA Quota a carico del partecipante: 60€ + IVA

Titolo	Leadership In Action - come coinvolgere le persone nello sviluppo dell'azienda
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri

Obiettivi del corso	Per aumentare la capacità di sviluppo aziendale occorre rafforzare le competenze delle persone che in esse operano: l'intervento formativo fornisce gli strumenti per identificare e sviluppare lo stile di leadership e gestire al meglio i team di lavoro. Essere leader significa andare oltre il concetto di potere formale instaurando un clima positivo di fiducia reciproca, diffondere una visione favorevole al cambiamento, trasmettere entusiasmo e autostima. Diventare un buon leader, o individuare dei leader tra i propri collaboratori, è un'efficace strategia per strutturare al meglio il business aziendale ottenendo un risultato qualitativamente migliore in termini di performance. La prima parte del corso verte sull'analisi dei principali elementi di un team di lavoro. Verranno analizzati i processi alla base del lavoro di gruppo, soffermandosi su vantaggi ed eventuali criticità. La seconda parte è dedicata all'approfondimento della leadership, descrivendone i vari modelli con l'obiettivo di trovare quello più adatto alla singola organizzazione aziendale.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Essere leader: le competenze chiave - Gestire il team: come comunicare obiettivi e mission - Come costruire una relazione di fiducia - Come si motiva la squadra - Le teorie sulla motivazione - Il ruolo dell'autostima - Lo sviluppo dei collaboratori e della collaborazione tra reparti - La mappa delle capacità necessarie al personale per gestire sistemi e procedure, e di introdurre leve gestionali e prassi (quali le valutazioni, la formazione, la selezione, la comunicazione interna) che assicurino lo sviluppo di competenze adeguate, ed abbiano positive ricadute sul "sistema azienda" - Come misurare l'impatto degli investimenti in risorse umane, nel tentativo di stabilire se esistono, e quali siano, le pratiche che consentano di ottenere i migliori risultati sia per la funzione del personale che per l'azienda nel suo complesso - La Formazione come componente primaria della strategia competitiva aziendale: come costruire il fabbisogno formativo aziendale
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	24 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 5 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 390€ + IVA Quota a carico del partecipante: 78€ + IVA

Titolo	Organizzare e motivare il gruppo di lavoro
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	La capacità di lavorare in gruppo è una delle competenze trasversali maggiormente apprezzate e richieste dalle aziende e in questi tempi in cui ci si confronta con scenari esterni estremamente mutevoli e competitivi è fondamentale possedere le competenze organizzative indispensabili alla

	creazione di team efficaci che riescano a favorire l'adozione di dinamiche collaborative funzionali al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Il corso è focalizzato sul lavoro di squadra in quanto indispensabile strumento di collegamento tra individuo e organizzazione ed è finalizzato a coltivare l'approccio organizzativo che favorisce da parte dei singoli la condivisione di competenze, informazioni e decisioni con il gruppo di lavoro di appartenenza e con le funzioni collegate. Al termine dell'intervento i partecipanti avranno acquisito la capacità di organizzare e gestire il proprio team in modo da raggiungere risultati in linea con gli obiettivi aziendali favorendo la soddisfazione di tutti i componenti del gruppo.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Modalità per costruire e guidare il gruppo di lavoro - Strumenti per condividere la cultura aziendale - Strumenti per sostenere e condividere lo sviluppo di conoscenze e competenze - La gestione efficace del clima all'interno del team - La risoluzione dei conflitti - La pianificazione del lavoro del team - Strumenti per stimolare i collaboratori a lavorare in team in modo proattivo e positivo
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 5 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 260€ + IVA Quota a carico del partecipante: 52€ + IVA

Titolo	Parlare in pubblico e gestire efficacemente le riunioni
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	Parlare in pubblico con padronanza è una delle competenze trasversali che si rivela utile nelle più svariate situazioni lavorative: l'intervento formativo fornisce pertanto ai partecipanti regole e strumenti per affrontare senza timore uditori diversi, preparare e presentare un discorso, gestire opportunamente il tempo a disposizione, illustrare al pubblico i prodotti e i servizi della propria organizzazione. Al termine del corso i partecipanti padroneggeranno gli strumenti per essere chiari e persuasivi nel presentare idee e progetti di fronte a un uditorio.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - La preparazione del discorso - La definizione della scaletta - La cura delle argomentazioni e del linguaggio - Coinvolgere il pubblico con la voce e la gestualità - Gestire l'emozione e lo stress - Interagire con interlocutori difficili
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione

didattico	formativa
Durata	8 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 5 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 220€ + IVA Quota a carico del partecipante: 44€ + IVA

Titolo	Strumenti per la gestione dello stress e del gruppo di lavoro
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	Individuare quegli atteggiamenti mentali e/o cognitivi in grado d'attivare le proprie risorse di resistenza sia interne che esterne, non solo per far fronte a situazioni di stress ma anche per superare positivamente le sfide del gruppo di lavoro.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Che cosa si intende per stress psicologico - La reazione di stress: aspetti fisiologici e comportamentali - La valutazione cognitiva e la reazione di stress - Lo stress come fenomeno non sempre negativo - Le caratteristiche della personalità resiliente - Costruire e migliorare la propria resilienza per gestire le situazioni di stress - Apprendere dall'esperienza per migliorare la relazione con il gruppo di lavoro
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 5 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 260€ + IVA Quota a carico del partecipante: 52€+ IVA

Titolo	TM Time Management: strumenti per conciliare la gestione del tempo e il raggiungimento degli obiettivi
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	In ambito lavorativo per qualsivoglia ruolo organizzativo è fondamentale utilizzare bene il tempo rendendolo fruttuoso per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e gestendo correttamente le priorità in modo tale da non essere sopraffatti da situazioni di stress negativo laddove si presentino frangenti di picco di attività. L'intervento formativo intende fornire strumenti di

	<p>analisi e modelli di comportamento per gestire il proprio tempo in funzione degli obiettivi. In particolare si propone di accompagnare i partecipanti in una riflessione sulla propria modalità di gestione del tempo in rapporto al ruolo lavorativo e ai compiti aziendali e di fornire loro quei "saperi organizzativi e comportamentali" atti raggiungere con più efficienza e soddisfazione i propri obiettivi, riducendo nel contempo il livello di stress. È previsto l'approfondimento di tecniche e strumenti operativi che consentano di ottimizzare il proprio tempo rompendo schemi e abitudini disfunzionali, inoltre si svilupperanno le abilità necessarie per compiere pianificazioni organizzative del proprio lavoro. A tal proposito verrà data particolare attenzione al processo di accettazione e adozione delle strategie di gestione del tempo utili nel proprio contesto lavorativo, sviluppando un pensiero critico sulle dinamiche psicologiche che impediscono di cambiare il modo di lavorare e di gestire bene il tempo. Al termine del corso i partecipanti avranno una visione d'insieme in merito a: gestione delle priorità: urgenza ed emergenza; definizione e raggiungimento degli obiettivi; gestione dello stress e delle trappole psicologiche che ostacolano nel buon uso del tempo.</p>
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - 'Tempo al lavoro' e 'tempo di lavoro' - Metodologie per calcolare il "giusto" tempo per svolgere compiti standard - La condivisione dei tempi di lavoro con il team per ottimizzare i risultati - Il day-by-day e la teoria degli appuntamenti - Strategie per riconoscere e gestire le priorità - La matrice di Covey per la classificazione delle priorità
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	8 ore – Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 5 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 220€ + IVA Quota a carico del partecipante: 44€ + IVA

CONTABILITÀ - FINANZA

Titolo	Contabilità clienti-fornitori
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi
Obiettivi del corso	Il corso intende fornire gli strumenti e le tecniche per il monitoraggio dei dati aziendali relativi a crediti e debiti per la verifica delle scadenze e delle disponibilità finanziarie.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilità fornitori: contratti e documenti che affluiscono alla contabilità fornitori - Registrazione delle operazioni - Controllo dei documenti; le ritenute fiscali e previdenziali - Qualificazione fiscale dei costi - Contabilità clienti: la contabilità clienti - L'iva nella contabilità clienti - I mezzi di pagamento - Strumenti telematici di pagamento e nuovi strumenti - La gestione del credito.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 5 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 300€ + IVA Quota a carico del partecipante: 60 + IVA

Titolo	Contabilità e bilancio - livello base
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi
Obiettivi del corso	<p>Rivolto alle risorse di recente ingresso nell'area amministrativa o comunque meno esperte, il corso intende presentare i principi generali della rilevazione contabile per consentire una loro applicazione approfondita a fronte delle molteplici tipologie di operazioni che caratterizzano l'attività economica aziendale.</p> <p>Al termine dell'intervento formativo, focalizzato sulla logica e sul ragionamento "contabile", i partecipanti avranno acquisito le competenze necessarie per impostare correttamente la rilevazione e la contabilizzazione dei fatti amministrativi e avranno sviluppato capacità "non meccaniche" di rilevazione dei fatti amministrativi attraverso le scritture contabili in partita doppia.</p>
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Principi generali della rilevazione contabile - Modalità di predisposizione di un piano dei conti - Registrazioni di contabilità generale - Il processo di formazione del bilancio di esercizio

	- Analisi della struttura del bilancio di esercizio
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 5 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 300€ + IVA Quota a carico del partecipante: 60 + IVA

Titolo	Contabilità e bilancio – livello avanzato
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi Prerequisiti: Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze di base di contabilità
Obiettivi del corso	Finalizzato ad approfondire l'iter della formazione del bilancio di esercizio il corso prevede una sezione introduttiva finalizzata ad approfondire le regole della contabilità, le relative procedure operative e le tecniche per la formazione dei prospetti del bilancio d'esercizio e della nota integrativa. La parte centrale dell'intervento è focalizzata sui criteri di valutazione da cui discendono i valori soggettivi, vale a dire stimati e congetturati. Affronta pertanto i criteri civilistici opportunamente comparati con i principi contabili, in considerazione delle più recenti evoluzioni della normativa italiana sul bilancio, nonché le relazioni tra i criteri civilistici, fiscali e tributari. Saranno inoltre analizzati i criteri di valutazione adottati nella redazione del conto economico e dello stato patrimoniale.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Le scritture contabili: <ul style="list-style-type: none"> • interessi maturati sui conti correnti, crediti e debiti • stralcio di crediti per la parte ritenuta inesigibile • quota maturata nell'anno del TFR a favore del personale dipendente • imposte di competenza dell'esercizio • risconti e rimanenze • ratei, ammortamenti, fondi spese, fondi rischi, altri oneri e proventi presunti - Le finalità del bilancio d'esercizio - Le voci del conto economico e le voci dello stato patrimoniale secondo il C.C. - La nota integrativa - La relazione sulla gestione - Il processo e le scadenze del bilancio nelle società per azioni (quotate e non) - Gli stakeholder di riferimento - Gli organi di controllo - Gli allegati al Bilancio
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre

Numero partecipanti	Minimo: 5 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 300 + IVA Quota a carico del partecipante: 60 + IVA

Titolo	Dal controllo di gestione al controllo strategico: strumenti per l'analisi dei processi, il controllo dei costi e dei ricavi nelle PMI
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, quadri
Obiettivi del corso	Fornire una panoramica su strumenti per l'analisi dei processi, problematiche relative al controllo dei costi e dei ricavi, coerenza tra organizzazione, aree di responsabilità e sistema di controllo, diversi tipi di budget in funzione degli obiettivi, sistemi di determinazione e analisi degli scostamenti.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - il controllo di gestione - il controllo strategico - gli strumenti per l'analisi dei processi - il controllo dei costi e dei ricavi - coerenza tra organizzazione, aree di responsabilità, sistema di controllo - i diversi tipi di budget in funzione degli obiettivi: rigido, flessibile, a base zero - determinazione e analisi degli scostamenti
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	24 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 5 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 390€ + IVA Quota a carico del partecipante: 78 + IVA

Titolo	Il magazzino: aspetti contabili, amministrativi e fiscali
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi
Obiettivi del corso	La gestione del magazzino, dal punto di vista amministrativo, contabile e fiscale è uno dei cardini dell'efficienza aziendale, anche in ragione delle più recenti disposizioni normative in materia. Il corso esamina, pertanto, le caratteristiche della contabilità di magazzino, la struttura, i documenti di supporto, le tecniche di verifica e le metodologie di controllo e prevede un approfondimento mirato sull'impianto delle scritture, sugli adempimenti fiscali e la loro gestione, sulle documentazioni obbligatorie e facoltative probanti, nonché sui rapporti di uniformità e di collegamento delle rilevazioni contabili con le esistenze fisiche dei prodotti e delle giacenze emergenti dai reparti produttivi, al fine di abbattere il rischio di criticità che possano esporre

	l'aziende a irregolarità sanzionabili. La fase conclusiva dell'intervento è focalizzata sugli aspetti valutativi, con un focus specifico sulle interrelazioni esistenti tra i risvolti civilistici e fiscali.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Criteri di valutazione delle rimanenze ai fini del bilancio d'esercizio - Le procedure contabili imposte dalla normativa - La contabilità di magazzino automatizzata - Le categorie fiscali e quelle civili - I problemi fiscali di documentazione delle merci in magazzino
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 5 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 260€ + IVA Quota a carico del partecipante: 52 + IVA

Titolo	Strumenti per la pianificazione economico-finanziaria
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, quadri
Obiettivi del corso	Fornire una panoramica esaustiva circa la pianificazione economico/finanziaria, il controllo di gestione, gli strumenti per l'analisi dei processi e il controllo dei costi e dei ricavi.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - La pianificazione economica; - La pianificazione finanziaria; - La raccolta di dati mediante indagini di mercato; - Estrarre, confrontare e interpretare dati statistici; - Esaminare costi e ricavi.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 5 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 300€ + IVA Quota a carico del partecipante: 60 + IVA

GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

GESTIONE RISORSE UMANE

Titolo	La gestione dei conflitti in ambito aziendale
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	Tempi e modalità di lavoro spesso condizionati da ritmi intensi e dal bisogno di raggiungere gli obiettivi per garantire la competitività dell'azienda, così come la necessità di lavorare in gruppo possono dare luogo a situazioni di conflittualità. È pertanto indispensabile affinare la capacità organizzativa di gestire tali eventi puntando sullo sviluppo di una capacità di visione comune, sull'adattamento degli stili comunicativi e sull'individuazione di soluzioni condivise in grado di migliorare il clima organizzativo del gruppo di lavoro. Il corso intende trasferire i saperi necessari a capitalizzare positivamente le situazioni di conflitto generando relazioni collaborative reciprocamente soddisfacenti.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere i propri obiettivi e quelli dell'altro - Riconoscere spazi di convergenza - Tecniche di negoziazione - Prevenire e gestire il conflitto - Strumenti per definire accordi reciprocamente vantaggiosi
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 220€ + IVA Quota a carico del partecipante: 44€ + IVA

Titolo	People Talent Management: strumenti per individuare, valorizzare e gestire il potenziale delle risorse umane
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Quadri
Obiettivi del corso	Le imprese, sempre più attente alle risorse umane le cui competenze costituiscono un vantaggio competitivo in ogni settore, hanno bisogno di agire nuove prassi per la loro gestione, basate sulla coltivazione dei talenti e sulla creazione di condizioni di lavoro capaci di attrarle e mantenerle all'interno dell'impresa, per contribuire a determinare il successo del proprio business, o addirittura quale elemento fondamentale per la strategia d'impresa. L'intervento formativo sperimenterà un processo di valutazione delle competenze dei collaboratori in quelle imprese che considerano i processi di valorizzazione delle risorse umane un'opportunità per acquisire maggiore vantaggio competitivo. Il corso verterà su definizione del concetto

	di competenza e approfondimento di situazioni caratterizzanti del contesto lavoro (capacità di adattamento, potenziali di apprendimento e di evoluzione, capacità e stili direzionali, motivazioni e motori dell'azione).
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Concetto di competenza - Competenze formali, non formali e informali - Principi di teoria sistemica: retroazione, omeostati ed equifinità - Principi di teoria sistemica: totalità e non sammabilità - I diversi stili comportamentali - Creazioni delle condizioni di lavoro e del clima aziendale per la coltivazione di talenti - Valorizzare e gestire il potenziale delle risorse umane
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 380€ + IVA Quota a carico del partecipante: 76€ + IVA

Titolo	Strumenti per la selezione del personale
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Quadri
Obiettivi del corso	<p>Il capitale umano è uno dei pilastri della competitività aziendale, pertanto è fondamentale affinare la capacità organizzativa di selezionare le risorse adeguate sia sul piano delle competenze e della professionalità sia dal punto di vista dell'adesione a valori condivisi e della possibilità di mettere a frutto tutte le capacità e le risorse creative e cognitive della persona.</p> <p>L'intervento formativo, pertanto, intende favorire l'acquisizione delle abilità necessarie a condurre correttamente il processo di selezione mediante l'approfondimento di strumenti metodologici e tecniche operative atte a individuare gli elementi del contesto organizzativo che influiscono sulle caratteristiche richieste alle persone, a delineare i profili personali e professionali desiderati, a reclutare, intervistare e valutare i candidati. Al termine del corso i partecipanti avranno familiarizzato con il processo di selezione del personale e saranno in grado di agirlo all'interno dell'organizzazione di appartenenza.</p>
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Il ruolo del selezionatore - Pianificare il processo di ricerca e di selezione del personale: <ul style="list-style-type: none"> • la definizione del profilo del candidato • le fonti di reclutamento • la ricerca attiva di nominativi • gli strumenti di selezione: test, simulazioni, interviste, questionari, ecc. • l'analisi dei curriculum vitae - La gestione del colloquio individuale: <ul style="list-style-type: none"> • la preparazione delle domande da utilizzare • la valutazione dei comportamenti del candidato • la chiusura del colloquio - La valutazione finale del candidato

Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 380€ + IVA Quota a carico del partecipante: 76€ + IVA

QUALITA'

Titolo	I requisiti della norma ISO 9001
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	Il corso si propone di illustrare la filosofia di fondo ed i principi ispiratori della norma ISO 9001:200 che definisce i requisiti per realizzare un Sistema di Gestione per la Qualità finalizzato a dimostrare la capacità di fornire prodotti che soddisfino i fabbisogni del cliente e adotta un approccio per processi. L'intervento formativo tradurrà i contenuti della norma percorrendone la struttura, in modo da fornire ai partecipanti le metodologie operative di base necessarie per impostare un sistema di gestione e nel contempo approfondirà le modifiche che verranno apportate alla norma stessa nell'edizione 2015.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Evoluzione del concetto di qualità - Principi di gestione della qualità e loro applicazione nel Sistema di Gestione - Il modello per processi - Individuazione e definizione di processi strategici, primari e di supporto - Metodologie operative per documentare un processo (definizione di risorse, competenze, sistema di monitoraggio e controllo, obiettivi e indicatori) - Individuazione e definizione del process owner - Esempificazione dell'applicazione dei requisiti della norma - Criteri per la redazione della documentazione del SGQ - Sintesi delle modifiche che verranno apportate alla norma stessa nell'edizione 2015
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 250€ + IVA Quota a carico del partecipante: 50€ + IVA

Titolo	Introduzione alla norma ISO 45001
---------------	--

Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	Il corso "Introduzione alla norma ISO 45001" è finalizzato a fornire ai partecipanti la capacità di comprendere i requisiti della nuova norma ISO 45001 con l'obiettivo di approfondire le tecniche necessarie per implementare il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in conformità allo standard ISO 45001:2018.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Passaggio dalla 18001 alla 45001 - La razionalizzazione della produzione - La razionalizzazione dei processi - La riduzione degli sprechi - La riduzione del conflitto interno - La riduzione degli incidenti che hanno impatto sulla collettività e sul singolo collaboratore - Il miglioramento dell'immagine aziendale - L'ottimizzazione delle giornate di audit nell'ottica dell'integrazione con i SG adottati in azienda -La razionalizzazione dei costi diretti imputabili all'ottenimento e al mantenimento dei certificati rilasciati
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	24 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 330€ + IVA Quota a carico del partecipante: 66€ + IVA

Titolo	La norma ISO 14001
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	L'ISO 14001 è lo standard per la certificazione di Sistema di Gestione Ambientale per organizzazioni di tutte le dimensioni. Basato sulla metodologia "Plan-Do-Check-Act", fornisce un quadro sistematico per l'integrazione delle pratiche a protezione dell'ambiente, prevenendo l'inquinamento, riducendo l'entità dei rifiuti, il consumo di energia e dei materiali. Il corso intende presentare le caratteristiche generali dello standard ISO 14001:2015 e fornire un supporto per l'impostazione e la realizzazione del sistema di gestione ambientale identificando i punti di debolezza e di forza di un sistema di gestione ambientale.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - I Sistemi di Gestione Ambientale: termini e definizioni - Analisi puntuale della Norma ISO 14001:2015 - Requisiti delle norme (UNI EN ISO 14001:2015; Reg. CE 1221/2009 "EMAS") - Metodologia: pianificazione, acquisizione ed elaborazione dei dati, stesura del rapporto

	- Individuazione e valutazione degli aspetti ambientali
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	24 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 330€ + IVA Quota a carico del partecipante: 66€ + IVA

GESTIONE AZIENDALE – AMMINISTRAZIONE

Titolo	Il controllo di gestione e il budgeting nelle PMI
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	Prendere decisioni di carattere strategico operativo è uno dei cardini della gestione aziendale per cui la capacità di pianificare un sistema che offra preventivamente la possibilità di valutare le scelte e di monitorare i risultati economici e finanziari si configura oggi più che mai un fattore critico di successo, anche nelle imprese di piccole e medie dimensioni. Il corso pertanto illustra le finalità, la struttura e gli opportuni criteri di progettazione di un sistema di controllo gestionale concretamente applicabile nelle PMI, soffermandosi in particolare sulla contabilità industriale e sulla classificazione dei costi che concorrono alla corretta valorizzazione dei prodotti/commesse attraverso un adeguato utilizzo delle distinte e delle fasi del processo aziendale. Il calcolo dei costi è propedeutico all'analisi e all'interpretazione dei margini da cui discendono le strategie aziendali in materia di convenienza economica. È inoltre previsto l'approfondimento delle tematiche del budget e dei sistemi di reporting, unitamente a cenni sulle più innovative metodologie di analisi dei costi, quali le analisi multidimensionali per margini e l'Activity Based Costing.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - L'impresa e l'ambiente in cui opera - La pianificazione a medio e lungo termine - La costruzione del budget - Dal budget delle vendite al budget della produzione - Il ruolo del budget in azienda - Il controllo della gestione - Il sistema di pianificazione e controllo - La pianificazione della gestione annuale - L'analisi degli scostamenti nei costi e nei ricavi - L'analisi degli scostamenti nel risultato industriale
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre

Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 290€ + IVA Quota a carico del partecipante: 58€ + IVA

Titolo	Il D.Lgs 231/01 e la responsabilità amministrativa delle aziende
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	Presentare il profilo generale della disciplina sulla “responsabilità amministrativa” aziendale, fornendo le nozioni introduttive e affrontandone gli aspetti maggiormente significativi come ad esempio, l’impatto operativo in azienda derivante dall’applicazione del disposto legislativo mediante una panoramica sui possibili Modelli Organizzativi di Gestione.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Ambito di applicazione del D.Lgs 231/01 - Reati presupposti: sicurezza, contro la PA, societari, ambientali, informatici, di corruzione tra privati, di riciclaggio e ricettazione - Le tipologie di sanzioni applicabili in caso di violazione; MOG – modello organizzativo di gestione come strumento di esclusione della responsabilità dell’ente - Il codice etico - La mappatura e la graduazione dei rischi - Il sistema dei poteri e delle deleghe - Rapporto tra il MOG – modello organizzativo di gestione e i sistemi di gestione ambientale dell’azienda - Nomina, composizione, compiti, regolamento e funzionamento dell’organismo di vigilanza - I principali aspetti operativi dell’organismo di vigilanza - Responsabilità dell’organismo di vigilanza; attività di monitoraggio e di aggiornamento del modello.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell’azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 220€ + IVA Quota a carico del partecipante: 44€ + IVA

Titolo	L’organizzazione del magazzino e delle scorte
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell’azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, operai qualificati, operai non qualificati

Obiettivi del corso	<p>La qualità del servizio offerta al cliente discende in larga parte dall'efficienza del magazzino, per cui è fondamentale anche nelle realtà di piccole e medie dimensioni riprogettare l'organizzazione e la gestione delle aree di ricevimento, di stoccaggio, di prelievo e di movimentazione interna.</p> <p>Il corso intende trasferire quei saperi metodologici legati all'organizzazione, alle tecnologie, alla realizzazione e alla gestione del magazzino ed è pertanto focalizzato sulle diverse tecniche di progettazione del layout di magazzino, sulle logiche e i criteri di stoccaggio delle merci e sui differenti sistemi di prelievo dei materiali. Al termine dell'intervento i partecipanti padroneggeranno gli strumenti che consentono di strutturare le informazioni del magazzino secondo le logiche della catena logistica e saranno in grado di impostare autonomamente modelli di organizzazione del lavoro basati sulle nuove richieste del mercato e di controllare le prestazioni dell'impianto per ottenere il massimo dalle sue risorse, introducendo gli accorgimenti migliorativi necessari per implementare la performance aziendale.</p>
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> • Reingegnerizzare i flussi per soddisfare il cliente (VSM; from Push to Pull; FIFO) • Applicazione 5T • Definizione degli equipment di lato linea • Ridurre il WIP • Migliorare asservimento linea (MMH) • Matrice assegnazione Classi-Flussi con gap analysis • Ridurre Raw Material • Standardizzare il packaging • Milk-Run per i fornitori • Finestramento delle consegne • External kanban • 8 stages incoming material • Analisi Buffer e vincoli • Ottimizzazione dei flussi logistici • - Integrazione tra logistica interna ed esterna
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 250€ + IVA Quota a carico del partecipante: 50€ + IVA

Titolo	La privacy e trattamento dei dati personali
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	<p>Il nuovo regolamento europeo UE 2016/679 ha imposto una rivisitazione dei principali adempimenti di legge relativamente all'utilizzo e al trattamento in azienda dei dati personali di dipendenti, di clienti e di fornitori, sia in formato cartaceo, sia in formato elettronico.</p> <p>Il corso approfondisce le più recenti novità normative e i sistemi di comunicazione e di memorizzazione da utilizzare con il proposito di ridurre il rischio di sanzioni a carico delle aziende. I partecipanti avranno l'opportunità</p>

	di acquisire un quadro esaustivo delle disposizioni legislative in materia di privacy per poter gestire con competenza i dati sensibili, di identificare le figure preposte al trattamento delle informazioni, di procedere a una corretta e sicura archiviazione dei dati e infine di valutare l'impatto della normativa sulle attività aziendali e sull'assetto organizzativo ed informatico.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Il regolamento europeo 679/2016 - I soggetti del trattamento dei dati - I soggetti terzi di garanzia - Informativa e consenso - Dati particolari, rapporti di lavoro e videosorveglianza - Diritti dell'interessato - Sicurezza dati personali - Codici di condotta
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 290€ + IVA Quota a carico del partecipante: 58€ + IVA

Titolo	Lean Manufacturing e gestione degli sprechi
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	I partecipanti saranno messi in grado di scegliere le prestazioni da migliorare e il deployment degli obiettivi e applicare le tecniche operative apprese alle realtà produttiva.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Lean manufacturing e pianificazione strategica aziendale - L'eliminazione degli sprechi - L'analisi del tempo ciclo - Efficienza e produttività e il calcolo dell'oeo - Total productive maintenance - Analisi e gestione degli impedimenti, la "spaghetti-chart" - Visual management - Riorganizzare la produzione per celle - Le settimane kaizen e la loro gestione
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	18 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto

Costo	Costo complessivo del corso: 270€ + IVA Quota a carico del partecipante: 54€ + IVA
--------------	---

Titolo	Lean Manufacturing quality: strumenti per il miglioramento della qualità dei prodotti e dei processi
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati
Obiettivi del corso	Mettere in grado i partecipanti di apportare miglioramenti in termini di costi, tempi e ottimizzazione delle risorse a disposizione nelle proprie aree di competenza e sviluppare procedure conformi ai requisiti ISO 9000 e ai principi del World Class Manufacturing.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Lean e qualità: Value Stream Map – VSM - Lotta agli sprechi e agli scarti - Il legame tra qualità di prodotto e qualità di processo - L'approccio per processi e per funzioni - L'approccio per processi ed i sistemi di gestione per la qualità - Le fasi della gestione dei processi - La standardizzazione - La misurazione delle prestazioni e il ciclo di miglioramento.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	24 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 330€ + IVA Quota a carico del partecipante: 66€ + IVA

Titolo	LA - Lean Accounting per la gestione snella dei processi amministrativi
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	Illustrare il nuovo approccio alla contabilità aziendale denominato Lean Accounting, una metodologia innovativa di monitoraggio e contabilizzazione delle performances aziendali incentrata totalmente sulla valorizzazione economica del valore (ciò che il cliente paga) e sull'evidenziazione e valorizzazione degli sprechi. Il lean accounting si focalizza sul valore prodotto dall'azienda e sul modo in cui lo genera (value stream) e si pone come obiettivi la misurazione delle performances, l'eliminazione delle transazioni inutili, il calcolo dei benefici finanziari del lean thinking e il target costing.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Il concetto di lean accounting - La gestione del Value Stream Costing - Il sistema di indicatori per la misurazione delle performances aziendali - I processi decisionali in ottica del Value Stream

	<ul style="list-style-type: none"> - L'eliminazione delle transazioni non necessarie - La misurazione degli effetti dell'approccio organizzativo lean - Il processo di budgeting in ottica lean accounting - La definizione della road map per il lean accounting - Strategie per lo snellimento dei processi amministrativi attraverso l'eliminazione degli sprechi: Value Proposition e Value Stream Map in ambito amministrativo.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	30 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 380€ + IVA Quota a carico del partecipante: 76€ + IVA

Titolo	LT – Lean Thinking per la riorganizzazione dell'impresa
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	Fornire i principali strumenti di progettazione organizzativa utili per impostare un programma di miglioramento fondato sui principi del Lean Thinking.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al Lean Thinking - Analisi del valore dei processi; principali metodi di intervento sui processi - L'analisi dei processi AS-IS - Il disegno dei processi TO-BE - L'implementazione del piano di intervento.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	24 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 330€ + IVA Quota a carico del partecipante: 66€ + IVA

Titolo	Paghe e contributi – livello base
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi
Obiettivi del	Una gestione attenta e flessibile del costo del lavoro nell'attuale contesto

corso	economico estremamente dinamico e competitivo rappresenta per le aziende un punto di forza: è pertanto indispensabile che il personale incaricato della rilevazione e della contabilizzazione delle retribuzioni possieda le capacità di base necessarie per effettuare i conteggi e per compilare la modulistica prescritta, destreggiandosi nelle principali disposizioni giuridiche, fiscali e previdenziali. Il corso è finalizzato a trasferire ai partecipanti le competenze indispensabili per una corretta gestione delle paghe e dei contributi.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Cenni sintetici sulle più recenti normative - Il coordinamento dei dati per la rilevazione delle retribuzioni - L'effettuazione dei conteggi esatti nelle diverse situazioni aziendali in base al CCNL applicato - Scomposizione e imputazione degli importi dei listini paga - La compilazione di rendiconti e prospetti previdenziali e fiscali
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 250€ + IVA Quota a carico del partecipante: 50€ + IVA

Titolo	Paghe e contributi – livello avanzato
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi Prerequisiti: Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze afferenti a paghe e contributi a livello base
Obiettivi del corso	Rivolto a responsabili e operatori afferenti all'area deputata alla gestione del personale già in possesso delle competenze di base, il corso approfondisce alcune tematiche che in un contesto economico dinamico e competitivo quale l'attuale contribuiscono sensibilmente ad implementare l'efficienza e l'efficacia della performance aziendale complessiva.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologie di rapporti di lavoro instaurabili e forme di flessibilità - Modalità e criticità nella risoluzione del rapporto di lavoro - Approfondimento sul calcolo dei contributi e dell'IRPEF; la previdenza complementare il trattamento contributivo e fiscale di Fringe Benefit - Approfondimento sul tema del TFR, degli adempimenti annuali in materia di conguaglio fiscale e previdenziale - Focus sugli strumenti per calcolare e monitorare il costo del lavoro
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da

partecipazione	ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 250€ + IVA Quota a carico del partecipante: 50€ + IVA

Titolo	PM – Project Management
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	Offrire una panoramica sui principali strumenti per la pianificazione e la gestione dei team di lavoro, la mappatura e il rafforzamento delle competenze. Trasferire le competenze per progettare gli interventi e approssicare le commesse con le modalità tipiche del project management così da incidere positivamente sulla competitività dell'azienda.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto e il suo ciclo di vita - La WBS e la regola del 100%; la OBS, la RAM e la RACI - La stima delle risorse e la verifica del sovraccarico - Il reticolo di progetto - Il GANTT - L'identificazione e gestione dei rischi - Il monitoraggio e il controllo nei progetti.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	24 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 330€ + IVA Quota a carico del partecipante: 66€ + IVA

Titolo	Strumenti di analisi e di controllo dei costi nelle PMI
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	Gli attuali scenari economici complessi e fortemente dinamici rendono indispensabile anche per la PMI la presenza di una struttura di controllo di gestione che permetta il controllo a tappeto delle diverse attività aziendali, in grado di mettere tempestivamente a disposizione dei decisori i dati inerenti costi e ricavi indispensabili per prendere decisioni strategiche e operative. Il corso pertanto evidenzia le differenti configurazioni di costo e ricavo utili ai fini decisionali e analizza le fasi che devono essere percorse concretamente per introdurre in azienda un sistema di contabilità industriale adeguato al grado di complessità gestionale esistente. Presenta pertanto un approccio di controllo modulare che partendo dai dati di contabilità generale e attraverso successive introduzioni di dati extracontabili, permette di ottenere chiusure gestionali periodiche, con lo scopo di verificare se gli obiettivi di utile e di costo sono rispettati, e fornisce indicatori strategici per la governance

	aziendale.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Strategia e Costi - L'analisi dei costi in chiave strategica: lo Strategic Cost Management - L'attribuzione delle risorse alle attività - L'assegnazione delle attività ai prodotti/servizi - Le configurazioni di costo - Il margine di contribuzione di primo e secondo livello - Full Costing vs Direct Costing - La creazione di valore nella duplice ottica dell'azienda e del cliente - Strumenti decisionali: dashboard dinamici
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 250€ + IVA Quota a carico del partecipante: 50€ + IVA

Titolo	Strumenti per la gestione operativa della logistica e delle spedizioni internazionali
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	Conoscere i principali elementi legislativi che influenzano il rapporto con gli operatori del trasporto e delle spedizioni estere e fornire gli strumenti per la gestione operativa degli stessi.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - La consegna delle merci all'estero - Aspetti normativi disciplinanti i trasporti e le spedizioni: il codice civile, il codice della navigazione, le convenzioni internazionali - La funzione trasporti e la relazione con le diverse aree della catena del commercio estero - Obbligazioni e responsabilità del vettore e dello spedizioniere - Le responsabilità vettoriali ed il risarcimento dei danni - La determinazione dei costi del trasporto - Coperture assicurative.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 250€ + IVA Quota a carico del partecipante: 50€+ IVA

INFORMATICA

Titolo	Creazione di APP per smartphone e tablet in ambiente Apple e Android
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici
Obiettivi del corso	La possibilità di accedere al Web da dispositivi mobili spesso si configura come volano competitivo per le aziende in quanto aumenta l'efficienza di tutte le figure aziendali che svolgono la propria attività prevalentemente all'esterno e che hanno la necessità di utilizzare applicativi e strumenti aziendali reperibili sulla Rete. Il corso, rivolto e strutturato specificamente per sviluppatori operanti in aziende di piccole e medie dimensioni, è finalizzato a fornire le competenze necessarie per progettare e realizzare interfacce intuitive e personalizzate alle quali accedere mediante il browser web dei propri dispositivi mobili. Al termine dell'intervento i partecipanti avranno acquisito le competenze per realizzare autonomamente progetti open source e multiplatforma adeguati alle necessità della propria organizzazione.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Panoramica sulle applicazioni per smartphone - Architettura di base delle applicazioni - Web application e tecnologie HTML, CSS e JAVASCRIPT - Progettazione di interfacce e gestione della grafica - Preparazione dell'ambiente di lavoro Android e iOS e compilazione dell'app - L'utilizzo di funzionalità native tra cui geolocalizzazione, suoni e fotocamera - Cenni sull'integrazione con DataBase mySQL
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 290€ + IVA Quota a carico del partecipante: 58€ + IVA

Titolo	Creazione di siti dinamici con HTML, CSS, JAVASCRIPT, JQUERY, PHP e interfacciamento con MYSQL - livello base
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici
Obiettivi del corso	Un sito web curato e appetibile è un importante biglietto da visita aziendale e consente di veicolare efficacemente il proprio business. Molte realtà aziendali desiderano pertanto sviluppare internamente le competenze di base per progettare e realizzare in house pagine web e siti dinamici. L'intervento formativo intende fornire conoscenze di base inerenti i più diffusi linguaggi di programmazione atti allo sviluppo di website dinamici quali HTML, CSS, JAVASCRIPT e PHP, la loro sintassi e il loro interfacciamento con database MySQL. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di sviluppare e mantenere autonomamente website dinamici corrispondenti alla strategia

	comunicativa aziendale.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Panoramica sulle principali funzionalità del linguaggio HTML - L'utilizzo di CSS per la personalizzazione estetica delle pagine web - L'utilizzo di JAVASCRIPT per l'interazione con le pagine web - L'utilizzo di PHP per la realizzazione di pagine web dinamiche funzionali alla gestione dei dati - Cenni sull'interfacciamento di pagine web dinamiche con database MySQL.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 290€ + IVA Quota a carico del partecipante: 58€ + IVA

Titolo	Data Base – Access base
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	Il corso si propone di illustrare le potenzialità di gestione di archivi del programma Access per la creazione e la gestione di un sistema di archivi multipli e correlati. Il percorso formativo intende inoltre utilizzare l'ambiente Access per l'impostazione delle caratteristiche di archivio, per la ricerca e la gestione delle informazioni.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Cos'è un database, sua organizzazione e principali funzionalità - Creazione e impostazione di un database - Creazione e impostazione di tabelle, definizione e modifica di campi e loro proprietà - inserimento e modifica di dati in una tabella - Creazione, modifica ed esecuzione di query per estrarre informazioni specifiche da un database - Funzione della maschera e sua creazione; creazione di report semplici
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 290€ + IVA Quota a carico del partecipante: 58€ + IVA

Titolo	Data Base – Access avanzato
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri Prerequisiti: Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze afferenti ad Access a livello base
Obiettivi del corso	Il corso si propone di illustrare le funzionalità avanzate del programma Access per la creazione e la gestione di un sistema di archivi multipli e correlati, i cosiddetti database relazionali, e per lo sviluppo di applicazioni gestionali di ogni livello e per ogni tipo di utilizzo. Il percorso formativo intende inoltre utilizzare l'ambiente Access per l'impostazione delle caratteristiche di archivio, per la ricerca e la gestione delle informazioni.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Query di selezione con gli operatori logici e di confronto - Panoramica sulle query Aggiornamento, Accodamento, Cancellazione, Creazione tabella, a campi incrociati e di Unione - La ricerca duplicati e la ricerca valori non corrispondenti - Oggetti delle maschere, loro proprietà e loro modalità di applicazione - Creazione di maschere complesse e uso degli Switchboard proprietà di un report, suo ordinamento e possibilità di effettuare calcoli sottoreport e loro sincronizzazione - Inserimento di grafici ed esportazione in altri formati Office quali Word ed Excel creazione di macro; <ul style="list-style-type: none"> - Cenni sulla creazione di pagine ASP per interrogare un database in remoto in una Intranet - Cenni sull'interfacciamento di un database in Access con database non Access (quali SQL, Oracle) - Concetti base di "VBA", linguaggio di programmazione di Access - Cenni sulla struttura delle queries in SQL
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 290€ + IVA Quota a carico del partecipante: 58€ + IVA

Titolo	Disegno meccanico con l'ausilio di AUTOCAD
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici
Obiettivi del corso	Fornire ai partecipanti le competenze per utilizzare un sistema CAD per la realizzazione e la gestione di disegni/progetti, ottimizzando le procedure di disegno e migliorandone i contenuti e la qualità con sistemi personalizzati di quotatura e di proprietà grafiche.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Configurazione e gestione dell'ambiente AutoCAD - Creazione e salvataggio dei disegni; ambiente di progettazione multiplo

	(MDE) <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo corretto dei sistemi di coordinate cartesiane e polari per il disegno - Creazione e modifica delle entità di base del disegno; modifica degli oggetti - Completamento disegno con tratteggi, quote simboli e annotazioni testuali - Gestione del contenuto - Creazione e utilizzo dei blocchi dinamici - Il disegno parametrico - Standardizzazione di componenti e utilizzo di parti o disegni interi già realizzati, creazione di simboli con AutoCAD Design Center - Inserimento di immagini raster e oggetti OLE - Creazione e modifica degli UCS e delle viste del disegno - Gestione dei layout e della stampa.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	30 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 380€ + IVA Quota a carico del partecipante: 76€ + IVA

Titolo	Elaborazione di documenti di testo strutturati
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	Conoscere le funzionalità avanzate di Word permette di elaborare testi curati e professionali e di gestire con padronanza documenti complessi. L'intervento formativo esplora le funzionalità avanzate di Word così da trasferire ai partecipanti la capacità di elaborare documenti di testo articolati e strutturati.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - L'utilizzo degli stili per velocizzare e uniformare la formattazione del testo - La numerazione automatica di capitoli e note in calce - La creazione di riferimenti incrociati con la generazione istantanea di sommario e indice analitico - L'inserimento di immagini, grafici e tabelle - L'inserimento di riferimenti ipertestuali.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 250€ + IVA Quota a carico del partecipante: 50€ + IVA

Titolo	Foglio elettronico – Excel base
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	Il foglio elettronico è uno strumento informatico estremamente versatile che consente di realizzare in azienda applicazioni e strumenti efficaci per controllare le attività, archiviare, preventivare, redigere simulazioni ed effettuare qualsivoglia analisi e presentazione di dati. Il corso è finalizzato a fornire una panoramica esaustiva delle funzionalità di base di Excel e di farne percepire le potenzialità per semplificare e velocizzare l'elaborazione dei dati aziendali. È previsto l'approfondimento dei seguenti temi: Excel per la registrazione di dati alfanumerici, la costruzione di tabelle, le principali formule di calcolo, le funzioni standard di base, la realizzazione di grafici e schemi, la costruzione di elenchi ordinabili e filtrabili. Al termine del percorso i partecipanti padroneggeranno le funzionalità di base del foglio elettronico e saranno capaci di utilizzarle autonomamente nella loro quotidianità lavorativa.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo dell'applicazione: lavorare con le tabelle, personalizzare l'interfaccia, uso della guida in linea - Celle: inserire, selezionare, modificare, ordinare, copiare, spostare e cancellare - Gestione dei fogli di lavoro: operare su righe e colonne, operare sui fogli di lavoro - Funzioni e formule: creare formule aritmetiche, utilizzare funzioni - Formattazione: formattare numeri, date e contenuto; allineare i contenuti, applicare bordi ed effetti - Grafici: creazione e modifica dei grafici - Preparazione della stampa: impostazione, verifica e stampa
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 290€ + IVA Quota a carico del partecipante: 58€ + IVA

Titolo	Foglio elettronico – Excel avanzato
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri Prerequisiti: Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze afferenti ad Excel a livello base
Obiettivi del corso	Il foglio elettronico è uno strumento informatico estremamente versatile che consente di realizzare in azienda applicazioni e strumenti efficaci per

	controllare le attività, archiviare, preventivare, redigere simulazioni ed effettuare qualsivoglia analisi e presentazione di dati. Il corso è finalizzato a fornire una panoramica esaustiva delle funzionalità avanzate di Excel e di farne percepire le potenzialità per semplificare e velocizzare l'elaborazione dei dati aziendali.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Tabelle pivot: costruzione, modifica ed utilizzo - Tabelle di dati a una o due variabile, tabelle what-if - Gestione dei dati: ordinamento, ricerche, filtri, collegamenti; modelli: utilizzo, modifica e personalizzazione - Grafici: formattazione, modifica e disposizione di componenti - Uso delle funzioni: temporali, matematiche, statistiche, di testo, finanziarie, logiche e di database - Analisi e organizzazione di dati: tabelle pivot e a campi incrociati; macro: registrazione, esecuzione, modifica
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 290€ + IVA Quota a carico del partecipante: 58€ + IVA

Titolo	L'integrazione della tecnologia mobile in azienda attraverso l'utilizzo di tablet e smartphone
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici
Obiettivi del corso	La significativa diffusione di dispositivi mobili quali smartphone e tablet si riverbera anche sulle logiche del business con ricadute importanti in particolare sul marketing. Pertanto risulta strategico per le imprese, soprattutto per quelle di piccole e medie dimensioni, familiarizzare con queste nuove tecnologie così da coglierne il potenziale. L'utilizzo in ambito business di devices mobili, infatti, produce un duplice beneficio: permette di implementare l'efficienza complessiva dell'azienda, consentendo a tutte le risorse che lavorano prevalentemente in esterno di accedere agevolmente agli strumenti di lavoro, quand'anche si tratti di piattaforme web; presenta valenze molto interessanti dal punto di vista del mobile marketing.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Mobile e business - Mobile e marketing - Smartphone, tablet e sistemi operativi - L'utilizzo di strumenti digitali per efficientare il lavoro - Strumenti online per lavorare - Strumenti online per condividere files e informazioni - Strumenti digitali per interagire con clienti e stakeholders - Panoramica sulle app largamente diffuse in ambito business: reperirle, installarle e utilizzarle
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni

Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 250€ + IVA Quota a carico del partecipante: 50€ + IVA

Titolo	Privacy e sicurezza dei dati informatici
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	La normativa cogente in materia di trattamento dei dati personali impone alle imprese di adottare tutti gli accorgimenti del caso anche dal punto di vista degli strumenti elettronici, così da non incorrere nel rischio di inadempienze e di sanzioni. L'intervento formativo, rivolto e strutturato specificamente per operatori operanti in contesti organizzativi di piccole e medie dimensioni, fornisce una panoramica esaustiva sulle modalità per strutturare e amministrare un sistema di autenticazione e di autorizzazione degli accessi in domini di rete gestiti da Windows Server, rispondente ai requisiti previsti dalla vigente normativa Privacy.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi della normativa vigente - Strumenti per strutturare e amministrare un sistema di autenticazione informatica e di autorizzazione - Misure di sicurezza ordinarie e in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari - Ruolo degli amministratori di sistema - Log di accesso: trattamento, mantenimento e obblighi - Cloud Computing e protezione dei dati - Struttura e utilizzo di Active Directory - Permessi di accesso ai files e permessi di condivisione - Politiche di gestione delle credenziali di autenticazione - Utilizzo di diritti utente - Impostazione di Log degli eventi e centralizzazione della loro raccolta - Certificati e firme digitali - Procedure di backup e di ripristino dei dati - Dispositivi e software di backup - Panoramica su sistemi anti-virus e anti-intrusione.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 290€ + IVA Quota a carico del partecipante: 58€ + IVA

LINGUE

Titolo	Francese per gli affari – livello base
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati
Obiettivi del corso	Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di base relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire semplici conversazioni telefoniche, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto elementare quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, partecipare a riunioni interagendo e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Strutture grammaticali, sintattiche e lessicali - Vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento - Esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione - Redazione di semplici documenti aziendali
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 430€ + IVA Quota a carico del partecipante: 86€ + IVA

Titolo	Francese per gli affari – livello intermedio
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati Prerequisiti: Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello base
Obiettivi del corso	Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello intermedio relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale. Al termine del corso i

	partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto articolato quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali - Vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento - Esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione - Redazione di semplici documenti aziendali
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 430€ + IVA Quota a carico del partecipante: 86€ + IVA

Titolo	Francese per gli affari – livello avanzato
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati Prerequisiti: Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello intermedio
Obiettivi del corso	Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello avanzato relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto complesso quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, presentazione di risultati e rendimenti, idee progettuali, scenari e strategie, analisi di mercato, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni fluenti di taglio professionale, anche relativamente a strutture, sistemi e processi aziendali.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali - Vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento - Esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione - Redazione di semplici documenti aziendali
Metodologie	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni

formative	
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 430€ + IVA Quota a carico del partecipante: 86€ + IVA

Titolo	Inglese per gli affari – livello base
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati
Obiettivi del corso	Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di base relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire semplici conversazioni telefoniche, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto elementare quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, partecipare a riunioni interagendo e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.
Contenuti didattici	- Strutture grammaticali, sintattiche e lessicali - Vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento - Esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione - Redazione di semplici documenti aziendali
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 430€ + IVA Quota a carico del partecipante: 86€ + IVA

Titolo	Inglese per gli affari – livello intermedio
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai

	non qualificati Prerequisiti: Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello base
Obiettivi del corso	Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello intermedio relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto articolato quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.
Contenuti didattici	- Consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali - Vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento - Esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione - Redazione di semplici documenti aziendali
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 430€ + IVA Quota a carico del partecipante: 86€ + IVA

Titolo	Inglese per gli affari – livello avanzato
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati Prerequisiti: Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello intermedio
Obiettivi del corso	Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello avanzato relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto complesso quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, presentazione di risultati e rendimenti, idee progettuali, scenari e strategie, analisi di mercato, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e

	intrattenendo conversazioni fluenti di taglio professionale, anche relativamente a strutture, sistemi e processi aziendali.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali - Vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento - Esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione - Redazione di semplici documenti aziendali
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 430€ + IVA Quota a carico del partecipante: 86€ + IVA

Titolo	Spagnolo per gli affari – livello base
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati
Obiettivi del corso	Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di base relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire semplici conversazioni telefoniche, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto elementare quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, partecipare a riunioni interagendo e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Strutture grammaticali, sintattiche e lessicali - Vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento - Esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione - Redazione di semplici documenti aziendali
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto

Costo	Costo complessivo del corso: 430€ + IVA Quota a carico del partecipante: 86€ + IVA
--------------	---

Titolo	Spagnolo per gli affari – livello intermedio
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati Prerequisiti: Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello base
Obiettivi del corso	Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello intermedio relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto articolato quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.
Contenuti didattici	- Consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali - Vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento - Esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione - Redazione di semplici documenti aziendali
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 430€ + IVA Quota a carico del partecipante: 86€ + IVA

Titolo	Spagnolo per gli affari – livello avanzato
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati Prerequisiti: Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello intermedio
Obiettivi del corso	Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di

	interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello avanzato relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto complesso quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, presentazione di risultati e rendimenti, idee progettuali, scenari e strategie, analisi di mercato, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni fluenti di taglio professionale, anche relativamente a strutture, sistemi e processi aziendali.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali - Vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento - Esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione - Redazione di semplici documenti aziendali
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 430€ + IVA Quota a carico del partecipante: 86€ + IVA

Titolo	Tedesco per gli affari – livello base
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati
Obiettivi del corso	Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di base relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire semplici conversazioni telefoniche, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto elementare quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, partecipare a riunioni interagendo e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Strutture grammaticali, sintattiche e lessicali - Vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento - Esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione - Redazione di semplici documenti aziendali
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni

Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 430€ + IVA Quota a carico del partecipante: 86€ + IVA

Titolo	Tedesco per gli affari – livello intermedio
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati Prerequisiti: Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello base
Obiettivi del corso	Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello intermedio relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto articolato quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni di taglio professionale.
Contenuti didattici	- Consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali - Vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento - Esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione - Redazione di semplici documenti aziendali
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 430€ + IVA Quota a carico del partecipante: 86€ + IVA

Titolo	Tedesco per gli affari – livello avanzato
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede

	dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati Prerequisiti: Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello intermedio
Obiettivi del corso	Le sfide imposte dal mercato globale e l'attitudine sempre più diffusa delle aziende a operare in ambito internazionale comporta il possesso da parte di molte funzioni organizzative di conoscenze linguistiche che consentano di interagire con interlocutori esteri nell'ambito degli affari. L'intervento formativo intende trasferire competenze di livello avanzato relativamente alla lingua francese con un taglio tecnico – commerciale. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di identificare se stessi e la propria organizzazione, organizzare viaggi e riunioni, gestire conversazioni telefoniche, negoziare accordi, motivare e sostenere punti di vista aziendali, produrre documenti di testo di taglio aziendale di contenuto complesso quali e-mail, lettere, offerte commerciali, report, presentazioni di prodotti e servizi, presentazione di risultati e rendimenti, idee progettuali, scenari e strategie, analisi di mercato, partecipare a riunioni interagendo agevolmente e intrattenendo conversazioni fluenti di taglio professionale, anche relativamente a strutture, sistemi e processi aziendali.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento delle strutture grammaticali, sintattiche e lessicali - Vocaboli ed espressioni peculiari della gestione aziendale e dell'ambito tecnico di riferimento - Esercitazioni di dizione, pronuncia e traduzione - Redazione di semplici documenti aziendali
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 430€ + IVA Quota a carico del partecipante: 86€ + IVA

MARKETING VENDITE

Titolo	Creazione e gestione del profilo aziendale su Facebook e LinkedIn
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici
Obiettivi del corso	Le piattaforme social si configurano come crocevia strategici in cui interagiscono imprese e users, per cui è strategico possedere le competenze per presidiarle adeguatamente con l'obiettivo di veicolare il proprio business, favorendo la circolazione delle informazioni e influenzando positivamente la web reputation aziendale. L'intervento formativo, focalizzato sul social network in assoluto più popolare, Facebook, e su quello di taglio professionale maggiormente diffuso, LinkedIn, si propone di far cogliere le opportunità da essi offerti all'azienda con un focus specifico sulle metodologie pratiche sottese alla pianificazione di una strategia di social media marketing che sappia sfruttare nell'interesse aziendale il potenziale di queste due importanti piattaforme.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Operativi per configurare un profilo aziendale su Facebook e su LinkedIn - Metodologie per animare il profilo aziendale su Facebook e su LinkedIn - Cenni sulle caratteristiche di altre piattaforme social largamente diffuse quali Twitter, LinkedIn e Google + - Metodi per condividere le informazioni aziendali sulle differenti piattaforme social presidiate.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 250€ + IVA Quota a carico del partecipante: 50€ + IVA

Titolo	Elementi di comunicazione
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati
Obiettivi del corso	Aumentare la consapevolezza dell'importanza della comunicazione quale elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Introdurre gli elementi base della comunicazione efficace sia all'interno del gruppo di lavoro che verso gli attori con cui l'impresa si relaziona (clienti, fornitori, partner). Introdurre modalità organizzative innovative.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione ed elementi base della comunicazione - La comunicazione nel gruppo di lavoro - Linguaggio verbale e non verbale - Ascolto attivo

	- Ostacoli alla comunicazione efficace - Simulazioni di casi concreti ed esercitazioni di gruppo
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 310€ + IVA Quota a carico del partecipante: 62€ + IVA

Titolo	L'utilizzo dei Social Media nelle aziende
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	Da tempo ormai assistiamo ad una crescita e diffusione significativa dei social network nel contesto business, per cui anche per le imprese di piccole e medie dimensioni è importante avere la capacità di rendere più efficace la propria strategia commerciale sfruttando questo innovativo canale di comunicazione. Attraverso la frequentazione dei canali social, infatti, l'impresa può diffondere il proprio brand, curare la propria immagine, entrare in contatto con i clienti effettivi e potenziali e monitorarne il comportamento. L'intervento formativo fornisce una panoramica sulle potenzialità dei social media in ottica business e sul social media marketing, insegna a strutturare contenuti di qualità e a interagire con gli utenti del web, offre spunti operativi alle aziende già attive sul canale digitale che desiderano migliorare la propria presenza online rafforzando la relazione con l'utenza e sfruttando il potenziale social in ottica customer care. Al termine del corso i partecipanti sapranno cogliere le opportunità offerte dal canale social per favorire la relazione con i clienti potenziali e reali, per presidiare i giudizi dei clienti relativamente al prodotto/servizio offerto, per gestire azioni di customer care, per cogliere esigenze e bisogni del cliente e assisterlo con professionalità.
Contenuti didattici	Social media marketing: il marketing 'sociale' Caratteristiche salienti di Facebook Creare, animare e promuovere una fan page Facebook Facebook insight Fare advertising su Facebook Cos'è Twitter e come funziona Utilizzare Twitter in ottica di corporate marketing Panoramica su Instagram Utilizzare Instagram in ottica di corporate marketing Cenni su LinkedIn e You Tube
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero	Minimo: 6

partecipanti	Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 220€ + IVA Quota a carico del partecipante: 44€ + IVA

Titolo	La costruzione del piano commerciale operativo
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, quadri
Obiettivi del corso	Le aziende di piccole e medie dimensioni, per competere con successo su mercati tanto variabili e dinamici, avvertono sempre più spesso l'esigenza di pianificare in modo organico le azioni commerciali e gli obiettivi per sviluppare le vendite. Lo strumento principe per affrontare positivamente le sfide operative nell'attività commerciale è la costruzione di un piano operativo che fornisca indicazioni reali e risposte ragionate alle diverse situazioni di contesto e di scenario e che integri tra loro i programmi aziendali. L'intervento formativo intende fornire ai partecipanti strumenti concreti per implementare un piano commerciale in linea con gli obiettivi strategici della propria organizzazione. Al termine del corso i partecipanti saranno capaci di sviluppare, organizzare, realizzare e gestire un piano commerciale operativo annuale.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Strumenti per la previsione di costi e ricavi - Mercati target - Analisi del venduto - Analisi della concorrenza - Prodotti e servizi offerti - Strategia su prezzi - Vendite e distribuzione - Strumenti per strutturare la comunicazione - La gestione della fase postvendita
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 250€ + IVA Quota a carico del partecipante: 50€ + IVA

Titolo	La gestione dei reclami
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	Il cliente è al centro delle attenzioni dell'azienda e fidelizzarlo contribuisce a mantenere il posizionamento di mercato differenziandosi dalla concorrenza: per centrare questo obiettivo è indispensabile gestire in modo positivo

	<p>qualsivoglia relazione e interazione con il cliente, quand'anche ci si trovi ad affrontare un reclamo.</p> <p>Il corso si propone di sensibilizzare circa l'importanza strategica rivestita da una gestione competente e professionale di qualsiasi tipologia di reclamo e favorisce l'acquisizione di quei comportamenti e di quelle tecniche di ascolto e comunicazione fondamentali per canalizzare positivamente lamentele e rilievi dei clienti, per individuare il giusto punto di mediazione che consenta di raggiungere accordi di reciproca soddisfazione. Al termine dell'intervento formativo i partecipanti saranno in grado di trasformare il reclamo in un'opportunità positiva per riconquistare la fiducia dei clienti e promuoverne la fidelizzazione.</p>
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Le tipologie di reclamo - Le gestione dei reclami: raccolta reclamo, istruttoria, comunicazione della risposta e riesame della procedura - Tipologie di utenti - Tecniche per ascoltare il cliente - Il comportamento dell'interlocutore e la gestione delle obiezioni - Tecniche di Problem solving - Trasformare i reclami in opportunità - La gestione dei casi difficili - Fidelizzazione del cliente
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 220€ + IVA Quota a carico del partecipante: 44€ + IVA

Titolo	Posizionamento sui mercati esteri: analisi del settore e dei concorrenti
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, quadri
Obiettivi del corso	Far acquisire ai partecipanti maggiore consapevolezza e competenza nello sviluppo e implementazione di strategie e programmi di commercializzazione nei mercati esteri, rispettando gli obiettivi di profitto prefissati.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Lo scenario internazionale e le tendenze in atto - L'ingresso dell'impresa nei mercati esteri: <ul style="list-style-type: none"> • analisi delle opportunità • modalità di ingresso - I vantaggi competitivi e il posizionamento dell'offerta nei mercati esteri: <ul style="list-style-type: none"> • il posizionamento dell'offerta • la politica di prodotto • la politica dei prezzi • la politica di comunicazione • la gestione della dimensione interculturale
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione

didattico	formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 220€ + IVA Quota a carico del partecipante: 44€ + IVA

Titolo	Strategie per definire il prezzo di vendita
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, quadri
Obiettivi del corso	La pressione di una competizione globale sempre più agguerrita pone il miglioramento dei margini di profitto al centro della strategia aziendale anche nelle realtà di piccole e medie dimensioni. Per centrare questo sfidante obiettivo è fondamentale fidelizzare il cliente anche mediante la personalizzazione dell'offerta commerciale, per cui la corretta definizione del prezzo di vendita rappresenta l'elemento del marketing mix più visibile in quanto direttamente connessa alla percezione di valore di un prodotto o servizio sul mercato. Il corso, orientato sul duplice binario commerciale/marketing e amministrativo/contabile approfondisce le diverse modalità di determinazione dei prezzi e di valutazione dell'impatto sugli utili derivante dai cambiamenti di prezzo. Al termine dell'intervento i partecipanti avranno acquisito familiarità con la metodologia dell'analisi del valore della propria proposta e saranno in grado di costruire offerte mirate e personalizzate per ogni segmento di mercato, migliorando la redditività aziendale senza perdere il consenso dei clienti e della forza vendita.
Contenuti didattici	- I costi e l'analisi della redditività - Credito e pricing nel marketing mix - Il pricing in relazione al ciclo di vita di un prodotto - La segmentazione del pricing: tattiche per separare i mercati
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 220€ + IVA Quota a carico del partecipante: 44€ + IVA

Titolo	Strategie per la gestione della rete vendite su mercati esteri
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri
Obiettivi del corso	Mettere in grado i partecipanti di effettuare un check-up aziendale per comprendere dove e come poter mettere in atto le azioni principali per sviluppare il business internazionale della propria azienda.
Contenuti didattici	- Il sales management e la costruzione della rete di vendita - L'approccio relazionale alle vendite - Il Key Account Management - Decisioni chiave di sales management
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 250€ + IVA Quota a carico del partecipante: 50€ + IVA

Titolo	Strumenti di web marketing
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici
Obiettivi del corso	Il web si configura sempre di più come palcoscenico indispensabile anche per le aziende di piccole e medie dimensioni per studiare il proprio mercato e per conoscere le esigenze dei propri utenti acquisendo nuovi clienti. Infatti l'introduzione di tecniche di web marketing quale complemento delle tradizionali attività di vendita apre alle imprese nuove opportunità di promozione della propria attività e favorisce l'adozione di modalità più efficienti per gestire la distribuzione, la vendita, l'assistenza alla clientela e la sua fidelizzazione. L'intervento formativo fornisce una visione generale e gli strumenti per poter approcciare correttamente la progettazione di un piano di web marketing finalizzato agli obiettivi del business aziendale. Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito le competenze necessarie per utilizzare autonomamente in azienda il digitale come strumento di marketing e comunicazione; posizionare correttamente l'attività aziendale sulla Rete per renderla capace di produrre contatti qualificati; gestire al meglio la reputazione aziendale online.
Contenuti didattici	- Ideazione, realizzazione, divulgazione e promozione del progetto di web marketing - Misurazione e analisi dei risultati ottenuti: <ul style="list-style-type: none"> • il monitoraggio • la gestione della reazione degli users
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni

Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 220€ + IVA Quota a carico del partecipante: 44€ + IVA

Titolo	Strumenti operativi per analizzare le performances di un website
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici
Obiettivi del corso	Monitorare il website con competenza e professionalità è indispensabile per un ritorno positivo dell'investimento comunicativo e per orientare efficacemente le strategie aziendali di web marketing. L'intervento formativo intende fornire una panoramica di base sulle modalità di raccolta, misurazione, analisi e rielaborazione di dati internet, comunemente denominate Web Analytics, funzionali a massimizzare l'utilizzo del sito aziendale in ottica commerciale. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di trarre informazioni utili inerenti l'utilizzo del website aziendale, di analizzarle autonomamente e di sfruttarle in modo strategico per ottimizzare l'azione commerciale della propria organizzazione.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - I principali strumenti di analisi dei media digitali - Utilizzo dei principali tools di Google Analytics per monitorare il comportamento degli - Utenti del website aziendale - I principali indicatori statistici - Modalità di accesso a report personalizzati - Cenni sulla funzionalità per la creazione di obiettivi - Tecniche per il monitoraggio delle conversazioni e l'efficacia degli annunci - Impostazione di una campagna di web marketing - Strategie di social media marketing flessibili sulla base dei feedback tratti con l'attività di Web Analytics
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 220€ + IVA Quota a carico del partecipante: 44€ + IVA

Titolo	Strumenti per la fidelizzazione del cliente
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, quadri

Obiettivi del corso	<p>La capacità di mantenere il posizionamento sul mercato o di conquistarne nuovi spazi è strettamente legata al processo di cura e fidelizzazione del cliente, con cui si interagisce e ci si relaziona spesso in modo mediato attraverso il telefono.</p> <p>Qualsiasi interazione telefonica con il cliente, pertanto, impatta e partecipa all'attuazione delle politiche commerciali aziendali: il corso è focalizzato appunto su risvolti e caratteristiche del processo di comunicazione interpersonale al telefono e si propone di favorire comportamenti basati su competenza, stile e cortesia, per trasmettere la migliore immagine aziendale e incrementare il successo dei contatti commerciali. Al termine i partecipanti avranno acquisito tecniche di contatto telefonico strutturato per migliorare l'uso del telefono come strumento di vendita e di Customer Satisfaction.</p>
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - La valorizzazione dell'immagine personale e di quella aziendale - I comportamenti e gli atteggiamenti da sviluppare nella relazione con il cliente: - La gestione delle conversazioni, le situazioni difficili e gli imprevisti. - La gestione delle obiezioni. - Utilizzare le obiezioni come opportunità. - Affrontare e gestire le obiezioni. - L'analisi dei bisogni; - La qualità e la personalizzazione del servizio - Il monitoraggio della soddisfazione del cliente - Fidelizzare il cliente e creare un rapporto fiduciario;
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 220€ + IVA Quota a carico del partecipante: 44€ + IVA

Titolo	Sviluppo commerciale e fidelizzazione dei clienti su mercati esteri
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, quadri
Obiettivi del corso	Analizzare il processo di acquisizione di nuovi clienti nei mercati internazionali, individuando tecniche per il contatto e consolidare le relazioni commerciali attraverso l'utilizzo di strumenti e tecniche di fidelizzazione.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - L'approccio ai mercati esteri: errori da evitare e consigli utili - Come pianificare lo sviluppo commerciale per i mercati esteri - Il check up aziendale per l'estero - L'apertura dei contatti commerciali: come presentare se stessi, l'azienda e il prodotto - Come condurre il contatto: fasi, tempi e azioni operative - Come negoziare con una controparte estera - Come gestire la fidelizzazione del cliente
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione

didattico	formativa
Durata	24 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 330€ + IVA Quota a carico del partecipante: 66€ + IVA

Titolo	Tecniche di comunicazione
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati
Obiettivi del corso	Apprendere le fondamentali tecniche di comunicazione per raggiungere gli obiettivi aziendali e introdurre modalità innovative organizzative improntate su relazioni efficaci all'interno del team di lavoro.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione ed elementi base della comunicazione - L'ascolto attivo: definizione e tecniche operative per imparare a metterlo in pratica - Comunicazione verbale e non verbale: imparare a padroneggiare la propria comunicazione non verbale e decodificare i messaggi non verbali - L'assertività: atteggiamento passivo/aggressivo/assertivo - Tecniche della comunicazione assertiva.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 310€ + IVA Quota a carico del partecipante: 62€ + IVA

Titolo	Tecniche di SEO per ottimizzare il posizionamento sui motori di ricerca
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici
Obiettivi del corso	Un buon posizionamento del website aziendale sui motori di ricerca è fattore competitivo di successo per essere visionati agevolmente da parte degli utenti del Web, traendone i vantaggi conseguenti ad una buona visibilità, vale a dire l'aumento delle visite e l'implementazione dei contatti, così da favorire l'acquisizione di nuovi clienti e l'aumento dei volumi di attività. Il corso si propone di trasferire quegli accorgimenti operativi indispensabili per favorire la rapida indicizzazione delle pagine del website aziendale sui principali

	motori di ricerca, comunemente denominati tecniche di Search Engine Optimization – SEO.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Panoramica sulle principali tecniche di SEO - Modalità di registrazione del website su motori di ricerca e directory - Spunti per aumentare la visibilità nelle comunità virtuali maggiormente seguite (blog e social network) - Lancio e gestione di campagne marketing sui motori di ricerca: <ul style="list-style-type: none"> • Cenni su monitoraggio degli accessi e del PageRank delle pagine • Servizi di tracciamento del traffico in tempo reale • Statistiche • -Strumenti e risorse gratuiti o a pagamento quali Google Analytics, Web Master Tools di Google e altri strumenti analoghi
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 220€ + IVA Quota a carico del partecipante: 44€ + IVA

Titolo	Tecniche di vendita - livello base
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi
Obiettivi del corso	Venditori, account commerciali, agenti, ma anche risorse dell'area amministrativa e operatori dell'assistenza tecnica e del custode care che interagiscono con i clienti in uno scenario economico estremamente mutevole che ancora risente della forte crisi economica che ha imperversato negli ultimi anni si trovano ad affrontare trattative molto impegnative in cui è frequente la richiesta di sconti, ribassi e servizi accessori, piuttosto che a gestire reclami, criticità e attese sempre più esigenti. In questo scenario così complesso e sfidante è necessario essere percepiti da parte del cliente come consulenti in grado di supportarlo nella scelta del prodotto più confacente ai suoi bisogni e di accompagnarlo nella fruizione positiva del medesimo. Il corso si propone di diffondere un approccio di vendita positivo, propositivo, motivato, e soprattutto orientato al cliente per stabilire con esso una relazione duratura. È previsto un focus sulla centralità del prodotto/servizio offerto dall'azienda che deve essere conosciuto approfonditamente a tutti i livelli organizzativi che interagiscono con i clienti, sulla capacità di leggere il proprio mercato di riferimento e di pianificazione della propria attività commerciale, completato da un panoramica sui principi della comunicazione, per poter instaurare una relazione efficace con il cliente, presupposto fondamentale di qualsiasi interazione con esso.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Le fasi e il processo negoziale - Tecniche di trattativa commerciale - Il venditore orientato al marketing - Come comunicare all'interno (colleghi) ed all'esterno (clienti): metodi e strumenti on-line e off-line - La vendita intesa come rapporto personalizzato con il cliente

	<ul style="list-style-type: none"> - La gestione del feedback: strumento fondamentale di professionalità e fiducia - Gestione e applicazione degli strumenti di fidelizzazione: la telefonata, la mail, la visita, fiere, meeting - Come gestire al meglio le obiezioni del cliente
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 250€ + IVA Quota a carico del partecipante: 50€ + IVA

Titolo	Tecniche di vendita - livello avanzato
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi Prerequisiti: Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze afferenti alle tecniche di vendita a livello base
Obiettivi del corso	Mercati maturi o ancora peggio in crisi riverberano inevitabilmente sulle aziende un calo delle vendite e del fatturato e possono demotivare il personale dell'area commerciale. In scenari tanto complessi in cui le richieste esigenti del cliente prospect o consolidato spesso rendono la trattativa commerciale molto impegnativa, ai venditori le aziende propongono obiettivi sfidanti di incremento delle vendite, di individuazione di nuovi clienti, di messa a punto di servizi accessori e aggiuntivi. L'intervento formativo è focalizzato sulla negoziazione commerciale e propone strumenti operativi pratici che consentano di agire trattative commerciali di successo, dalla fase di preparazione strategica della visita sino alla gestione di richieste di sconto e ribasso. Al termine del corso i partecipanti saranno abili negoziatori capaci di fronteggiare con successo interazioni impegnative con clienti prospect e acquisiti così da salvaguardare l'interesse della propria azienda favorendo la fidelizzazione dei clienti.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - La gestione del portafoglio clienti - Mappatura dei processi decisionali e di acquisizione dei clienti (buyer's journey) - Mix dei canali di comunicazione tradizionali e digitali per la gestione della relazione con i clienti - Predisposizione di offerte commerciali personalizzate - Processi di cross-selling e up-selling - Mappatura delle competenze commerciali presidiate e desiderate - Classificare la ripartizione del tempo (attuale e prospettica) nella gestione dell'attività di vendita - Tecniche e strumenti per rafforzare il brand personale
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	20 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre

Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 310€ + IVA Quota a carico del partecipante: 62€ + IVA

Titolo	Web Marketing e internazionalizzazione: strumenti per la promozione dell'azienda e dei suoi prodotti sui mercati esteri
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici
Obiettivi del corso	Mettere in grado i partecipanti di individuare e gestire i canali più idonei per promuovere i prodotti sui mercati esteri e definire la strategia commerciale più appropriata a seconda del mercato/paese e selezionare e dimensionare la struttura commerciale adeguata.
Contenuti didattici	- Il sito come uno strumento di visibilità sui mercati esteri - Dalla web analytics al web marketing: come acquisire clienti stranieri - I Social Media e il Social Media Marketing
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti verrà rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 220€ + IVA Quota a carico del partecipante: 44€ + IVA

TECNICHE DI PRODUZIONE

Titolo	Analisi del valore e funzionale del prodotto
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati, operai non qualificati
Obiettivi del corso	Trasferire i concetti fondamentali dell'analisi del valore e dell'analisi funzionale finalizzati al raggiungimento del target di costo di prodotto, nonché a proporre un quadro di riferimento delle logiche, degli obiettivi e delle metodologie dell'analisi del valore e dell'analisi funzionale.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Processo di sviluppo dei prodotti: realizzazione di obiettivi di competitività e dei target di costo - Analisi del valore: scopo, vantaggi, ambiti di applicazione, collegamento con il processo di industrializzazione del prodotto - Analisi del valore di un prodotto: metodologia e applicazione - La valutazione comparata fra prodotti concorrenti
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	14 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 235€ + IVA Quota a carico del partecipante: 47€ + IVA

Titolo	Analisi FMEA di processo e di prodotto
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	Fornire una panoramica esaustiva della tecnica "Failure Mode and Effects Analysis", prevista dalla Specifica Tecnica ISO TS 16949 ed. 2009.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - La tecnica FMEA come strumento di prevenzione - La metodologia FMEA di prodotto e di processo - Le fasi applicative - La documentazione a supporto dello sviluppo dei lavori FMEA - concetti statistici di base - Allineamento alle nuove linee guida introdotte dalla 4° edizione del manuale AIAG "FMEA – Failure Mode and Effects Analysis"
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	30 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero	Minimo: 4 Massimo: 14

partecipanti	
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 570€ + IVA Quota a carico del partecipante: 114€ + IVA

Titolo	Aspetti teorici e normativi dei processi di saldatura per fusione
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Operai qualificati, operai non qualificati
Obiettivi del corso	Il corso è mirato a integrare le conoscenze pratiche del personale addetto alla saldatura con elementi teorici dei processi e delle norme ad essi applicabili al fine di permettere una maggior conoscenza ed autonomia nella gestione ed esecuzione del lavoro.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Processi di saldatura per fusione (TIG-MIG-MAG e processi speciali) - I materiali base: tipologia e classificazione - I materiali di apporto: tipologia, classificazione e selezione - Il gas di apporto: tipologia, classificazione e selezione - Indicazione delle saldature a disegno - Indicazione delle tolleranze dimensionali a disegno - I difetti della saldatura: classificazione e criteri di accettabilità; principi di controlli dimensionali e dei difetti
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	24 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 390€ + IVA Quota a carico del partecipante: 78€ + IVA

Titolo	Lean maintenance e TPM Total Productive Maintenance
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati amministrativi, impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	Formare i partecipanti circa gli strumenti del Total Productive Maintenance per garantire la massima efficienza dei singoli impianti, focalizzando l'attenzione sulle attività degli operatori e dei manutentori.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> TPM e Lean Production il miglioramento dell'efficienza l'analisi delle perdite il miglioramento dell'affidabilità la Process Capability la riduzione dei tempi di cambio produzione (Set-up) le logiche di base per la riduzione dei tempi di set-up

	<p>la nuova organizzazione della manutenzione i compiti della produzione e della manutenzione la manutenzione autonoma la gestione a vista nel reparto la certificazione delle attività di manutenzione l'approccio Lean applicato alla manutenzione la ricerca del miglioramento: i 7 flussi e i 7 sprechi l'analisi delle cause: i 5 perché la ricerca delle soluzioni: il trystorming e le 7 soluzioni la standardizzazione: le OPL, One Point Lesson, come efficace strumento per l'ottimizzazione delle competenze di operatori e manutentori.</p>
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 220€ + IVA Quota a carico del partecipante: 44€ + IVA

Titolo	Progettazione meccanica - CAD 3D modellazione solida
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici
Obiettivi del corso	Migliorare le prestazioni sulle macchine dell'officina, favorire l'interazione tra ufficio tecnico e produzione, rendere intercambiabili gli operatori sui macchinari. Favorire l'acquisizione o l'approfondimento di competenze finalizzate a utilizzare al meglio il lay-out di produzione in modo razionale ed efficiente.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - I vantaggi di CAD 3D per la progettazione meccanica - Interazione tra CAD 3D e la fresatrice di recente introduzione - Struttura del programma e gestione dei file: interfaccia grafica e menù di base - Tipo di database e sua funzionalità - Tipi di file e loro gestione; gestione delle sessioni di lavoro - Comandi 2D (SKETCHER): impostazione del piano di lavoro - Comandi per la realizzazione di entità 2D - Comandi di modifica delle entità bidimensionali - Utilizzo dei comandi per la gestione della quotatura - Comandi 3D: sistemi di riferimento nello spazio - Comandi per creare solidi tridimensionali - Realizzazione di features - Comandi di modifica: manipolazione di features - Modifica parametrica di costruzione del modello solido - Modifica del posizionamento di features - Gestione dei testi e delle quote: quotatura automatica 2D - Modifica della quota - Inserimento e modifica di testi - Uso di librerie di simboli - Messa in tavola dei modelli 3D: comandi per la gestione del disegno 2D - Stampa degli elaborati grafici

Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	30 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 570€ + IVA Quota a carico del partecipante: 114€ + IVA

Titolo	Strumenti innovativi per la gestione della commessa
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	Trasferire le competenze necessarie per gestire efficacemente la commessa al fine di garantire una maggiore prontezza di risposta al cliente, l'abbattimento dei tempi, il contenimento dei costi di gestione e dunque aumentare la competitività dell'azienda. Favorire l'acquisizione delle competenze atte all'utilizzo di un work flow aziendale per l'interazione efficace tra progettazione/produzione, amministrazione e magazzino/logistica.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Strumenti e utility per l'ufficio tecnico, l'area amministrativa e l'area logistica per la gestione delle commesse - Modalità di utilizzo del work flow aziendale - L'immissione e la gestione del dato - Strumenti di analisi e di pianificazione - Funzione delle interrogazioni - La gestione efficiente della commessa.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	30 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 570€ + IVA Quota a carico del partecipante: 114€ + IVA

Titolo	Strumenti per l'innovazione delle tecnologie di produzione
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del	Favorire l'acquisizione di competenze inerenti la gestione dell'innovazione in

corso	azienda; gli strumenti per l'innovazione e lo sviluppo di nuovi prodotti; l'innovazione nella produzione e gli strumenti utilizzabili; l'innovazione nella supply chain/logistica; gli strumenti operativi per innovare la gestione, la qualità e l'ambiente.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Competitività e innovazione tecnologica: evoluzione della prestazione produttiva - Tecnologie innovative di produzione: aree critiche, mercato e catena del valore - Innovazione di processo: leve di cambiamento - Processi e attività produttive: la leva tecnologica - Caratteristiche, tipi, effetti delle tecnologie innovative di produzione - Brevetti e innovazione tecnologica - Sistemi di produzione, utensili e attrezzature: trend evolutivi - Gli strumenti per l'innovazione e lo sviluppo prodotti in azienda - L'innovazione nella supply chain/logistica - Gli strumenti operativi per innovare la gestione, la qualità e l'ambiente
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	30 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 570€ + IVA Quota a carico del partecipante: 114€ + IVA

Titolo	Strumenti per la gestione efficace dei processi produttivi
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	Snellire i propri processi produttivi per una migliore efficacia ed efficienza nelle fasi di lavorazione in un ottica di miglioramento continuo del processo produttivo. Definire una pianificazione strategica della produzione per rispondere efficacemente alle richieste della clientela.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi del sistema documentale esistente - Gestione documenti e registrazioni - Controllo automatizzato delle scadenze - Diffusione e condivisione delle informazioni - Digitalizzazione dei processi - Definizione della piattaforma aziendale
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	30 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore

	previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 570€ + IVA Quota a carico del partecipante: 114€ + IVA

Titolo	Tecniche innovative per la gestione della produzione
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	Favorire la conoscenza degli elementi più importanti e delle modalità per applicare le logiche più moderne di pianificazione dei materiali (pull system), il sistema Kanban, l'Heijunka, il loro funzionamento operativo e le regole che li normano.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Gli sprechi industriali, la logica Push, la logica Pull, il punto di disaccoppiamento - Le generalità del sistema Pull-Kanban: domanda, Lead Time e punto di riordino, set-up e lotti di produzione, i requisiti per un sistema Pull-Kanban - Analisi flusso commerciale e produttivo: <ul style="list-style-type: none"> • definizione flusso commerciale • anagrafiche clienti/ fornitori • codifica e inserimento anagrafica articoli • emissione documenti flusso attivo • distinta base e cicli di produzione • definizione flusso produttivo • pianificazione approvvigionamento (MRP) e risorse (CRP) • emissione ordini di lavorazione • avanzamento ordini di lavoro tramite MES • analisi costi diretti di produzione
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	30 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 570€ + IVA Quota a carico del partecipante: 114€ + IVA

Titolo	Tecniche di manutenzione predittiva e preventiva
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	Trasmettere gli strumenti per organizzare un piano di manutenzione predittiva e proattiva, capire quale tecnica applicare, dove e con quali benefici attesi.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - cos'è e a cosa serve la manutenzione predittiva e preventiva - Studio e progettazione delle manutenzioni necessarie per i macchinari utilizzati in azienda - Definizione delle tecniche di manutenzione - Produzione della documentazione e definizione di un calendario di

	<p>manutenzione globale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione operativa: tecniche di manutenzione predittiva e preventiva su macchinari ad aria compressa - Manutenzione documentale: tecniche di previsione, programmazione e controllo delle manutenzioni operative
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 570€ + IVA Quota a carico del partecipante: 114€ + IVA

Titolo	Tecnologie meccaniche di processo e di prodotto
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Impiegati tecnici, quadri, operai qualificati
Obiettivi del corso	L'azione formativa ha l'obiettivo di diffondere all'interno di Officina Tonda un processo di innovazione organizzativa e produttiva che coinvolga i lavoratori dell'area, anche attraverso la formazione, a partire dagli aspetti organizzativi dell'officina stessa.
Contenuti didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Materiali per la tornitura - Specifiche per la velocità del taglio; potenza dei torni - Durata degli utensili - Regole sull'avanzamento e sulla profondità, la lubrificazione degli utensili - Problematiche relative alle tolleranze geometriche: rugosità, planarità, concentricità e parallelismo - Approfondimento su inserti, capability e sostenibilità del processo - Problematiche organizzative relative alla realtà di officina
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Testi, Dispense, schede e manuali specifici per lo svolgimento dell'azione formativa
Durata	30 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 4 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 570€ + IVA Quota a carico del partecipante: 114€ + IVA

Sicurezza sul luogo di lavoro

Titolo	Formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e s.m.i
Obiettivi del corso	Il corso vuole fornire ai Lavoratori le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione alla normativa vigente. Riferimenti normativi: Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 36 e 37- Accordo Stato Regioni per la formazione dei lavoratori (art. 37) del 21/12/2011 – punto 4.
Contenuti didattici	Il corso è strutturato in un modulo di formazione generale comune a tutti della durata di 4 ore. Saranno affrontate le tematiche previste dall' <u>Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</u> di cui al punto 4 del medesimo accordo e di seguito riassunte: <ul style="list-style-type: none"> • concetti di rischio • danno • prevenzione • protezione • organizzazione della prevenzione aziendale • diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali • organi di vigilanza, controllo e assistenza
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Cartellina e dispensa
Durata	4 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 60€ + IVA Quota a carico del partecipante: 12€ + IVA

Titolo	Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori – rischio basso
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e s.m.i
Obiettivi del corso	Il corso di formazione specifica vuole fornire ai Lavoratori le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione alla normativa vigente. Riferimenti normativi: Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 36 e 37; Accordo Stato Regioni per la formazione dei lavoratori (art. 37) del 21/12/2011 – punto 4;
Contenuti didattici	Il corso di formazione specifica è strutturato in un modulo di formazione specifica della durata variabile in base al rischio aziendale (codice ATECO 2007) che ha durata minima di 4 ore per il rischio basso fino ad un minimo di

	<p>12 ore per il rischio alto. Di seguito le tematiche previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rischi infortuni • Meccanici generali • Elettrici generali • Macchine • Attrezzature • Cadute dall'alto • Rischi da esplosione • Rischi chimici • Nebbie – Oli – Fumi – Vapori – Polveri • Etichettatura • Rischi cancerogeni • Rischi biologici • Rischi fisici • Rumore • Vibrazione • Radiazioni • Microclima e illuminazione • Videoterminali • DPI Organizzazione del lavoro • Ambienti di lavoro • Stress lavoro -correlato • Movimentazione manuale carichi • Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto) • Segnaletica • Emergenze • Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico • Procedure esodo e incendi • Procedure organizzative per il soccorso • Incidenti e infortuni mancati • Altri Rischi
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Cartellina e dispensa
Durata	4 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 60€ + IVA Quota a carico del partecipante: 12€ + IVA

Titolo	Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori – rischio medio
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e s.m.i
Obiettivi del corso	Il corso di formazione specifica vuole fornire ai Lavoratori le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione alla normativa vigente. Riferimenti normativi:

	Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 36 e 37; Accordo Stato Regioni per la formazione dei lavoratori (art. 37) del 21/12/2011 – punto 4;
Contenuti didattici	<p>Il corso di formazione specifica è strutturato in un modulo di formazione specifica della durata variabile in base al rischio aziendale (codice ATECO 2007) che ha durata minima di 4 ore per il rischio basso fino ad un minimo di 12 ore per il rischio alto. Di seguito le tematiche previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rischi infortuni • Meccanici generali • Elettrici generali • Macchine • Attrezzature • Cadute dall'alto • Rischi da esplosione • Rischi chimici • Nebbie – Oli – Fumi – Vapori – Polveri • Etichettatura • Rischi cancerogeni • Rischi biologici • Rischi fisici • Rumore • Vibrazione • Radiazioni • Microclima e illuminazione • Videoterminali • DPI Organizzazione del lavoro • Ambienti di lavoro • Stress lavoro -correlato • Movimentazione manuale carichi • Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto) • Segnaletica • Emergenze • Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico • Procedure esodo e incendi • Procedure organizzative per il soccorso • Incidenti e infortuni mancati • Altri Rischi
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Cartellina e dispensa
Durata	8 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 120€ + IVA Quota a carico del partecipante: 24€ + IVA

Titolo	Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori – rischio alto
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda

Destinatari	Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e s.m.i
Obiettivi del corso	Il corso di formazione specifica vuole fornire ai Lavoratori le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione alla normativa vigente. Riferimenti normativi: Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 36 e 37; Accordo Stato Regioni per la formazione dei lavoratori (art. 37) del 21/12/2011 – punto 4;
Contenuti didattici	Il corso di formazione specifica è strutturato in un modulo di formazione specifica della durata variabile in base al rischio aziendale (codice ATECO 2007) che ha durata minima di 4 ore per il rischio basso fino ad un minimo di 12 ore per il rischio alto. Di seguito le tematiche previste: <ul style="list-style-type: none"> • Rischi infortuni • Meccanici generali • Elettrici generali • Macchine • Attrezzature • Cadute dall'alto • Rischi da esplosione • Rischi chimici • Nebbie – Oli – Fumi – Vapori – Polveri • Etichettatura • Rischi cancerogeni • Rischi biologici • Rischi fisici • Rumore • Vibrazione • Radiazioni • Microclima e illuminazione • Videoterminali • DPI Organizzazione del lavoro • Ambienti di lavoro • Stress lavoro-correlato • Movimentazione manuale carichi • Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto) • Segnaletica • Emergenze • Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico • Procedure esodo e incendi • Procedure organizzative per il soccorso • Incidenti e infortuni mancati • Altri Rischi
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Cartellina e dispensa
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 90% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 180€ + IVA Quota a carico del partecipante: 36€ + IVA

Titolo	Formazione specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori – AGGIORNAMENTO
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e s.m.i
Obiettivi del corso	Soddisfare l'obbligo previsto per legge dell'aggiornamento ogni 5 anni
Contenuti didattici	Il corso approfondisce eventuali nuove disposizioni di legge e permette di acquisire e mantenere le conoscenze adeguate al profilo di riferimento
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Cartellina e dispensa
Durata	6 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 90€ + IVA Quota a carico del partecipante: 18€ + IVA

Titolo	Preposto
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Preposti di qualsiasi azienda
Obiettivi del corso	Il corso per preposti si pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente. Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, Accordo del 21 dicembre 2011 tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, c. 2, D.Lgs. 81/08
Contenuti didattici	Il corso è strutturato in un unico modulo della durata di 8 ore. Saranno affrontate le tematiche previste dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 di cui al punto 5 del medesimo accordo e di seguito riassunte: <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei fattori di rischio • Analisi della situazione dei rischi aziendali • Individuazione e valutazione di tutti i fattori di rischio connessi alla specifica attività aziendale • Verifica dell'attuazione di misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione, volte all'eliminazione o alla diminuzione dei rischi • Riconoscimento delle figure preposte alla sicurezza aziendale e relativi profili di responsabilità • Interventi di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori • Coinvolgimento delle figure del sistema di prevenzione e protezione aziendale • Contestualizzazione dell'organizzazione e delle procedure di sicurezza aziendale alla realtà lavorativa • Comprendere i fattori di rischio inerenti l'organizzazione della sicurezza

	aziendale
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	8 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 160€ + IVA Quota a carico del partecipante: 32€ + IVA

Titolo	Preposto - AGGIORNAMENTO
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Preposti di qualsiasi azienda
Obiettivi del corso	Soddisfare l'obbligo previsto per legge dell'aggiornamento ogni 5 anni
Contenuti didattici	Il corso approfondisce eventuali nuove disposizioni di legge e permette di acquisire e mantenere le conoscenze adeguate al profilo di riferimento
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	6 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 120€ + IVA Quota a carico del partecipante: 24€ + IVA

Titolo	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza – RLS
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Tutti i lavoratori eletti nel ruolo di RLS nel settore privato e pubblico (ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 81/08).
Obiettivi del corso	Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze fondamentali per l'esercizio della funzione di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 37 commi 10 e 11.
Contenuti didattici	Il percorso di formazione è riservato ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS). I contenuti del corso rispettano quelli previsti dalle norme in atto. <ul style="list-style-type: none"> Principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro

	<ul style="list-style-type: none"> • Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi • Definizione e individuazione dei fattori di rischio • Tecnica della comunicazione: • Rischi specifici di comparto • Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione • Rischi specifici trasversali ai vari settori • Approfondimenti sui rischi specifici aziendali
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e analisi
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	32 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 90% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 448€ + IVA Quota a carico del partecipante: 90€ + IVA

Titolo	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza – RLS AGGIORNAMENTO <50 dipendenti
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Azienda con meno di 50 dipendenti Tutti i lavoratori eletti nel ruolo di RLS nel settore privato e pubblico (ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 81/08).
Obiettivi del corso	Soddisfare l'obbligo previsto per legge dell'aggiornamento annuale
Contenuti didattici	Il corso approfondisce eventuali nuove disposizioni di legge e permette di acquisire e mantenere le conoscenze adeguate al profilo di riferimento
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e analisi
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	4 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 80€ + IVA Quota a carico del partecipante: 16€ + IVA

Titolo	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza – RLS AGGIORNAMENTO > 50 dipendenti
Edizioni	1

	Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Azienda con più di 50 dipendenti Tutti i lavoratori eletti nel ruolo di RLS nel settore privato e pubblico (ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 81/08).
Obiettivi del corso	Soddisfare l'obbligo previsto per legge dell'aggiornamento annuale
Contenuti didattici	Il corso approfondisce eventuali nuove disposizioni di legge e permette di acquisire e mantenere le conoscenze adeguate al profilo di riferimento
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e analisi
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	8 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 160€ + IVA Quota a carico del partecipante: 32€ + IVA

Titolo	Formazione alla salute e sicurezza per dirigenti
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Il corso è rivolto ai dirigenti. L'art. 2 C. 1 lettera d) del D.Lgs 81/08, definisce "dirigente" la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico confermatogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.
Obiettivi del corso	Il corso si pone come obiettivo l'acquisizione, da parte dei Dirigenti aziendali, delle conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente. Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 37 comma 7 – Accordo Stato Regioni per la formazione dei lavoratori (art. 37) del 21/12/2011 – punto 6.
Contenuti didattici	La formazione dei dirigenti, così come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n. 81/08, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. n. 81/08 e in relazione agli obblighi previsti all'articolo 18 sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori ed è strutturata in quattro moduli aventi i seguenti contenuti minimi: <ul style="list-style-type: none"> • Modulo 1. GIURIDICO – NORMATIVO • Modulo 2. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA • Modulo 3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI • Modulo 4. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI Tenuto conto della peculiarità delle funzioni e della regolamentazione legale vigente, la formazione dei dirigenti può essere programmata e deve essere completata nell'arco temporale di 12 mesi anche secondo modalità definite da accordi aziendali, adottati previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e analisi

Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 90% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 320€ + IVA Quota a carico del partecipante: 64€ + IVA

Titolo	Formazione alla salute e sicurezza per dirigenti AGGIORNAMENTO
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Il corso è rivolto ai dirigenti. L'art. 2 C. 1 lettera d) del D.Lgs 81/08, definisce "dirigente" la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico confermatogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.
Obiettivi del corso	Soddisfare l'obbligo previsto per legge dell'aggiornamento ogni 5 anni
Contenuti didattici	Il corso approfondisce eventuali nuove disposizioni di legge e permette di acquisire e mantenere le conoscenze adeguate al profilo di riferimento
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e analisi
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	6 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 120€ + IVA Quota a carico del partecipante: 24€ + IVA

Titolo	RSPP – Datore di Lavoro – RISCHIO BASSO Datore di lavoro con compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Datore di lavoro delle aziende di seguito elencate: <ul style="list-style-type: none"> • Aziende artigiane e industriali [1] fino a 30 addetti • Aziende agricole e zootecniche fino a 10 addetti [2] • Aziende della pesca fino a 20 addetti • Altre aziende fino a 200 addetti <p>[1]Escluse le aziende industriali di cui all'articolo 1 del d.P.R. 17 maggio 1988, n. 175, e successive modifiche, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica ai sensi degli articoli 4 e 6 del decreto stesso, le centrali termoelettriche, gli</p>

	<p>impianti ed i laboratori nucleari, le aziende estrattive ed altre attività minerarie, le aziende per la fabbricazione ed il deposito separato di esplosivi, polveri e munizioni, le strutture di ricovero e cura sia pubbliche sia private. [2] Addetti assunti a tempo indeterminato.</p>
Obiettivi del corso	<p>Il corso vuole fornire al datore di lavoro che intende svolgere direttamente il ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente. Riferimenti normativi: Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 34, comma 2 Accordo Stato Regioni per la formazione del Datore di lavoro che intende svolgere direttamente i compiti del SPP (art. 34) del 21/12/2011 – punto 5.</p>
Contenuti didattici	<p>Il corso Datore di lavoro Servizi Prevenzione Protezione (DL-SPP) è strutturato in quattro moduli distinti della durata totale variabile di 16- 32 -48 ore che variano in base al rischio aziendale. (codice ATECO 2007) 16 ore per il rischio basso 32 ore per il rischio medio e 48 per il rischio alto. Saranno affrontate le tematiche previste dall'Accordo Stato Regioni (art. 34) del 21/12/2011 di cui al punto 5. del medesimo accordo e di seguito riassunte:</p> <p>Modulo 1: NORMATIVO-giuridico Modulo 2: GESTIONALE-gestione ed organizzazione della sicurezza Modulo 3: TECNICO-individuazione e valutazione dei rischi Modulo 4: RELAZIONALE-formazione e consultazione dei lavoratori</p>
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e analisi
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 90% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 288€ + IVA Quota a carico del partecipante: 58€ + IVA

Titolo	RSPP – Datore di Lavoro – RISCHIO BASSO - AGGIORNAMENTO Datore di lavoro con compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	<p>Datore di lavoro delle aziende di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aziende artigiane e industriali [1] fino a 30 addetti • Aziende agricole e zootecniche fino a 10 addetti [2] • Aziende della pesca fino a 20 addetti • Altre aziende fino a 200 addetti <p>[1]Escluse le aziende industriali di cui all'articolo 1 del d.P.R. 17 maggio 1988, n. 175, e successive modifiche, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica ai sensi degli articoli 4 e 6 del decreto stesso, le centrali termoelettriche, gli impianti ed i laboratori nucleari, le aziende estrattive ed altre attività minerarie, le aziende per la fabbricazione ed il deposito separato di esplosivi, polveri e munizioni, le strutture di ricovero e cura sia pubbliche sia private. [2] Addetti assunti a tempo indeterminato.</p>

Obiettivi del corso	Soddisfare l'obbligo previsto per legge dell'aggiornamento ogni 5 anni
Contenuti didattici	Il corso approfondisce eventuali nuove disposizioni di legge e permette di acquisire e mantenere le conoscenze adeguate al profilo di riferimento
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e analisi
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	6 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 120€ + IVA Quota a carico del partecipante: 24€ + IVA

Titolo	RSPP – Datore di Lavoro – RISCHIO MEDIO Datore di lavoro con compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Datore di lavoro delle aziende di seguito elencate: <ul style="list-style-type: none"> • Aziende artigiane e industriali [1] fino a 30 addetti • Aziende agricole e zootecniche fino a 10 addetti [2] • Aziende della pesca fino a 20 addetti • Altre aziende fino a 200 addetti <p>[1]Escluse le aziende industriali di cui all'articolo 1 del d.P.R. 17 maggio 1988, n. 175, e successive modifiche, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica ai sensi degli articoli 4 e 6 del decreto stesso, le centrali termoelettriche, gli impianti ed i laboratori nucleari, le aziende estrattive ed altre attività minerarie, le aziende per la fabbricazione ed il deposito separato di esplosivi, polveri e munizioni, le strutture di ricovero e cura pubblica sia private.</p> <p>[2] Addetti assunti a tempo indeterminato.</p>
Obiettivi del corso	Il corso vuole fornire al datore di lavoro che intende svolgere direttamente il ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente. Riferimenti normativi: Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 34, comma 2 Accordo Stato Regioni per la formazione del Datore di lavoro che intende svolgere direttamente i compiti del SPP (art. 34) del 21/12/2011 – punto 5.
Contenuti didattici	Il corso Datore di lavoro Servizi Prevenzione Protezione (DL-SPP) è strutturato in quattro moduli distinti della durata totale variabile di 16- 32 -48 ore che variano in base al rischio aziendale. (codice ATECO 2007) 16 ore per il rischio basso 32 ore per il rischio medio e 48 per il rischio alto. Saranno affrontate le tematiche previste dall'Accordo Stato Regioni (art. 34) del 21/12/2011 di cui al punto 5. del medesimo accordo e di seguito riassunte: Modulo 1: NORMATIVO -giuridico Modulo 2: GESTIONALE -gestione ed organizzazione della sicurezza Modulo 3: TECNICO -individuazione e valutazione dei rischi Modulo 4: RELAZIONALE -formazione e consultazione dei lavoratori
Metodologie	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e

formative	analisi
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	32 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 90% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 448€ + IVA Quota a carico del partecipante: 90€ + IVA

Titolo	RSPP – Datore di Lavoro – RISCHIO MEDIO - AGGIORNAMENTO Datore di lavoro con compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	Datore di lavoro delle aziende di seguito elencate: <ul style="list-style-type: none"> • Aziende artigiane e industriali [1] fino a 30 addetti • Aziende agricole e zootecniche fino a 10 addetti [2] • Aziende della pesca fino a 20 addetti • Altre aziende fino a 200 addetti [1] Escluse le aziende industriali di cui all'articolo 1 del d.P.R. 17 maggio 1988, n. 175, e successive modifiche, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica ai sensi degli articoli 4 e 6 del decreto stesso, le centrali termoelettriche, gli impianti ed i laboratori nucleari, le aziende estrattive ed altre attività minerarie, le aziende per la fabbricazione ed il deposito separato di esplosivi, polveri e munizioni, le strutture di ricovero e cura sia pubbliche sia private. [2] Addetti assunti a tempo indeterminato.
Obiettivi del corso	Soddisfare l'obbligo previsto per legge dell'aggiornamento ogni 5 anni
Contenuti didattici	Il corso approfondisce eventuali nuove disposizioni di legge e permette di acquisire e mantenere le conoscenze adeguate al profilo di riferimento
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e analisi
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	10 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 90% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 190€ + IVA Quota a carico del partecipante: 38€ + IVA

Titolo	RSPP – Datore di Lavoro – RISCHIO ALTO Datore di lavoro con compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Edizioni	1

	Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	<p>Datore di lavoro delle aziende di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aziende artigiane e industriali [1] fino a 30 addetti • Aziende agricole e zootecniche fino a 10 addetti [2] • Aziende della pesca fino a 20 addetti • Altre aziende fino a 200 addetti <p>[1]Escluse le aziende industriali di cui all'articolo 1 del d.P.R. 17 maggio 1988, n. 175, e successive modifiche, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica ai sensi degli articoli 4 e 6 del decreto stesso, le centrali termoelettriche, gli impianti ed i laboratori nucleari, le aziende estrattive ed altre attività minerarie, le aziende per la fabbricazione ed il deposito separato di esplosivi, polveri e munizioni, le strutture di ricovero e cura sia pubbliche sia private.</p> <p>[2] Addetti assunti a tempo indeterminato.</p>
Obiettivi del corso	<p>Il corso vuole fornire al datore di lavoro che intende svolgere direttamente il ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luogo di lavoro in applicazione della normativa vigente.</p> <p>Riferimenti normativi: Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 34, comma 2 Accordo Stato Regioni per la formazione del Datore di lavoro che intende svolgere direttamente i compiti del SPP (art. 34) del 21/12/2011 – punto 5.</p>
Contenuti didattici	<p>Il corso Datore di lavoro Servizi Prevenzione Protezione (DL-SPP) è strutturato in quattro moduli distinti della durata totale variabile di 16- 32 -48 ore che variano in base al rischio aziendale. (codice ATECO 2007) 16 ore per il rischio basso 32 ore per il rischio medio e 48 per il rischio alto.</p> <p>Saranno affrontate le tematiche previste dall'Accordo Stato Regioni (art. 34) del 21/12/2011 di cui al punto 5. del medesimo accordo e di seguito riassunte:</p> <p>Modulo 1: NORMATIVO-giuridico Modulo 2: GESTIONALE-gestione ed organizzazione della sicurezza Modulo 3: TECNICO-individuazione e valutazione dei rischi Modulo 4: RELAZIONALE-formazione e consultazione dei lavoratori</p>
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e analisi
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	48 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 90% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 672€ + IVA Quota a carico del partecipante: 135€ + IVA

Titolo	RSPP – Datore di Lavoro – RISCHIO ALTO - AGGIORNAMENTO Datore di lavoro con compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	<p>Datore di lavoro delle aziende di seguito elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aziende artigiane e industriali [1] fino a 30 addetti • Aziende agricole e zootecniche fino a 10 addetti [2]

	<ul style="list-style-type: none"> • Aziende della pesca fino a 20 addetti • Altre aziende fino a 200 addetti <p>[1]Escluse le aziende industriali di cui all'articolo 1 del d.P.R. 17 maggio 1988, n. 175, e successive modifiche, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica ai sensi degli articoli 4 e 6 del decreto stesso, le centrali termoelettriche, gli impianti ed i laboratori nucleari, le aziende estrattive ed altre attività minerarie, le aziende per la fabbricazione ed il deposito separato di esplosivi, polveri e munizioni, le strutture di ricovero e cura sia pubbliche sia private. [2] Addetti assunti a tempo indeterminato.</p>
Obiettivi del corso	Soddisfare l'obbligo previsto per legge dell'aggiornamento ogni 5 anni
Contenuti didattici	Il corso approfondisce eventuali nuove disposizioni di legge e permette di acquisire e mantenere le conoscenze adeguate al profilo di riferimento
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e analisi
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	14 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 90% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 252€ + IVA Quota a carico del partecipante: 50,50€ + IVA

Titolo	Addetto al primo soccorso dei luoghi di lavoro – AZIENDE GRUPPO A
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	<p>Aziende del Gruppo A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aziende o unita' produttive con attività industriali, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica, di cui all'articolo 2, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 334, centrali termoelettriche, impianti e laboratori nucleari di cui agli articoli 7, 28 e 33 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 230, aziende estrattive ed altre attività minerarie definite dal decreto legislativo 25 novembre 1996, n. 624, lavori in sottoterraneo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1956, n. 320, aziende per la fabbricazione di esplosivi, polveri e munizioni; • Aziende o unita' produttive con oltre cinque lavoratori appartenenti o riconducibili ai gruppi tariffari INAIL con indice infortunistico di inabilita' permanente superiore a quattro, quali desumibili dalle statistiche nazionali INAIL relative al triennio precedente ed aggiornate al 31 dicembre di ciascun anno. • Aziende o unita' produttive con oltre cinque lavoratori a tempo indeterminato del comparto dell'agricoltura <p>Designati dal datore di lavoro secondo la normativa vigente o datori di lavoro di aziende con meno di 5 lavoratori (fatte salvo le imprese comma 6 art 31 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) che si avvalgono dell'art. 34 comma 1 bis D.Lgs. 81/08 come integrato dal D.Lgs. 106/09 e s.m.i.</p>
Obiettivi del	Il corso vuole fornire agli Addetti al Primo Soccorso le necessarie conoscenze

corso	teoriche e pratiche sulla formazione e addestramento alle tecniche di Primo Soccorso. Riferimenti normativi: Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art.37 comma 9; Decreto Ministeriale 388/2003 Articolo 3 comma 3 – Allegato 3.
Contenuti didattici	Il percorso formativo rivolto agli Addetti al primo soccorso dei luoghi di lavoro per aziende del GRUPPO A prevede 16 ore di formazione con esame e per le aziende del GRUPPO B – C 12 ore di formazione con esame. <ul style="list-style-type: none"> • Modulo A – SISTEMA DI SOCCORSO – EMERGENZE • Modulo B – TRAUMI E PATOLOGIE • Modulo C – APPLICAZIONI PRATICHE
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e analisi, prove pratiche
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 90% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 320€ + IVA Quota a carico del partecipante: 64€ + IVA

Titolo	Addetto al primo soccorso dei luoghi di lavoro – AZIENDE GRUPPO A - AGGIORNAMENTO
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	<p>Aziende del Gruppo A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aziende o unità produttive con attività industriali, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica, di cui all'articolo 2, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 334, centrali termoelettriche, impianti e laboratori nucleari di cui agli articoli 7, 28 e 33 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 230, aziende estrattive ed altre attività minerarie definite dal decreto legislativo 25 novembre 1996, n. 624, lavori in sottoterraneo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1956, n. 320, aziende per la fabbricazione di esplosivi, polveri e munizioni; • Aziende o unità produttive con oltre cinque lavoratori appartenenti o riconducibili ai gruppi tariffari INAIL con indice infortunistico di inabilità permanente superiore a quattro, quali desumibili dalle statistiche nazionali INAIL relative al triennio precedente ed aggiornate al 31 dicembre di ciascun anno. • Aziende o unità produttive con oltre cinque lavoratori a tempo indeterminato del comparto dell'agricoltura <p>Aziende del Gruppo B: aziende o unità produttive con tre o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A.</p> <p>Aziende del Gruppo C: aziende o unità produttive con meno di tre lavoratori che non rientrano nel gruppo A.</p> <p>Designati dal datore di lavoro secondo la normativa vigente o datori di lavoro di aziende con meno di 5 lavoratori (fatte salve le imprese comma 6 art 31 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) che si avvalgono dell'art. 34 comma 1 bis D.Lgs. 81/08</p>

	come integrato dal D.Lgs. 106/09 e s.m.i.
Obiettivi del corso	Soddisfare l'obbligo previsto per legge dell'aggiornamento ogni 3 anni
Contenuti didattici	Il corso approfondisce eventuali nuove disposizioni di legge e permette di acquisire e mantenere le conoscenze adeguate al profilo di riferimento
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e analisi, prove pratiche
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	6 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 144€ + IVA Quota a carico del partecipante: 29€ + IVA

Titolo	Addetto al primo soccorso dei luoghi di lavoro – AZIENDE GRUPPI B-C
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	<p>Aziende del Gruppo B: aziende o unita' produttive con tre o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A.</p> <p>Aziende del Gruppo C: aziende o unita' produttive con meno di tre lavoratori che non rientrano nel gruppo A.</p> <p>Aziende del Gruppo A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aziende o unita' produttive con attività industriali, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica, di cui all'articolo 2, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 334, centrali termoelettriche, impianti e laboratori nucleari di cui agli articoli 7, 28 e 33 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 230, aziende estrattive ed altre attività minerarie definite dal decreto legislativo 25 novembre 1996, n. 624, lavori in sottoterraneo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1956, n. 320, aziende per la fabbricazione di esplosivi, polveri e munizioni; • Aziende o unita' produttive con oltre cinque lavoratori appartenenti o riconducibili ai gruppi tariffari INAIL con indice infortunistico di inabilità permanente superiore a quattro, quali desumibili dalle statistiche nazionali INAIL relative al triennio precedente ed aggiornate al 31 dicembre di ciascun anno. • Aziende o unita' produttive con oltre cinque lavoratori a tempo indeterminato del comparto dell'agricoltura <p>Designati dal datore di lavoro secondo la normativa vigente o datori di lavoro di aziende con meno di 5 lavoratori (fatte salvo le imprese comma 6 art 31 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) che si avvalgono dell'art. 34 comma 1 bis D.Lgs. 81/08 come integrato dal D.Lgs. 106/09 e s.m.i.</p>
Obiettivi del corso	Il corso vuole fornire agli Addetti al Primo Soccorso le necessarie conoscenze teoriche e pratiche sulla formazione e addestramento alle tecniche di Primo Soccorso. Riferimenti normativi: Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art.37 comma 9;

	Decreto Ministeriale 388/2003 Articolo 3 comma 3 – Allegato 3.
Contenuti didattici	Il percorso formativo rivolto agli Addetti al primo soccorso dei luoghi di lavoro per aziende del GRUPPO A prevede 16 ore di formazione con esame e per le aziende del GRUPPO B – C 12 ore di formazione con esame. <ul style="list-style-type: none"> • Modulo A – SISTEMA DI SOCCORSO – EMERGENZE • Modulo B – TRAUMI E PATOLOGIE • Modulo C – APPLICAZIONI PRATICHE
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e analisi , prove pratiche
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	12 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 90% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 192€ + IVA Quota a carico del partecipante: + IVA

Titolo	Addetto al primo soccorso dei luoghi di lavoro – AZIENDE GRUPPI B–C AGGIORNAMENTO
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino o presso la sede dell'azienda
Destinatari	<p>Aziende del Gruppo B: aziende o unita' produttive con tre o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A.</p> <p>Aziende del Gruppo C: aziende o unita' produttive con meno di tre lavoratori che non rientrano nel gruppo A.</p> <p>Aziende del Gruppo A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aziende o unita' produttive con attività industriali, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica, di cui all'articolo 2, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 334, centrali termoelettriche, impianti e laboratori nucleari di cui agli articoli 7, 28 e 33 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 230, aziende estrattive ed altre attività minerarie definite dal decreto legislativo 25 novembre 1996, n. 624, lavori in sotterraneo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1956, n. 320, aziende per la fabbricazione di esplosivi, polveri e munizioni; • Aziende o unita' produttive con oltre cinque lavoratori appartenenti o riconducibili ai gruppi tariffari INAIL con indice infortunistico di inabilità permanente superiore a quattro, quali desumibili dalle statistiche nazionali INAIL relative al triennio precedente ed aggiornate al 31 dicembre di ciascun anno. • Aziende o unita' produttive con oltre cinque lavoratori a tempo indeterminato del comparto dell'agricoltura <p>Designati dal datore di lavoro secondo la normativa vigente o datori di lavoro di aziende con meno di 5 lavoratori (fatte salvo le imprese comma 6 art 31 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) che si avvalgono dell'art. 34 comma 1 bis D.Lgs. 81/08 come integrato dal D.Lgs. 106/09 e s.m.i.</p>
Obiettivi del corso	Soddisfare l'obbligo previsto per legge dell'aggiornamento ogni 3 anni

Contenuti didattici	Il corso approfondisce eventuali nuove disposizioni di legge e permette di acquisire e mantenere le conoscenze adeguate al profilo di riferimento
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, lavoro di gruppo, esercitazioni, casi di studio e analisi, prove pratiche
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	4 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 96€ + IVA Quota a carico del partecipante: 20€ + IVA

Titolo	Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio basso
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino
Destinatari	Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e s.m.i.
Obiettivi del corso	Il corso vuole fornire agli Addetti Antincendio le necessarie conoscenze teoriche e pratiche sulla formazione e addestramento antincendio. Riferimenti normativi: Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art.37 comma 9; Decreto Ministeriale 10/03/1998 Articolo 7 – Allegato 9. Per ogni partecipante al corso verrà rilasciato un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento. Si ricorda che i lavoratori addetti all'emergenza antincendio delle aziende a rischio elevato che ricadono nell'allegato X del D.M. 10/03/1998 dovranno successivamente al corso effettuare le verifiche di apprendimento presso il Comando dei VVF al fine di conseguire l'idoneità tecnica di cui all'art.3 della Legge n. 609 del 28/11/96.
Contenuti didattici	L'Addetto antincendio e gestione delle emergenze è il soggetto incaricato per l'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio e comunque di gestione delle emergenze. Dovrà: intervenire in caso di incendio, controllare e verificare il mantenimento della sicurezza antincendio dei luoghi di lavoro, interfacciarsi con i VVF, utilizzare i DPI a disposizione.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, prove pratiche
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	4 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 92€ + IVA Quota a carico del partecipante: 19€ + IVA

Titolo	Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio basso AGGIORNAMENTO
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino
Destinatari	Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e s.m.i.
Obiettivi del corso	Soddisfare l'obbligo previsto per legge dell'aggiornamento ogni 3 anni
Contenuti didattici	Il corso approfondisce eventuali nuove disposizioni di legge e permette di acquisire e mantenere le conoscenze adeguate al profilo di riferimento
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale, prove pratiche
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	2 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 44€ + IVA Quota a carico del partecipante: 9€ + IVA

Titolo	Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio medio
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino
Destinatari	Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e s.m.i.
Obiettivi del corso	Il corso vuole fornire agli Addetti Antincendio le necessarie conoscenze teoriche e pratiche sulla formazione e addestramento antincendio. Riferimenti normativi: Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art.37 comma 9; Decreto Ministeriale 10/03/1998 Articolo 7 – Allegato 9. Per ogni partecipante al corso verrà rilasciato un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento. Si ricorda che i lavoratori addetti all'emergenza antincendio delle aziende a rischio elevato che ricadono nell'allegato X del D.M. 10/03/1998 dovranno successivamente al corso effettuare le verifiche di apprendimento presso il Comando dei VVF al fine di conseguire l'idoneità tecnica di cui all'art.3 della Legge n. 609 del 28/11/96.
Contenuti didattici	L'Addetto antincendio e gestione delle emergenze è il soggetto incaricato per l'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio e comunque di gestione delle emergenze. Dovrà: intervenire in caso di incendio, controllare e verificare il mantenimento della sicurezza antincendio dei luoghi di lavoro, interfacciarsi con i VVF, utilizzare i DPI a disposizione.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale e prova pratica
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	8 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero	Minimo: 6

partecipanti	Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 176€ + IVA Quota a carico del partecipante: 36€ + IVA

Titolo	Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio medio AGGIORNAMENTO
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino
Destinatari	Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e s.m.i.
Obiettivi del corso	Soddisfare l'obbligo previsto per legge dell'aggiornamento ogni 3 anni
Contenuti didattici	Il corso approfondisce eventuali nuove disposizioni di legge e permette di acquisire e mantenere le conoscenze adeguate al profilo di riferimento
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale e prova pratica
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	5 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 110€ + IVA Quota a carico del partecipante: 68€ + IVA

Titolo	Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio elevato
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino
Destinatari	Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e s.m.i.
Obiettivi del corso	Il corso vuole fornire agli Addetti Antincendio le necessarie conoscenze teoriche e pratiche sulla formazione e addestramento antincendio. Riferimenti normativi: Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art.37 comma 9; Decreto Ministeriale 10/03/1998 Articolo 7 – Allegato 9. Per ogni partecipante al corso verrà rilasciato un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento. Si ricorda che i lavoratori addetti all'emergenza antincendio delle aziende a rischio elevato che ricadono nell'allegato X del D.M. 10/03/1998 dovranno successivamente al corso effettuare le verifiche di apprendimento presso il Comando dei VVF al fine di conseguire l'idoneità tecnica di cui all'art.3 della Legge n. 609 del 28/11/96.
Contenuti didattici	L'Addetto antincendio e gestione delle emergenze è il soggetto incaricato per l'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio e comunque di gestione delle emergenze. Dovrà: intervenire in caso di incendio, controllare e verificare il mantenimento della sicurezza antincendio dei luoghi di lavoro, interfacciarsi con i VVF, utilizzare i DPI a

	disposizione.
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale e prova pratica
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	16 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato almeno il 90% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 336€ + IVA Quota a carico del partecipante: 68€ + IVA Non è compreso l'esame presso VVF

Titolo	Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio elevato AGGIORNAMENTO
Edizioni	1 Sede del corso: ENGIM Piemonte Corso Palestro 14 – Torino
Destinatari	Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e s.m.i.
Obiettivi del corso	Soddisfare l'obbligo previsto per legge dell'aggiornamento ogni 3 anni
Contenuti didattici	Il corso approfondisce eventuali nuove disposizioni di legge e permette di acquisire e mantenere le conoscenze adeguate al profilo di riferimento
Metodologie formative	Aula didattica, lezione frontale e prova pratica
Materiale didattico	Dispense cartacee utilizzate durante le lezioni
Durata	8 ore - Periodo da: Gennaio a Dicembre
Numero partecipanti	Minimo: 6 Massimo: 14
Attestato di partecipazione	Attestato di partecipazione e acquisizione degli apprendimenti rilasciato da ENGIM Piemonte a quanti avranno frequentato il 100% del monte ore previsto
Costo	Costo complessivo del corso: 176€ + IVA Quota a carico del partecipante: 36€ + IVA